
**Договор оферты на оказание платных образовательных услуг
по дистанционному обучению для физических лиц и юридических лиц.**

г. Павлодар

«30» апреля 2021 г.

Данный документ (далее – оферта) является официальным и публичным предложением индивидуального предпринимателя Лебедь Екатерины Александровны, действующей на основании уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя № KZ75UWQ00073821 от 02.03.2017г., ИИН 850703451178, БИК HSBKZKX АО «Народный Банк Казахстана» р/с KZ356017241000002210, Адрес: РК, 140000, г. Павлодар, ул. Едыге Би, 76, офис 501 (далее – Исполнитель) для любого заинтересованного физического и/или юридического лица заключить договор на прохождение обучения (далее – договор) на указанных ниже условиях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1.** Договор оферты распространяется на отношения между ИП Лебедь Екатериной Александровной и Участниками курсов, начиная с 01.05.2021 года и до внесения изменений в настоящий договор.
- 1.2.** Отношения сторон регулируются настоящим договором, положениями законодательства Республики Казахстан об оферте и договорах присоединения.
- 1.3.** Акцептом настоящей Оферты является регистрация Заказчика на онлайн-сервисе <https://web-akademia.com/wpm/start/> с последующим перечислением денежных средств в счет платы за обучение.
- 1.4.** Осуществляя акцепт настоящей Оферты в порядке, определенном п. 1.2, настоящего Договора, Заказчик соглашается со всеми условиями Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора.
- 1.5.** Договор является заключенным и вступает в силу с момента перечисления Участником денежных средств за Услуги на расчетный счет Исполнителя.
- 1.6.** В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:
 - 1.6.1.** Оферта — публичное предложение Продавца, адресованное любому физическому и/или юридическому лицу, заключить с ним договор на оказание платных образовательных услуг по дистанционному обучению (далее — «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.
 - 1.6.2.** Исполнитель — лицо, реализующее обучение, представленные на интернет-сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/>
 - 1.6.3.** Участник — дееспособное лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения и заключившее с Исполнителем соглашение на условиях, содержащихся в Договоре.
 - 1.6.4.** Акцепт — полное и безоговорочное принятие Участником условий Договора.
 - 1.6.5.** Курс — отдельные позиции из ассортиментного перечня, указанные Участником при размещении заявки на интернет-сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/>
 - 1.6.6.** Сайт – совокупность электронных документов (файлов) Исполнителя, доступных в сети Интернет по адресу <https://web-akademia.com/wpm/start/>
 - 1.6.7.** Услуги — оказание на возмездной основе услуг обучения в дистанционном формате, посредством предоставления доступа к сайту <https://web-akademia.com/wpm/start/>. Услуги могут быть в следующих формах:
 - 1.6.7.1.** Дистанционные курсы (далее — Курс) — совокупность определенного количества аудиовизуальных произведений, а также учебных Материалов (текстов, изображений, аудиозаписей, аудиовизуальных документов, интеллект-карт и иных объектов), объединенных по одной общей тематике и предоставляемых в определенном

- Исполнителем формате для получения и освоения знаний, умений и навыков в заданной сфере. Программа и содержание Курса указываются на Сайте.
- 1.6.7.2.** Мастер-класс — практические занятия, проводимые Исполнителем и/или экспертом, привлекаемым Исполнителем.
 - 1.6.7.3.** Вебинар — интерактивная трансляция информационно-консультационной и обучающей направленности (опишите, кем и в каком формате проводятся вебинары, если такая форма обучения осуществляется).
 - 1.6.7.4.** Персональная консультация (в дистанционном формате) — квалифицированная неконсалтинговая помощь Исполнителя Участнику, а с целью разъяснения учебного материала и выступают как форма педагогического процесса, а также служит для поддержания оперативного контакта с Участниками курса (если таковые предусмотрены программой обучения и входят в состав оказываемых услуг).
 - 1.6.8.** Заявка — оформленный запрос Клиента на предоставление Услуг.
 - 1.6.9.** Участник — любое дееспособное физическое лицо, акцептовавшие настоящую Оферту.
 - 1.6.10.** Правообладатель — лицо, которому принадлежат интеллектуальные права на Услуги, а также на Сайт и его содержание.
 - 1.6.11.** Персональные данные — информация, относящаяся к Клиенту, в том числе указанная им при оформлении Заказа.
 - 1.6.12.** Обработка персональных данных — действия (операции), производимые в ручном или автоматическом режиме с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.
 - 1.6.13.** Личный кабинет — персональный раздел, с помощью которого Участнику предоставляется доступ к получению Услуги. И с помощью которого Участник может пользоваться функционалом, необходимым для получения Услуг Исполнителя.
 - 1.6.14.** Обратная связь — предоставление Исполнителем Клиенту обратной связи в форме письменных ответов на вопросы, осуществляемой в виде сообщений в WhatsApp.
 - 1.6.15.** Индивидуальная ссылка — уникальная гипертекстовая ссылка, позволяющая получить доступ к Услуге однократно или ограниченное количество раз.
 - 1.6.16.** Рассылка — автоматизированная отправка Исполнителем электронных писем на электронный адрес Клиента, смс-сообщений, сообщений в социальных сетях и мессенджерах (при использовании сторонних сервисов, предусмотрите возможность рассылок от этих сервисов).
 - 1.6.17.** Сертификат о прохождении Курса (далее — Сертификат) — документ, выдаваемый Исполнителем по окончании прохождения Курса, (если предусмотрено программой Курса) при условии выполнения Клиентом всех практических заданий Курса.
 - 1.6.18.** Тариф участия (далее — Тариф) — совокупность услуг и действий Исполнителя, совершаемых в отношении Клиента, определенная конкретным объемом и стоимостью, и размещенная на Сайте (укажите ссылку на страницу вашего сайта, на которой размещены расценки на ваши услуги).
 - 1.6.19.** Материалы — объекты интеллектуальной собственности Исполнителя в форме текстов, изображений, рисунков, фотографий, графиков, видео, программ, звуков, Клиентских интерфейсов, логотипов, торговых марок, компьютерных кодов, которые являются содержанием Сайта, Продукта и/или размещены на Сайте, а также совокупность информационных Материалов, рассылаемых подписчикам по электронной почте.
 - 1.7.** Настоящий договор имеет юридическую силу в соответствии с Гражданским Кодексом РК и является равносильным договору, подписанному сторонами.
 - 1.8.** После поступления заявки на предоставление образовательных услуг вся информация, представленная в заявке на обучение, является основой договора между Исполнителем и

Заказчиком. При этом под Заказчиком (стороной по Договору) считается любое лицо, указанное в платежном документе, от имени которого произведена оплата по настоящему Договору (Платательщик). Если оплата произведена за третье лицо и (это следует из платежного или иного официального документа), то Заказчиком по данному Договору является лицо, за которое произведена оплата.

