



## Академия развития профессиональных компетенций HR UP SKILL

при участии консалтинговой компании ТОО «Контрольно-аналитическая служба РЕВИЗОР»

Тел. бухгалтерии:

8 7182 78-11-20

Тел. для записи с WhatsApp:

+7 777 428 97 11

e-mail для корреспонденции:

[781120kz@mail.ru](mailto:781120kz@mail.ru)

Сайт компании:

<https://www.hrdok.kz/>

Образовательная платформа Академии

<https://web-akademia.com/wpm/start/>

«10» января 2025 г.

Исх. №1/КП

### Уважаемые руководители и HR-специалисты!

В условиях постоянно меняющегося законодательства и увеличения штрафных санкций, цена ошибки в кадровом делопроизводстве возросла многократно. Всего одна неверно оформленная процедура может обернуться штрафом в миллионы тенге и длительными судебными разбирательствами.

**Представляю Вам комплексную программу обучения, которая станет вашей надёжной защитой от кадровых рисков и профессиональной страховкой на 2025 год!**

## Подберите программу повышения квалификации и переподготовки на 2025 год и на 1 квартал 2025 года с сертификатом:

### ВАЖНО! Программа обучения доступна в 4 вариантах:

1. На весь 2025 год (с января по декабрь) – это годовая подписка на профессиональный клуб HR UP SKILL.
2. На каждый квартал отдельно: на 1 квартал расписание ниже. На другие кварталы расписание будет опубликовано позже.
3. На каждый месяц отдельно (на январь, февраль и март расписание ниже). На другие месяцы расписание будет опубликовано позже.
4. На отдельные курсы в течение месяца даты и стоимость указаны ниже (в январе «Порядок в кадрах», в феврале – [enbek.kz](http://enbek.kz), в марте – Согласительная комиссия).

### ВАЖНО! Сертификаты выдаются каждый месяц.

#### Программа 1 квартала (с января по март):

**Программа повышения квалификации «Правовое регулирование трудовых отношений, управление кадровыми процессами с помощью AI-технологий и минимизация юридических рисков в Республике Казахстан».** (60 ак.часов).

- 1) **Практикум** «Правовое регулирование трудовых отношений: минимизация рисков для работодателя» (январь 2025 г.)
- 2) **Практикум** «Систематизация кадрового учета и применение AI-технологий для оптимизации документооборота» (февраль 2025 г.)
- 3) **Практикум** «Трудовые споры и урегулирование конфликтов: юридические аспекты и практические решения» (март 2025 г.)