- 1.9.** Настоящий Договор является многосторонней сделкой, состоящей из акцептованной публичной оферты и ее неотъемлемых частей в виде заявки, счетов на оплату, регламентов и положений, размещенных на сайте Исполнителя.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1.** Предметом настоящего договора является платных образовательных услуг по дистанционному обучению в виде авторских текстовых материалов, видеоуроков, вебинаров и zoom-сессий посредством сети Интернет, цель которых дать клиенту практические и теоретические знания в сфере трудового права РК, кадрового учета и делопроизводства и дополнительно, если установлено настоящим договором или иным соглашением (указано лично Участником в заявке), продемонстрировать возможности и способы работы в программе 1С-Бухгалтерия (в том числе и ЗУП).
- 2.2.** Исполнитель осуществляет, а Участник оплачивает образовательные услуги в виде курсов дистанционного обучения с помощью Интернет-соединения (далее – курсы), в рамках выбранного курса в соответствии с программой и со сроками, определенными для каждого из курсов на Сайте Исполнителя. Участник обязуется выполнять программу обучения в полном объеме.
- 2.3.** Если курс обучения имеет в себе обратную связь с преподавателем, Исполнитель обязан обеспечить данную связь в полном объеме по заранее составленному графику общения Исполнителя (Преподавателя) с Заказчиком в рамках времени обучения на данном курсе. Максимальное время обучения указано непосредственно на странице выбранного курса.
- 2.4.** Если Курс предполагает собой ступенчатую подачу материала, то каждый последующий материал выдается Заказчику только после выполнения предыдущего материала. Исполнитель обязан выдавать следующий материал только после того, как убедится в том, что Заказчик изучил и сделал все домашнее задание по предыдущему пункту обучения.
- 2.5.** Данные участника прописаны в заявке на участие в курсе, которая является обязательным и неотъемлемым приложением к настоящему Договору. **Скачать заявку можно в приложении №1 и №2.**
- 2.6.** Стороны договорились, что Исполнитель осуществляет индивидуальную педагогическую деятельность в соответствии с нормами статьи 37-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».
- 2.7.** Срок обучения на Курсах устанавливается в академических часах в соответствии с рабочим учебным планом, включает в себя аудиторные занятия в формате онлайн, предназначенные для самостоятельного изучения лекционных видеозаписей на учебной платформе <https://web-akademia.com/wpm/start/>, кураторские часы, проводимые в формате вебинаров или zoom-конференций для разбора кейсов, выполнении практических и тестовых работ, а также итогового письменного экзамена. Кроме этого, предусмотрены дополнительная консультационная помощь в специальной группе в мессенджере WhatsApp по техническим вопросам курса и для решения текущих кадровых вопросов участников курса. **Наименование и продолжительность оказания услуг указаны в приложении №3.**
- 2.8.** Дата начала обучения устанавливается в расписании (**приложение №4**). Дата окончания – открытая, по мере изучения Участниками материалов курса. Доступ к платформе и курсу предоставляется сроком на 6 месяцев посредством предоставления участнику курса письма с

логином и паролем к личному кабинету <https://web-akademia.com/wpm/start/>. Этим же письмом участник информируется о правилах прохождения курса, о технических возможностях и особенностях платформы, получает доступ к закрытой WhatsApp-группе для получения методической помощи и консультаций.

- 2.9.** Участник курса подтверждает, что авторское право (исключительные права и неимущественные права) Исполнителя на предоставленные информационные услуги возникают у него в силу их создания. Заказчик и третьи лица несут ответственность за нарушение исключительных прав в порядке законов РК. Исполнитель оставляет за собой право защищать свой авторский материал и информацию от несанкционированного доступа, пиратов, нелегальных записи, копирования и распространения всеми доступными и незапрещенными способами.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1.** Для заключения договора Участник выбирает курс дистанционного обучения на Интернет-сайте <https://web-akademia.com/> или <https://hr.kazinvoice.kz/>.
- 3.2.** Далее необходимо скачать заявку и заполнить все поля. На каждой странице заявки необходимо поставить личную подпись, указать ФИО и дату в специальном поле (нижний колонтитул).
- 3.3.** Заполненную заявку необходимо отсканировать и отправить на указанные реквизиты: на почту 781120kz@mail.ru.
- 3.4.** Оплата Участником услуг Исполнителя в полном размере по действующему счету, является подтверждением полного и безоговорочного принятия Участником условий настоящего Договора, в соответствии со ст. 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1.** В связи с переходом Исполнителя на работу с платежной системой CloudPayments, оплата за обучение будет осуществляться на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> через платежную систему CloudPayments. **Детальную информацию о платежной системе можно изучить в приложении №5.**
- 4.2.** Стоимость услуг, перечисленных в приложении №2 настоящего Договора, устанавливается в национальной валюте в тенге без НДС за 1 участника.
- 4.3.** Оплата возможна безналичным способом с карты любого банка через платежный шлюз. **При оплате будет учтена комиссия платежного шлюза CloudPayments в размере 3,9% от суммы платежа.**
- 4.4.** Оплата за курс вносится либо в 100% объеме, либо несколькими платежами посредством банковского перевода на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> через платежный шлюз на расчетный счет Исполнителя.
- 4.5. Условия разделения платежа на части:**
- 4.5.1.** Участник уведомляется, что Исполнитель не является банковской организацией и не предоставляет банковские услуги. Однако, имеет технический функционал предоставить Участнику (Участникам) возможность разделения платежа на части без увеличения стоимости Услуг.
- 4.5.2. При заполнении заявки на курсы интенсивного обучения «Инспектор отдела кадров» Участник должен выбрать один из вариантов оплаты:**

Оплата в полном объеме:	1 платеж до начала обучения в размере 100%.
--------------------------------	---

Два платежа в течение обучения:	1 платеж в размере 50% до начала обучения, второй платеж – через 1 месяц после 1 платежа.
Три платежа в течение обучения:	1 платеж в размере 33.3% до начала обучения, второй платеж в размере 33.3% – через 1 месяц после первого платежа, третий платеж в размере 33.3% – через 1 месяц после 2 платежа.

4.5.3. При заполнении заявки на курсы интенсивного обучения «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров» Участник должен выбрать один из вариантов оплаты:

Оплата в полном объеме:	1 платеж до начала обучения в размере 100%.
Два платежа в течение обучения:	1 платеж в размере 50% до начала обучения, второй платеж – через 1 месяц после 1 платежа.
Три платежа в течение обучения:	1 платеж в размере 33.3% до начала обучения, второй платеж в размере 33.3% – через 1 месяц после первого платежа, третий платеж в размере 33.3% – через 1 месяц после 2 платежа.
Четыре платежа в течение обучения:	1 платеж в размере 25% до начала обучения, второй платеж в размере 25% – через 1 месяц после первого платежа, третий платеж в размере 25% – через 1 месяц после 2 платежа, четвертый платеж в размере 25% – через 1 месяц после 3 платежа.

4.5.4. После определения вариантов оплаты Участник (физическое лицо) переходит на страницу оплаты <https://web-akademia.com/oplata-k/> и производит оплату в зависимости от выбранного варианта. Юридическому лицу будет выставлен счет на оплату в размерах, указанных в пункте 4.5.3 и на странице <https://web-akademia.com/oplata-k/>.

4.5.5. При 100% оплате за выбранный курс доступ к сайту <https://web-akademia.com/wpm/start/> будет предоставлен на срок, отраженный в приложении №2.

4.6. Для участия в курсах интенсивного обучения «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров» и «Инспектор отдела кадров» (далее – СОК и ИОК, соответственно) необходимо:

4.6.1. Скачать и заполнить на компьютере заявку, указать наименование курса и условия рассрочки, которые удобны для Участника. Поставить свою подпись, указать ФИО и дату заполнения заявки. Заявку отсканировать. И приложить копию (фото) удостоверения личности с двух сторон. Эти документы нужно отправить на e-mail 781120kz@mail.ru.

-
- 4.6.2.** Первый платеж нужно обязательно внести до начала обучения. Физическое лицо может осуществить платеж на странице рассрочки: <https://web-akademia.com/oplata-k/>, юридическому лицу будет выставлен счет на оплату.
- 4.6.3.** После оплаты участник будет включен в закрытую группу в WhatsApp для получения консультаций. Порядок консультаций подробно расписан в пункте 5.6 настоящего Договора. Все объявления, касающиеся процесса обучения, также будут размещаться в закрытой WhatsApp группе.
- 4.6.4.** В первый день обучения на курсах интенсивного обучения СОК и ИОК проводится вводное занятие на платформе zoom, в рамках которого Исполнитель дополнительно объясняет нюансы обучения и работы на сайте. Вводное занятие проводится в вечернее время в 20:00 или в 20:30 по времени Алматы, участники курса о времени проведения уведомляются дополнительно путем получения ссылки, кода доступа и идентификатора конференции на личную почту и публикации в закрытой WhatsApp группе.
- 4.6.5.** На следующий день вам на почту придет письмо с логином и паролем, а также подробной инструкцией по работе на сайте с иллюстрациями.
- 4.7.** Для участия в других курсах (см. приложение №3) заполнять заявку нужно без учета рассрочки, если иное не предусмотрено по договоренности с Исполнителем.
- 4.8.** Во всех случаях отсчет срока предоставления доступа к сайту начинается с даты начала обучения на курсе интенсивного обучения СОК, ИОК или с даты присоединения к выбранному курсу.
- 4.9.** При оплате частями доступ к урокам по курсам интенсивного обучения предоставляется на 1 месяц. Если следующий платеж не был внесен в указанные в заявке сроки, то платформа автоматически заблокирует Участнику доступ к занятиям. После получения второго платежа доступ будет обновлен еще на 1 месяц. После получения последнего платежа доступ к личному кабинету будет предоставлен с учетом пройденного срока на 4 и 6 месяцев соответственно.
- 4.10.** Обязанность Участника по оплате услуг Исполнителя считается исполненной после поступления денежных средств за обучение в полном объеме на расчетный счет ИП Лебедь Екатерина Александровна, указанный в реквизитах настоящего Договора.
- 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**
- 5.1.** В течение трех рабочих дней после получения оплаты и заключения настоящего Договора, Исполнитель предоставляет доступ к учебным материалам.
- 5.2. Курсы интенсивного обучения СОК и ИОК рассчитаны на самостоятельное изучение и будут доступны в отдельной папке на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> круглосуточно 24/7 в течение 6 месяцев. Доступ к материалам будет предоставляться в следующем ключе:**
- 5.2.1.** Каждую неделю Участникам будут открываться по несколько уроков общей продолжительностью по 8 академических часов. Например, 17 мая откроется 1 неделя для изучения. Вы будете изучать видео, скачивать раздаточные материалы, конспектировать, выполнять тесты и предлагаемые ДЗ.
- 5.2.2.** Дальше, 24 мая, откроется вторая неделя. Уроки первой недели останутся в доступе. И так далее. То есть, на неделю вперед Участникам будет открываться несколько видеолекций с опорным конспектом (интерактивные презентации), общая продолжительность которых будет составлять примерно 8 академических часов. Вы будете самостоятельно изучать видео, конспектировать и выполнять домашние задания. Общее поурочное содержание тоже будет обновляться.
- 5.2.3.** Дополнительно Исполнитель вправе организовывать кураторские часы для разбора сложных кейсов или текущих вопросов. Кураторский час — это дополнительное занятие по изменениям в ТК РК, которое нам поможет точно поурочно актуализировать информацию

курса. Проводится кураторский час будет в формате конференций в zoom. Время проведения кураторского часа устанавливается Исполнителем самостоятельно и доводится до сведения всех участников курса.

5.2.4. И для участия в этой конференции Участникам будут приходиться дополнительные письма со ссылкой для участия, идентификатором конференции и код доступа.

5.2.5. Дополнительно Участникам будет доступна методическая поддержка в отдельной группе WhatsApp — эта группа будет доступна для участников конкретного апрельского потока, в ней можно будет решать все технические вопросы и вопросы по работе, по содержанию курса и т.п.

5.3. Учебные материалы, ссылки на нормативно-правовые акты, образцы и шаблоны документов, предусмотренные учебным планом курса, предоставляется участникам в электронном виде и размещаются в личном кабинете участника курса, размещенному по адресу <https://web-akademia.com/wpm/start> в специальном разделе. Доступ к учебным материалам участники курса получают на 6 месяцев индивидуально по указанному адресу электронной почты. Материалы можно распечатывать и использовать в профессиональной деятельности. Участникам рекомендуется вести конспект занятий и формировать отдельный регистр с образцами документов. Видео скачиванию не подлежит.

5.4. Учебный план включает в себя:

5.4.1. Аудиторные занятия в формате онлайн, предназначенные для самостоятельного изучения в виде лекционных видеозаписей на учебной платформе <https://web-akademia.com/wpm/start/> с распределением общего количества занятий по неделям. Каждая неделя формируется Исполнителем из видеоуроков общей продолжительностью 8-10 академических часов.

5.4.2. Кураторские часы, проводимые в формате вебинаров или zoom-конференций для разбора изменений в законодательстве и решении практических кейсов.

5.4.3. Выполнение Участниками практических и тестовых (домашних заданий) работ.

5.4.4. Дополнительная консультационная помощь в специальной группе в мессенджере WhatsApp по техническим вопросам курса и для решения текущих кадровых вопросов участников курса.

5.4.5. Итоговый письменный экзамен.

5.5. Участник курса обязуется выполнять программу обучения в полном объеме и понимает, что для успешного освоения курса необходимо:

5.5.1. поминутно изучить все видеоуроки в предоставленной последовательности.

5.5.2. составить конспект занятий на весь курс в целом и на каждое занятие отдельно.

5.5.3. изучить все дополнительные материалы: статьи автора курса Лебедь Е.А., ссылки на предоставленные нормативные правовые акты.

5.5.4. скачать, сформировать регистр курса и использовать в работе раздаточные материалы.

5.5.5. выполнять домашние задания, тест-тренажеры.

5.5.6. посещать zoom-сессии, задавать вопросы.

5.5.7. пройти экзаменационный модуль.

5.6. Порядок консультаций с преподавателем. Консультации по изученному материалу оказываются не с целью консалтинга, а с целью разъяснения учебного материала и выступают как форма педагогического процесса, а также служат для поддержания оперативного контакта с Участниками курса.