Программа на 2-4 кварталы будет опубликована позже на сайте

<https://www.hrdok.kz/>

**ВАЖНО! Студенты Академии HR UP SKILL, которые проходили обучение в 2020-2024 годах)! Для вас стоимость участия иная.**

<b>Программа на весь год: с 15.01. по 25.12.2025 г.</b>		
1)	<p><b>Клуб HR UP SKILL</b> - годовая подписка на вебинары, мастер-классы и консультации экспертов для Вашего непрерывного профессионального роста. (160 ак. часов). Все 4 квартала 2025 года – это уникальные программы обучения и повышения квалификации. Программа на 1 квартал указана ниже, она полностью включена в клуб. Описание остальных кварталов будет пополняться.</p> <p>150 000 тенге за 1 участника.</p>	<p>Весь год по расписанию клуба с 15 января по 25 декабря 2025 года.</p>
<b>Программа на 1 квартал: с 15.01. по 31.03.2025 г.</b>		
2)	<p><b>Программа повышения квалификации</b> «Правовое регулирование трудовых отношений, управление кадровыми процессами с помощью AI-технологий и минимизация юридических рисков в Республике Казахстан». (60 ак. часов).</p> <p>4) <b>Практикум</b> «Правовое регулирование трудовых отношений: минимизация рисков для работодателя» (январь 2025 г.)</p> <p>5) <b>Практикум</b> «Систематизация кадрового учета и применение AI-технологий для оптимизации документооборота» (февраль 2025 г.)</p> <p>6) <b>Практикум</b> «Трудовые споры и урегулирование конфликтов: юридические аспекты и практические решения» (март 2025 г.)</p> <p>95 000 тенге за 1 участника в квартал.</p>	<p>Весь первый квартал по расписанию.</p>
<b>Программа на январь с 15.01. по 31.01.2025 г.</b>		
3)	<p><b>Практикум января</b> «Правовое регулирование трудовых отношений: минимизация рисков для работодателя» (20 ак. часов).</p> <p>45 000 тенге за 1 участника.</p>	<p>Весь месяц по расписанию.</p> <p>Можно приобрести в составе клуба или квартала. Или отдельно только в январе.</p>
4)	<p><b>Курс повышения квалификации</b> «Порядок в кадрах — 2025: полный разбор ключевых аспектов кадрового учета с учётом актуальных требований законодательства» (50 ак. часов).</p> <p>115 000 тенге за 1 участника (базовый тариф).</p> <p>150 000 тенге за 1 участника (согласительная комиссия + порядок в кадрах).</p>	<p>Недельный интенсив по расписанию с 27 по 31 января 2025 г.</p>
<b>Программа на февраль: с 01.02. по 28.02.2025 г.</b>		
5)	<p><b>Практикум</b> «Управление кадровыми процессами: системный подход и современные технологии». (20 ак. часов).</p> <p>45 000 тенге за 1 участника.</p>	<p>Весь месяц по расписанию.</p> <p>Можно приобрести в составе клуба или квартала. Или отдельно только в феврале.</p>

6)	<b>Практикум</b> «Единая система учета трудовых договоров: работа на портале eпбек.kz - обзор возможностей портала, пошаговая демонстрация работы с интерфейсом и инструментами системы». (4 ак.часа). <b>15 000 тенге за участника.</b>	Краткосрочная программа на 4 ак. часа 20 февраля 2025 г.
<b>Программа на март: с 01.03. по 31.03.2025 г.</b>		
7)	<b>Практикум</b> «Трудовые споры и урегулирование конфликтов: юридические аспекты и практические решения». (20 ак.часов). <b>45 000 тенге за 1 участника.</b>	Весь месяц по расписанию.  <b>Можно приобрести в составе клуба или квартала. Или отдельно только в марте.</b>
8)	<b>Курс повышения квалификации</b> «Создание и функционирование согласительной комиссии: детальное изучение всех аспектов формирования и работы согласительных комиссий с демонстрацией алгоритмов и примеров документов». (20 ак.часов). <b>55 000 тенге за 1 участника (базовый тариф).</b> <b>150 000 тенге за 1 участника (согласительная комиссия + Порядок в кадрах).</b> <b>Полноценное методическое пособие – с образцами всех документов по созданию и функционированию согласительной комиссии 1 экз. на организацию в электронном виде — 185 000 тенге.</b>	Недельный интенсив по расписанию с 10 по 14 марта 2025 г.

### Каким специалистам подойдет обучение в Академии HR UP SKILL:

- **Начинающим кадровым специалистам:** если вы только начинаете карьеру, вам нужны четкие алгоритмы и готовые инструменты для оформления трудовых отношений без ошибок.
- **Кадровым специалистам и начальникам ОК с опытом работы:** если вы хотите систематизировать знания, актуализировать подходы к работе и минимизировать риски в трудовых отношениях.
- **Опытным HR-экспертам:** если вы решаете сложные трудовые споры, работаете с новыми технологиями и хотите усилить профессиональные компетенции.
- **Юрисконсультам, адвокатам по трудовым спорам и бухгалтерам:** если ваша деятельность связана с трудовым правом, вам важно избежать юридических рисков и выстроить продуктивное взаимодействие с кадровыми службами.
- **Руководителям и собственникам бизнеса, консалтинговым компаниям:** если вы хотите обучить команду специалистов, внедрить системный подход в управление кадрами и избежать штрафов и судебных исков.

**Идеальный выбор для организаций и специалистов, желающих быть в курсе всех изменений и оперативно применять их в работе.**

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММАХ ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ



**ВАРИАНТ №1. Клуб HR UP SKILL – Ваше годовая страховка от кадровых ошибок**, а также платформа для непрерывного профессионального роста и практической поддержки.