5.6.1. Участники имеют право задавать уточняющие вопросы по материалам курса в специальной группе в мессенджере WhatsApp в течение всего срока обучения в письменном виде в течение срока обучения в рабочее время с понедельника по пятницу с 11:00 до 19:00.

5.6.2. Заказчик (Участник) не возражает, что Исполнитель будет записывать, сохранять, накапливать полученные вопросы с целью анализа и улучшения программы, а также использовать приведенные ситуации для размещения их в видео-лекциях и (или) тестовых, экзаменационных заданиях.

-
- 5.6.3.** При наличии временной возможности Исполнитель будет отвечать на вопросы незамедлительно, а при отсутствии таковой возможности – в течении текущего и/или следующего рабочего дня.
- 5.6.4.** Консультации проводятся Исполнителем без письменных заключений, участия в трудовых спорах, разработке кадровых документов Заказчика и т.п.
- 5.7.** Технические вопросы работы на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> необходимо разрешать в рабочее время посредством обращения к преподавателю через WhatsApp +7 777 428 97 11, подробно описывая возникшую проблему. Дополнительно необходимо сделать скриншот правого верхнего угла сайта, в котором указаны данные для входа на сайт.
- 5.8.** После изучения материалов последнего модуля проводится дополнительное консультационное занятие по проведению итогового экзамена, в ходе которого участникам разъясняются тестовые задания и практические задачи, условия аттестации участнику и сроки выполнения письменного экзамена. В личном кабинете появляется содержание итогового экзамена, на выполнение которого дается 2 недели. По окончании указанного срока Исполнитель проводит итоговое занятие по разбору присланных участниками ответов и решений.
- 5.9. Порядок прохождения итогового экзамена:**
- 5.9.1.** После изучения материалов десятого модуля, проводится дополнительное консультационное занятие по проведению итогового экзамена, в ходе которого участникам разъясняются тестовые задания и практические задачи, условия аттестации участнику и сроки выполнения письменного экзамена. В личном кабинете появляется содержание итогового экзамена, на выполнение которого дается 2 недели. По окончании указанного срока Исполнитель проводит итоговое занятие по разбору присланных участниками ответов и решений.
- 5.9.2.** В случае, если по каким-то причинам участник не сдает итоговый экзамен либо не набирает необходимый минимум баллов, Исполнитель ограничивается выдачей справки о прослушивании курса.
- 5.9.3.** Пересдача экзамена возможна на платной основе не более 1 раза в полугодие по дополнительному варианту итоговых заданий. Стоимость повторного экзамена составит 25 000 (двадцать пять тысяч) тенге.
- 5.9.4.** При успешной сдаче итогового экзамена участнику отправляется по почте сертификат участника о повышении квалификации. Участники, набравшие более 90% баллов, получают сертификат о повышении квалификации с отличием. Если по какой-то причине экзамен не был сдан (в том числе, если экзамен не предусмотрен), то Участник получит обычный сертификат о прохождении курса.
- 5.9.5.** Дополнительные условия сдачи итоговой аттестации являются неотделимым приложением к настоящему Договору и будут предоставлены Участнику перед началом экзамена в письменной форме на электронный адрес, указанный в Договоре.
- 5.10.** Дополнительно возможно проведение практикума по работе в программе 1С ЗУП. Участие в практикуме будет возможно для лиц, сдавших итоговый экзамен не менее, чем на 75% от общего балла. Практикум по программе 1С ЗУП может быть приобретен отдельно, если при первичном приобретении курса он не был включен Заказчиком. При этом, приобретение практикума по работе в программе 1С ЗУП без участия в курсе интенсивного обучения «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров» невозможно.
- 5.11.** В случае изменения адреса электронной почты по инициативе участника в процессе обучения, в случае отсутствия доступа к указанному адресу электронной почты со стороны участника, Исполнителем заводится новая учетная запись с немедленной блокировкой предыдущего аккаунта.
- 5.12.** Услуги предоставляются для личного использования Участником. Запрещается передавать логин и пароль доступа в информационно-образовательную программу третьим лицам для их совместного использования без специального на то разрешения Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право отключать от участия в онлайн-курсе лицо, указавшее неверные

реквизиты доступа либо указавшее реквизиты доступа участника, уже присутствующего в онлайн-курсе.

5.13. Исполнитель оставляет за собой право отключить Участника от информационно-образовательной программы без права на возврат денежных средств, в случае нарушения правил поведения в ходе обучения, а именно: несанкционированного предоставления доступа к курсу третьим лицам, отвлечение участников от темы семинара, спам, размещение рекламы, разжигание межнациональных конфликтов, нецензурные высказывания, хамство, оскорбления, нарушение права на неприкосновенность частной жизни, высказывания, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию Исполнителя, иного персонала или остальных участников курса.

5.14. Участник и Заказчик предупреждаются, что на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> реализована моментальная техническая блокировка доступа Участника к курсу в случае несанкционированной передачи логина и пароля третьему лицу. В случае, если Участник за все время обучения на курсе обращается более двух раз для разблокирования доступа, Исполнитель имеет право без возврата денежных средств и без дополнительных объяснений окончательно заблокировать учетную запись Участника без возможности восстановления.

5.15. Передача прав на материальный объект не влечет передачу имущественных прав на использование произведения. Заказчику и участникам запрещается записывать и распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящего договора, создавать на ее основе информационные продукты, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования. Любая передача будет расцениваться как нарушение авторских прав с последующим обращением в суд.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется оказывать Участнику услуги дистанционного обучения в соответствии с условиями, описанными в настоящем Договоре.

6.2. Исполнитель обязуется предоставлять на Интернет-сайте: <https://web-akademia.com> только достоверную информацию.

6.3. Исполнитель обязуется, успешно завершившим обучение, оформить документы об усвоении выбранного курса обучения (установленного Исполнителем образца).

6.4. Участник обязуется предоставлять Исполнителю достоверные сведения, необходимые для успешного оказания услуг по настоящему Договору, выполнять условия договора и процесс.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами обязанностей по настоящему Договору, возникшее по вине соответствующей Стороны, последняя несет ответственность, установленную действующим законодательством РК.

7.2. Стороны не несут ответственности в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей почтой, Интернет-провайдерами, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. К последним относятся стихийные бедствия, пожары, техногенные аварии и катастрофы, аварии на инженерных сооружениях и коммуникациях, массовые беспорядки, военные действия, бунты, гражданские волнения, забастовки, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по Договору, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, наступившие после заключения Договора.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ



Тренинг-центр «Специалист» при участии консалтинговой компании
ТОО «Контрольно-аналитическая служба РЕВИЗОР»

Тел. бухгалтерии:

8 7182 78-11-20

Тел. для записи с WhatsApp:

+7 777 428 97 11

e-mail:

781120kz@mail.ru

Сайт компании:

<https://web-akademia.com/>

-
- 8.1.** В случае возникновения между Исполнителем и Участником любых споров или разногласий, связанных с настоящим Договором, выполнением или невыполнением любой Стороной обязательств по Договору, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров.
- 8.2.** Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1.** Договор вступает в силу с момента его заключения Участником и действует до дня окончания предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения.
- 9.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора

Приложение № 1 к договору оферты на оказание платных образовательных услуг
по дистанционному обучению для физических и юридических лиц

ЖЕКЕ ТҰЛФАЛАРҒА АРНАЛҒАН КУРСТАРҒА ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМ / Заявка на участие в курсе для физических лиц

Данная заявка является неотъемлемым приложением к договору на оказание на оказание платных образовательных услуг по дистанционному обучению. С 01.05.2021 года с участниками курсов отдельный договор составляться не будет. Сам договор размещен на сайте <https://web-akademia.com/oferta/> - с ним можно ознакомиться в любое время. Важно: оплата за обучение будет обозначать согласие с договором оферты в полном объеме. Заполнить заявку нужно на компьютере. Заполненную заявку, отправьте, пожалуйста, лично Екатерине Лебедев на e-mail: 781120kz@mail.ru. К письму с заявкой **обязательно приложите копию удостоверения личности с двух сторон.**

1)	Таңдалған курстың атауы/ Наименование выбранного курса:	
2)	Қатысушының фамилиясы, аты-жөні / ФИО участника курса	
3)	Жеке куәлік деректері және ЖСН/ Данные удостоверения личности и ИИН	
4)	Курс қатысушысының лауазымы мен жұмыс орны, жұмыс берушінің атауы / Должность и место работы участника курса.	
5)	Байланыс телефоны WhatsAppпен / Контактный телефон с WhatsApp	
6)	Курсқа қатысушының email /Адрес электронной почты участника курса	
7)	"Еңбек дауларын шешу тәжірибесі бар кадрлар бөлімінің маманы" курсына қатысуға өтініш беру үшін курстың қандай шарттары сізге сәйкес келетінін көрсетіңіз: толық көлемде төлеу немесе 2-3-4 төлем.	Оплата в полном объеме: 1 платеж до начала обучения в размере 100%
		Два платежа в течение обучения: 1 платеж в размере 50% до начала обучения, второй платеж – через 1 месяц после 1 платежа.

	<p>Для заявки на участие в курсе "Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров" укажите, пожалуйста, какие условия оплаты курса вас устраивают: оплата в полном объеме или 2-3-4 платежа в течение обучения.</p>	<p>Три платежа в течение обучения: 1 платеж в размере 33.3% до начала обучения, второй платеж в размере 33.3% – через 1 месяц после первого платежа, третий платеж в размере 33.3% – через 1 месяц после 2 платежа.</p>	
		<p>Четыре платежа в течение обучения: 1 платеж в размере 25% до начала обучения, второй платеж в размере 25% – через 1 месяц после первого платежа, третий платеж в размере 25% – через 1 месяц после 2 платежа, четвертый платеж в размере 25% – через 1 месяц после 3 платежа.</p>	
	<p>"Кадрлар бөлімінің инспекторы" курсына қатысуға өтінім беру үшін курсты төлеудің қандай шарттары сізге сәйкес келетінін көрсетіңіз: толық көлемде төлеу немесе 2-3 төлем.</p> <p>Для заявки на участие в курсе "Инспектор отдела кадров" укажите, пожалуйста, какие условия оплаты курса вас устраивают: оплата в полном объеме или 2-3 платежа в течение обучения.</p>	<p>Оплата в полном объеме: 1 платеж до начала обучения в размере 100%</p>	
		<p>Два платежа в течение обучения: 1 платеж в размере 50% до начала обучения, второй платеж – через 1 месяц после 1 платежа.</p>	
		<p>Три платежа в течение обучения: 1 платеж в размере 33.3% до начала обучения, второй платеж в размере 33.3% – через 1 месяц после первого платежа, третий платеж в размере 33.3% – через 1 месяц после 2 платежа.</p>	

Страницы для оплаты: <https://web-akademia.com/oplata-k/>

Оплату за другие курсы можно произвести в разделе «Каталог»

*** В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» Тренинг-центр «Специалист» гарантирует целевое использование ваших персональных данных и обязуется никому не передавать ваши данные.*



Тренинг-центр «Специалист» при участии консалтинговой компании
ТОО «Контрольно-аналитическая служба РЕВИЗОР»

Тел. бухгалтерии:
Тел. для записи с WhatsApp:
e-mail:
Сайт компании:

8 7182 78-11-20
+7 777 428 97 11
781120kz@mail.ru
<https://web-akademia.com/>

Приложение № 2 к договору оферты на оказание платных образовательных услуг
по дистанционному обучению для физических и юридических лиц

ЗАҢДЫ ТҰЛФАЛАР ҮШІН КУРСТАРҒА НЕМЕСЕ ВЕБИНАРҒА ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМ

Заявка на участие в курсе или вебинаре для юридических лиц

Тел.: (WhatsApp) +7 777 428 97 11
сайт: <https://web-akademia.com/>

Заполнить заявку лучше в ворде на ПК. Заполненную заявку, отправьте, пожалуйста, в бухгалтерию для выставления счета на оплату на e-mail: kz782254@yandex.kz или лично Екатерине Лебедь на e-mail: 781120kz@mail.ru. И **обязательно приложите копию удостоверения личности с двух сторон** для оформления договора на оказание услуг.

Курс немесе вебинар атауы / Наименование курса:	
Ұйымның аты және БСН / Название организации и БИН:	
Банктің аты / Наименование банка:	
Есеп айырысу шоты / Расчетный счет/ИИК:	
БЖК /БИК:	
Мекенжайы / Адрес:	
Телефондары / Телефоны:	
E-mail:	
Басшының аты-жөні және лауазымы / ФИО и должность руководителя:	

"Еңбек дауларын шешу тәжірибесі бар кадрлар бөлімінің маманы" курсына қатысуға өтініш беру үшін курстың қандай шарттары сізге сәйкес келетінін көрсетіңіз: толық көлемде төлеу немесе 2-3-4 төлем.	Оплата в полном объеме: 1 платеж до начала обучения в размере 100%	
	Два платежа в течение обучения: 1 платеж в размере 50% до начала обучения, второй платеж – через 1 месяц после 1 платежа.	

<p>Для заявки на участие в курсе "Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров" укажите, пожалуйста, какие условия оплаты курса вас устраивают: оплата в полном объеме или 2-3-4 платежа в течение обучения.</p>	<p>Три платежа в течение обучения: 1 платеж в размере 33.3% до начала обучения, второй платеж в размере 33.3% – через 1 месяц после первого платежа, третий платеж в размере 33.3% – через 1 месяц после 2 платежа.</p>	
	<p>Четыре платежа в течение обучения: 1 платеж в размере 25% до начала обучения, второй платеж в размере 25% – через 1 месяц после первого платежа, третий платеж в размере 25% – через 1 месяц после 2 платежа, четвертый платеж в размере 25% – через 1 месяц после 3 платежа.</p>	
<p>"Кадрлар бөлімінің инспекторы" курсына қатысуға өтінім беру үшін курсты төлеудің қандай шарттары сізге сәйкес келетінін көрсетіңіз: толық көлемде төлеу немесе 2-3 төлем.</p> <p>Для заявки на участие в курсе "Инспектор отдела кадров" укажите, пожалуйста, какие условия оплаты курса вас устраивают: оплата в полном объеме или 2-3 платежа в течение обучения.</p>	<p>Оплата в полном объеме: 1 платеж до начала обучения в размере 100%</p>	