#### **Расписание живых занятий:**

- **Формат:** Каждую среду с 20:30 до 21:30 по времени Алматы.
- **Платформа:** Занятия проводятся в Zoom.
- **Продолжительность:** с 15 января по 25 декабря 2025 г.
- Стоимость участия для частных лиц: 150 000 тенге за 1 участника без НДС.
- Стоимость участия для нескольких специалистов от одной компании обсуждается отдельно.

#### **Что включает годовая подписка:**

- **45+ вебинаров в год:** еженедельные тематические вебинары с возможностью участия в живом формате.
- Доступ к записям всех занятий, презентациям, шаблонам документов и другим методическим материалам, которые помогут вам закрепить знания и применять их на практике.
- **Закрытый профессиональный чат** для консультаций с экспертами.
- **Дополнительные мероприятия:** гостевые встречи с экспертами в области HR, охраны труда, вопросов разбор кейсов, бонусные вебинары, конспекты и раздаточные материалы.
- **Гостевые встречи** — уникальный формат общения с экспертами в HR и смежных областях. Каждый месяц участники получают доступ к вебинарам на темы охраны труда, медиации, налогообложения заработной платы, работы с 1С, миграции и другим актуальным вопросам. Вы получите практические рекомендации, раздаточные материалы и возможность задать вопросы профессионалам для решения реальных кейсов.
- **Именные сертификаты** в электронном виде по итогам месяца, квартала и года.

#### **ВАРИАНТ №2. Программа 1 квартала.**

**Курс повышения квалификации «Правовое регулирование трудовых отношений, управление кадровыми процессами с помощью AI-технологий и минимизация юридических рисков в Республике Казахстан».**

#### **Основные темы квартала:**

1. Январь «Правовое регулирование трудовых отношений: минимизация рисков для работодателя»
2. Февраль «Систематизация кадрового учета и применение AI-технологий для оптимизации документооборота».
3. Март «Трудовые споры и урегулирование конфликтов: юридические аспекты и практические решения».

#### **Условия обучения в 1 квартале 2025 г.:**

- Даты участия: с 15 января по 31 марта 2025 г.
- Стоимость участия для частных лиц: 95 000 тенге за 1 участника без НДС.
- Стоимость участия для нескольких специалистов от одной компании обсуждается отдельно.
- Еженедельные тематические вебинары в zoom с возможностью участия в живом формате. Встречаемся каждую среду в 20:30 по Алматы (темы указаны ниже).
- Доступ к записям всех занятий и раздаточным материалам. **Дополнительные активности:** гостевые встречи, разбор кейсов, бонусные вебинары.
- **Закрытый профессиональный чат** для консультаций с экспертами.
- **Именной сертификат** в электронном виде по итогам квартала на 60 ак. часов.

## ВАРИАНТ №3

Курсы повышения квалификации на январь, февраль и март отдельно.

1. **ЯНВАРЬ.** Курс повышения квалификации «Правовое регулирование трудовых отношений: минимизация рисков для работодателя».
2. **ФЕВРАЛЬ.** Курс повышения квалификации «Систематизация кадрового учета и применение AI-технологий для оптимизации документооборота».
3. **МАРТ.** Курс повышения квалификации «Трудовые споры и урегулирование конфликтов: юридические аспекты и практические решения».

**Вы можете выбрать любой курс повышения квалификации в удобный для вас месяц.** Каждая программа – это полноценный курс с логически завершенной структурой, который поможет Вам достичь конкретных результатов в работе.

### Условия обучения в январе, феврале и марте 2025 г.:

- Даты участия в январе: с 15 января по 31 января 2025 г.
- Даты участия в феврале: с 01 февраля по 28 февраля 2025 г.
- Даты участия в марте: с 01 марта по 31 марта 2025 г.
- Стоимость участия для частных лиц: 45 000 тенге за 1 участника в месяц без НДС.
- Стоимость участия для нескольких специалистов от одной компании обсуждается отдельно.
- Еженедельные тематические вебинары в zoom с возможностью участия в живом формате. Встречаемся каждую среду в 20:30 по Алматы (темы указаны ниже).
- Доступ к записям всех занятий и раздаточным материалам.
- Дополнительные активности: гостевые встречи, разбор кейсов, бонусные вебинары.
- Закрытый профессиональный чат для консультаций с экспертами.
- Именной сертификат в электронном виде по итогам каждого месяца на 20 ак. часов.