Қатысушылар/участники:

№	Қатысушының фамилиясы, аты-жөні / Фамилия, имя, отчество участника	Қатысушының лауазымы / Должность участника
1		
2		

<p>Байланыс жасаушы адам / Контактное лицо:</p>	
<p>Байланыс телефоны / Контактный телефон:</p>	

*** В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» Тренинг-центр «Специалист» гарантирует целевое использование ваших персональных данных и обязуется никому не передавать ваши данные.*

Приложение № 3 к договору оферты на оказание платных образовательных услуг по дистанционному обучению для физических и юридических лиц

ПЕРЕЧЕНЬ ДОСТУПНЫХ К ПРИОБРЕТЕНИЮ И ОБУЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:

№ п/п	Наименование услуги (курса, образовательной программы), полностью готовой для приобретения:		Длительность обучения в академических часах	Продолжительность предоставления доступа (дни или месяцы)	Тариф обучения в тенге (с учетом комиссии 3,9%)
ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО НАБОРА ГРУППЫ:					
1.	Курс интенсивного обучения «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров»		150	6 месяцев	187 020
2.	Курс интенсивного обучения «Инспектор отдела кадров»		90	4 месяца	93 510
3.	Практикум «Методика проведения внутреннего кадрового аудита на основе норм трудового законодательства РК с учетом изменений»		20	4 месяца	56 106
ПРОГРАММЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ (БЕЗ НАБОРА ГРУППЫ)					
4.	Вебинар «Кадровый аудит в организации»		2	7 дней	15 585
5.	Вебинар «Вопросы организации юридическими лицами воинского учета с изменениями на 2021 год»		2,5	7 дней	7 273
6.	Онлайн-семинар «Основы кадрового учета и трудовых отношений с изменениями на 2021 год»		20	1 месяц	39 482
7.	Практикум «Трудовые книжки в 2021 году: оформление, заполнение, исправление ошибок»		10	1 месяц	25 975
8.	Спецкурс «Трудовое право Казахстана в соответствии с изменениями в период с мая 2020 г. по январь 2021 г.»		90	6 месяцев	202 605
9.	Курс «Автоматизация и документирование трудовых отношений с учетом изменений в трудовом законодательстве Казахстана»		16	1 месяц	39 482

10.	Курс «Законные основания расторжения и прекращения трудового договора с работником с учетом инспекционной и судебной практики»		20	2 месяца	74 808
11.	Практикум «Сложные вопросы предоставления всех видов отпусков в Казахстане. Судебная и инспекционная практика»		12	2 месяца	62 340
12.	Онлайн-курс «Заключение, изменение, дополнение, прекращение трудовых договоров в Казахстане. Переход на электронные трудовые договоры»		13	1 месяц	46 755
13.	Вебинар «Кадровая работа в режиме ЧП и карантина в соответствии с Трудовым кодексом РК»		4,5	7 дней	25 975
14.	Курс «Кадровое делопроизводство для начинающих»		14	7 дней	12 468
15.	Антикризисный марафон «Неделя начинающего кадровика»		2,5	7 дней	12 468
16.	Мини-курс «HR-минутки» - практика работы с кадровыми документами		10	7 дней	17 456
Мини-курс «РК-минутки» можно приобрести отдельными занятиями (В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ ВХОДЯТ В КУРС «СПЕЦИАЛИСТ ОК С ПРАКТИКОЙ РАЗРЕШЕНИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ»):					
17.	HR-минутки. Урок 1. Виды приказов в кадровом учете.		1	7 дней	1 247
18.	HR-минутки. Урок 2. Заполнение титульного листа трудовой книжки		1	7 дней	1 247
19.	HR-минутки. Урок 3. Как правильно заполнить журнал ознакомления с актами работодателя		1	7 дней	1 247
20.	HR-минутки. Урок 4. Как заполнить журнал регистрации приказов		1	7 дней	1 247
21.	HR-минутки. Урок 5. Переименование организации в трудовой книжке		1	7 дней	1 247
22.	HR-минутки. Урок 6. Как правильно составить графики сменности		1	7 дней	6 234
23.	HR-минутки. Урок 7. Как правильно оформить выписку из приказа		1	7 дней	1 247
24.	HR-минутки. Урок 8. Как правильно подготовить уведомление		1	7 дней	1 247
25.	HR-минутки. Урок 9. Как правильно составить дополнительное соглашение к трудовому договору		1	7 дней	1 247
26.	HR-минутки. Урок 10. Как выписать работнику справку с места работы		1	7 дней	1 247

Спецкурс «Трудовое право Казахстана в соответствии с изменениями в период с мая 2020 г. по январь 2021 г.» можно приобрести отдельными занятиями:					
27.	Основы кадровой работы» и ответы на вопросы		2,7	7 дней	7 273
28.	Обзор нормативно-правовых актов в сфере труда»		2	7 дней	7 273
29.	Пошаговый порядок регистрации трудовых договоров на сайте enbek.kz — практическая работа на сайте enbek.kz . Правила ЕСУТД, ответы на вопросы.		4,5	1 месяц	20 780
30.	Обзор изменений в статьи 1-18 Трудового кодекса РК.		2	7 дней	7 273
31.	Обзор изменений в статьи 22,23,26,31,32 Трудового кодекса РК.		2	7 дней	10 390
32.	Обзор изменений в статьи 33,34,35,36,37,38,39,111,128 Трудового кодекса РК.		2	7 дней	25 975
33.	Обзор изменений в главе 6 Трудового кодекса РК — рабочее время, полный разбор статей 67-79 ТК РК.		2	7 дней	12 468
34.	Взаимосвязь ТК и кадровых процедур, перевод, прикомандирование. Ответы на вопросы.		2	7 дней	10 390
35.	Гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РК. Ответы на вопросы.		2	7 дней	7 273
36.	Занятие № 10 «Право работника на отдых. Все виды отпусков кратко по ТК РК.		3	7 дней	20 780
37.	Изменения в трудовом законодательстве РК в период с июля по сентябрь 2020 г.		3	7 дней	15 585
38.	Использование норм законов и понятийного аппарата в кадровой службе для обеспечения доказательной базы при возникновении трудовых споров» и ответы на вопросы.		2	7 дней	20 780
39.	Использование норм трудового законодательства для составления кадровых документов.		2	7 дней	12 468
40.	Правила составления, утверждения, ввода и изменения актов работодателя (ЛНА).		2	7 дней	10 390

41.	Административная ответственность работодателя за нарушения в области трудового законодательства.		3	7 дней	7 273
42.	Представители работников. Работа согласительной комиссии.		4	7 дней	25 975
43.	Работа на сайте enbek.kz – Правила ЕСУТД, ответы на вопросы.		2	7 дней	10 390
44.	Порядок организации дистанционной формы работы.		3	7 дней	7 273
45.	Вахтовый метод работы.		3	7 дней	25 975
46.	Нормирование и оплата труда: премии, различные выплаты, удержания.		3	7 дней	15 585
47.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.		3	7 дней	15 585
48.	Прекращение трудовых отношений с работниками — статьи 49-60.		3	7 дней	25 975
49.	Расторжение трудового договора в связи с нарушением трудовой дисциплины.		3	7 дней	25 975
50.	Инструменты для разрешения трудовых конфликтов.		3	7 дней	25 975
51.	Воинский учет в Казахстане с учетом изменений.		3	7 дней	7 273
52.	Отчеты в органы государственного надзора.		3	7 дней	7 273
53.	Архивирование кадровых документов.		3	7 дней	7 273
54.	Заемный труд в 2021 году: аутсорсинг, аутстаффинг, прикомандирование работников.		3	7 дней	15 585
55.	Медицинские осмотры в 2020 году: предварительные, периодические, предсменные (предрейсовые), послесменные (послереисовые)		3	7 дней	15 585
56.	Листы и справки временной нетрудоспособности. Медицинское освидетельствование работников.		3	7 дней	10 390



Занятия спецкурса в полном объеме включены в курс «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров».

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- 1) Стоимость указана из расчета на 1 участника без НДС. Оплата возможна безналичным способом с карты любого банка через платежный шлюз. При оплате будет учтена комиссия платежного шлюза CloudPayments в размере 3,9% от суммы платежа.



Тренинг-центр «Специалист» при участии консалтинговой компании
ТОО «Контрольно-аналитическая служба РЕВИЗОР»

Тел. бухгалтерии:

8 7182 78-11-20

Тел. для записи с WhatsApp:

+7 777 428 97 11

e-mail:

781120kz@mail.ru

Сайт компании:

<https://web-akademia.com/>

-
- 2) Доступ к материалам (видеозаписям, конспектам, шаблонам и образцам) предоставляется индивидуально по email после оплаты. Срок предоставления доступа зависит от выбранной программы.
 - 3) Бухгалтерские документы для физических лиц не оформляются, акт выполненных работ может быть выписан по индивидуальному запросу.
 - 4) Для юридических лиц бухгалтерские документы предоставляются (ЭСФ и ЭАВР) в обязательном порядке. Заключается договор на оказание образовательных услуг. Работаем через государственные закупки.
 - 5) Каждый участник получит именной сертификат и методические материалы: готовые шаблоны документов, алгоритмы кадровых процедур, рабочую тетрадь (набор методических материалов может отличаться в зависимости от выбранной программы обучения).

Приложение № 4 к договору оферты на оказание платных образовательных услуг
по дистанционному обучению для физических и юридических лиц

РАСПИСАНИЕ АКТУАЛЬНЫХ КУРСОВ:

1. Участники уведомляются, что на главной странице сайта <https://web-akademia.com/> размещается актуальное расписание сроком действия на 1 календарный месяц.
2. В расписании публикуются открытые вебинары (то есть, вебинары для любых желающих) на определенные Исполнителем темы.
 - 1.1. Стать Участником открытого вебинара можно, изучив и выбрав программу повышения квалификации, заполнив заявку и оплатив участие, тем самым, присоединиться к настоящему договору.
 - 1.2. Доступ к материалам (видеозаписям, конспектам, шаблонам и образцам) предоставляется индивидуально по email после оплаты. Срок предоставления доступа зависит от выбранной программы.
 - 1.3. Бухгалтерские документы на физических лиц не оформляются, но возможно оформить акт выполненных работ по индивидуальному письменному запросу.
 - 1.4. Для юридических лиц бухгалтерские документы предоставляются (ЭСФ и ЭАВР) в обязательном порядке. Заключается договор на оказание образовательных услуг. Работаем через государственные закупки.
 - 1.5. Каждый участник платного мероприятия получит именной сертификат и методические материалы: готовые шаблоны документов, алгоритмы кадровых процедур, рабочую тетрадь (набор методических материалов может отличаться в зависимости от выбранной программы обучения).
3. Для обучения специалистов кадровых служб, юридических и HR-департаментов, бухгалтерии Исполнитель предоставляет программы для самостоятельного изучения, а также курсы интенсивного обучения с набором группы.
4. Программы для самостоятельного обучения не требуют набора группы и доступны Участнику после оплаты на следующих рабочих день.
5. **Принять участие в курсах интенсивного обучения «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров» и «Инспектор отдела кадров» до конца 2021 года можно по следующему графику:**

Месяц	Дата вводного занятия:
Май 2021 г.	17 мая 2021г.
Июнь 2021 г.	07 июня 2021 г.
Июль 2021 г.	12 июля 2021 г.
Август 2021 г.	02 августа 2021 г.
Сентябрь 2021 г.	06 сентября 2021 г.
Октябрь 2021 г.	04 октября 2021 г.
Ноябрь 2021 г.	08 ноября 2021 г.
Декабрь 2021 г.	06 декабря 2021 г.

6. Другие программы, требующие набора групп, доступны к участию только в случае официального опубликования на сайте <https://web-akademia.com/>.



Тренинг-центр «Специалист» при участии консалтинговой компании
ТОО «Контрольно-аналитическая служба РЕВИЗОР»

Тел. бухгалтерии:
Тел. для записи с WhatsApp:
e-mail:
Сайт компании:

8 7182 78-11-20
+7 777 428 97 11
781120kz@mail.ru
<https://web-akademia.com/>

Приложение № 5 к договору оферты на оказание платных образовательных услуг
по дистанционному обучению для физических лиц

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОПЛАТЕ БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ ЧЕРЕЗ ПЛАТЕЖНУЮ СИСТЕМУ CLOUDPAYMENTS.

Платежи. Оплата банковской картой онлайн

Наш сайт подключен к интернет-эквайрингу, и Вы можете оплатить Услугу банковской картой Visa или Mastercard. После подтверждения выбранного Товара либо услуги откроется защищенное окно с платежной страницей процессингового центра CloudPayments, где Вам необходимо ввести данные Вашей банковской карты. Для дополнительной аутентификации держателя карты используется протокол 3-D Secure. Если Ваш Банк-эмитент поддерживает данную технологию, Вы будете перенаправлены на его сервер для прохождения дополнительной идентификации. Информацию о правилах и методах дополнительной идентификации уточняйте в Банке, выдавшем Вам банковскую карту.

Услуга онлайн-оплаты осуществляется в соответствии с правилами Международных платежных систем Visa и MasterCard на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа, для этого используются самые актуальные методы проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. Ввод данных банковской карты осуществляется в защищенном окне на платежной странице CloudPayments.

В поля на платежной странице требуется ввести номер карты, имя владельца карты, срок действия карты, трёхзначный код безопасности (CVV2 для VISA или CVC2 для MasterCard). Все необходимые данные отображены на поверхности банковской карты.

CVV2/ CVC2 — это трёхзначный код безопасности, находящийся на оборотной стороне карты.

Далее в том же окне откроется страница Вашего банка-эмитента для ввода 3-D Secure кода. В случае, если у вас не настроен статичный 3-D Secure, он будет отправлен на ваш номер телефона посредством SMS. Если 3-D Secure код к Вам не пришел, то следует обратиться в ваш банк-эмитент.

3-D Secure — это самая современная технология обеспечения безопасности платежей по картам в сети интернет. Позволяет однозначно идентифицировать подлинность держателя карты, осуществляющего операцию, и максимально снизить риск мошеннических операций по карте.