## **ЯНВАРЬ.** Курс повышения квалификации «Правовое регулирование трудовых отношений: минимизация рисков для работодателя».

№ п/п	Наименование мероприятия:	Дата проведения:	Время участия:
<b>Расписание основных занятий в январе 2025г.:</b>			
1)	Вебинар «Корректное оформление кадровых документов с точки зрения трудового законодательства РК».	Среда, 15 января.	с 20:30 до 22:00
2)	Вебинар «Методика разработки трудового договора в РК с учётом нормативных требований закона, обязательных условий работодателя, инспекционной и судебной практики».	Среда, 22 января.	с 20:30 до 22:00
3)	Вебинар «Юридические ошибки в трудовых отношениях при оформлении актов работодателя».	Среда, 29 января.	с 20:30 до 22:00
<b>Практические бонусы января: кейсы, изменения законодательства и встречи с экспертами:</b>			
4)	Прямой эфир «Краткий обзор изменений в трудовом законодательстве РК на 2025 год»	Вторник, 21.01.2025г.	с 12:00 до 13:00
5)	Кадровая бизнес-симуляция «Разбор кейса из судебной практики РК — анализ решения суда по ст. 138 ТК РК (дистанционная работа)».	Четверг, 30.01.2025 г.	с 20:30 до 21:30
6)	Гостевые встречи (даты и темы в январе открытые)		

<b>Раздаточные материалы по теме месяца «Правовое регулирование трудовых отношений: минимизация рисков для работодателя»:</b>	
7)	Чек-лист «Обязательные кадровые документы-2025: минимизация рисков и соблюдение законодательства»
8)	Справочник-рубрикатор «Административные штрафы-2025 за нарушения в области трудового законодательства»
9)	Справочник-рубрикатор «Нормативно-правовые акты-2025 в области трудового законодательства, вопросов кадрового администрирования и социального партнёрства».
10)	Образцы трудовых договоров и основных кадровых документов в электронном виде.
11)	Дополнительные материалы предоставляются в процессе проведения мероприятий месяца и/или по запросу участников.

#### **Результаты месяца:**

- Вы освоите навыки корректного оформления кадровых документов.
- Сможете разрабатывать трудовой договор с учётом законодательства.
- Сможете избежать юридических ошибок при оформлении актов работодателя.
- Снизите риски претензий и штрафов.

#### **Компетенции участников:**

- Знание нормативных требований к кадровым документам в РК.
- Умение выявлять и устранять юридические ошибки в документации.
- Навык составления трудового договора и актов работодателя.

**Ваш именной сертификат за январь 2025 года:** «Корректное оформление трудовых договоров, актов работодателя и минимизация юридических ошибок в трудовых отношениях» **на 20 ак. часов.**

## **ФЕВРАЛЬ. Курс повышения квалификации «Систематизация кадрового учета и применение AI-технологий для оптимизации документооборота».**

№ п/п	Наименование мероприятия:	Дата проведения:	Время участия:
<b>Расписание основных занятий в феврале 2025г.:</b>			
1)	Вебинар «Систематизация кадрового делопроизводства: создание удобной системы управления»	Среда, 5 февраля.	с 20:30 до 22:00
2)	Вебинар «Документооборот в кадровых процессах: от приёма до увольнения».	Среда, 12 февраля.	с 20:30 до 22:00
3)	Вебинар «Как использовать искусственный интеллект для оптимизации кадровых процессов: алгоритмы и чек-листы».	Среда, 19 февраля.	с 20:30 до 22:00
4)	Вебинар «Интеграция управления кадровыми процессами с другими отделами компании».	Среда, 26 февраля.	с 20:30 до 22:00
<b>Практические бонусы февраля: кейсы, изменения законодательства и встречи с экспертами:</b>			
5)	Прямой эфир «Как минимизировать риски в кадровых процессах: обзор практических рекомендаций»	Вторник, 11.02.2025г.	с 12:00 до 13:00
6)	Прямой эфир «Порядок восстановления кадровых документов – пошаговая видео-памятка».	Вторник, 18.02.2025 г.	с 12:00 до 13:00