Гарантии безопасности

Процессинговый центр CloudPayments защищает и обрабатывает данные Вашей банковской карты по стандарту безопасности PCI DSS 3.0. Передача информации в платежный шлюз происходит с применением технологии шифрования SSL. Дальнейшая передача информации происходит по закрытым банковским сетям, имеющим наивысший уровень надежности. CloudPayments не передает данные Вашей карты нам и иным третьим лицам. Для дополнительной аутентификации держателя карты используется протокол 3-D Secure.



Тренинг-центр «Специалист» при участии консалтинговой компании
ТОО «Контрольно-аналитическая служба РЕВИЗОР»

Тел. бухгалтерии:
Тел. для записи с WhatsApp:
e-mail:
Сайт компании:

8 7182 78-11-20
+7 777 428 97 11
781120kz@mail.ru
<https://web-akademia.com/>

В случае, если у Вас есть вопросы по совершенному платежу, Вы можете обратиться в службу поддержки клиентов платежного сервиса по электронной почте support@cloudpayments.kz.

Безопасность онлайн-платежей

Предоставляемая Вами персональная информация (имя, адрес, телефон, e-mail, номер кредитной карты) является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Данные Вашей кредитной карты передаются только в зашифрованном виде и не сохраняются на нашем Web-сервере.

Мы рекомендуем вам проверить, что ваш браузер достаточно безопасен для проведения платежей онлайн, на [специальной странице](#).

Безопасность обработки Интернет-платежей гарантирует ТОО «CloudPayments Kazakhstan». Все операции с платежными картами происходят в соответствии с требованиями VISA International, MasterCard и других платежных систем. При передаче информации используются специализированные технологии безопасности карточных онлайн-платежей, обработка данных ведется на безопасном высокотехнологичном сервере процессинговой компании.

Оплата платежными картами безопасна, потому что:

- Система авторизации гарантирует покупателю, что платежные реквизиты его платежной карты (номер, срок действия, CVV2/CVC2) не попадут в руки мошенников, так как эти данные не хранятся на сервере авторизации и не могут быть похищены.
- Покупатель вводит свои платежные данные непосредственно в системе авторизации CloudPayments, а не на сайте интернет-магазина, следовательно, платежные реквизиты карточки покупателя не будут доступны третьим лицам.



Случаи отказа в совершении платежа:

- банковская карта не предназначена для совершения платежей через интернет, о чем можно узнать, обратившись в Ваш Банк-эмитент;
- недостаточно средств для оплаты на банковской карте. Подробнее о наличии средств на платежной карте Вы можете узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту;
- данные банковской карты введены неверно;



Тренинг-центр «Специалист» при участии консалтинговой компании
ТОО «Контрольно-аналитическая служба РЕВИЗОР»

Тел. бухгалтерии:
Тел. для записи с WhatsApp:
e-mail:
Сайт компании:

8 7182 78-11-20
+7 777 428 97 11
781120kz@mail.ru
<https://web-akademia.com/>

- истек срок действия банковской карты. Срок действия карты, как правило, указан на лицевой стороне карты (это месяц и год, до которого действительна карта). Подробнее о сроке действия карты Вы можете узнать, обратившись в банк-эмитент.

По вопросам оплаты с помощью банковской карты и иным вопросам, связанным с работой сайта, Вы можете обратиться по следующим телефонам: **+7 777 428 97 11**. Технические вопросы работы на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> необходимо разрешать в рабочее время посредством обращения к преподавателю через WhatsApp +7 777 428 97 11, подробно описывая возникшую проблему. Дополнительно необходимо сделать скриншот правого верхнего угла сайта, в котором указаны данные для входа на сайт.

Конфиденциальность

1. Определения

Интернет проект <https://web-akademia.com/wpm/start/> далее – URL, «мы») серьезно относится к вопросу конфиденциальности информации своих клиентов и посетителей сайта <https://web-akademia.com/wpm/start/> (далее – «вы», «посетители сайта», «Участники»). Персонализированной мы называем информацию, содержащую персональные данные (например: ФИО, логин или название компании) посетителя сайта, а также информацию о действиях, совершаемых вами на сайте URL. (например: заказ посетителя сайта с его контактной информацией). Анонимными мы называем данные, которые невозможно однозначно идентифицировать с конкретным посетителем сайта (например: статистика посещаемости сайта).

2. Использование информации

Мы используем персонализированную информацию конкретного посетителя сайта исключительно для обеспечения ему качественного оказания услуг и их учета. Мы не раскрываем персонализированных данных одних посетителей сайта URL другим посетителям сайта. Мы никогда не публикуем персонализированную информацию в открытом доступе и не передаем ее третьим лицам. Исключением являются лишь ситуации, когда предоставление такой информации уполномоченным государственным органам предписано действующим законодательством Республики Казахстан. Мы публикуем и распространяем только отчеты, построенные на основании собранных анонимных данных. При этом отчеты не содержат информацию, по которой было бы возможным идентифицировать персонализированные данные пользователей услуг. Мы также используем анонимные данные для внутреннего анализа, целью которого является развитие продуктов и услуг URL

3. Ссылки

Сайт <https://web-akademia.com/wpm/start/> может содержать ссылки на другие сайты, не имеющие отношения к нашей компании и принадлежащие третьим лицам. Мы не несем ответственности за точность, полноту и достоверность сведений, размещенных на сайтах третьих лиц, и не берем на себя никаких обязательств по сохранению конфиденциальности информации, оставленной вами на таких сайтах.

4. Ограничение ответственности



Тренинг-центр «Специалист» при участии консалтинговой компании
ТОО «Контрольно-аналитическая служба РЕВИЗОР»

Тел. бухгалтерии:

8 7182 78-11-20

Тел. для записи с WhatsApp:

+7 777 428 97 11

e-mail:

781120kz@mail.ru

Сайт компании:

<https://web-akademia.com/>

Мы делаем все возможное для соблюдения настоящей политики конфиденциальности, однако, мы не можем гарантировать сохранность информации в случае воздействия факторов, находящихся вне нашего влияния, результатом действия которых станет раскрытие информации. Сайт <https://web-akademia.com/wpm/start/> и вся размещенная на нем информация представлены по принципу "как есть" без каких-либо гарантий. Мы не несем ответственности за неблагоприятные последствия, а также за любые убытки, причиненные вследствие ограничения доступа к сайту URL или вследствие посещения сайта и использования размещенной на нем информации.

5. Контакты

По вопросам, касающимся настоящей политики, просьба обращаться по адресу 781120kz@mail.ru

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ И РЕКВИЗИТЫ:

ИП Лебедь Екатерина Александровна

ИИН 850703451178

БИК HSBKZKX АО «Народный Банк Казахстана»

р/с KZ356017241000002210

Адрес: РК, 140000, г. Павлодар, ул. Едыге Би, 76-501

Тел.: 8 7182 78-22-54, 8 7182 39-32-02

Сот: 8 777 428 97 11

e-mail: 781120kz@mail.ru

Директор
Тренинг-центра «Специалист»



Е.А. Лебедь