7)	Прямой эфир «Порядок восстановления кадровых документов – пошаговая видео-памятка»	Вторник, 25.02.2025 г.	с 12:00 до 13:00
8)	Гостевые встречи (даты и темы в феврале открытые)		
<b>Раздаточные материалы по теме месяца «Систематизация кадрового учета и применение AI-технологий для оптимизации документооборота»:</b>			
9)	Образцы и шаблоны кадровых документов в актуальной редакции на 2025 год.		
10)	Краткий пошаговый алгоритм по восстановлению утраченных кадровых документов, личных дел, трудовых книжек и трудовых договоров.		
11)	Пособие (конспект и образцы документов) на тему «График документооборота на предприятии».		
12)	Дополнительные материалы предоставляются в процессе проведения мероприятий месяца и/или по запросу участников.		

#### Результаты месяца:

- Вы освоите навыки юридически корректного оформления и систематизации кадровых документов.
- Вы научитесь применять технологии AI для оптимизации рутинных HR-процессов.
- Вы сможете внедрять системные и технологические подходы для повышения эффективности работы отдела.

#### Компетенции участников:

- Умение организовывать документооборот в HR-отделе.
- Знание алгоритмов оформления приёма, перевода и увольнения сотрудников.
- Использование AI-инструментов для оптимизации рутинных задач.
- Навык разработки схем взаимодействия между HR и другими подразделениями.
- Понимание юридических аспектов и рисков в кадровых процессах.

**Ваш именной сертификат за февраль 2025 года:** «Систематизация кадрового учета и применение AI-технологий для оптимизации документооборота» **на 20 ак. часов.**

**МАРТ. Курс повышения квалификации «Трудовые споры и урегулирование конфликтов: юридические аспекты и практические решения».**

№ п/п	Наименование мероприятия:	Дата проведения:	Время участия:
<b>Расписание основных занятий в марте 2025г.:</b>			
1)	Вебинар «Разбор нормативного постановления Верховного Суда РК №1 от 28.11.2024: применение судами законодательства при разрешении трудовых споров»	Среда, 5 марта.	с 20:30 до 22:00
2)	Вебинар «Досудебное урегулирование трудовых споров: согласительные комиссии и медиация».	Среда, 12 марта.	с 20:30 до 22:00
3)	Вебинар «Судебные трудовые споры: стратегия и тактика защиты интересов работодателя».	Среда, 19 марта.	с 20:30 до 22:00
4)	Вебинар «Управление конфликтами: предотвращение и решение трудовых споров».	Среда, 26 марта.	с 20:30 до 22:00
<b>Практические бонусы марта: кейсы, изменения законодательства и встречи с экспертами:</b>			

5)	Прямой эфир «Обзор Критериев оценки степени риска и проверочных листов за соблюдением трудового законодательства РК»	Вторник, 11.03.2025г.	с 12:00 до 13:00
6)	Прямой эфир «Порядок восстановления кадровых документов – пошаговая видео-памятка».	Вторник, 18.03.2025 г.	с 12:00 до 13:00
7)	Гостевые встречи (даты и темы в феврале открытые)		
<b>Раздаточные материалы по теме месяца «Трудовые споры и урегулирование конфликтов: юридические аспекты и практические решения»:</b>			
8)	Образцы и шаблоны кадровых документов в актуальной редакции на 2025 год.		
9)	Конспект «Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан».		
10)	Видео-памятка Работа на сайте enbek.kz – обновления интерфейса и возможностей в 2025 году.		
11)	Дополнительные материалы предоставляются в процессе проведения мероприятий месяца и/или по запросу участников.		

#### Результаты месяца:

- Участники получают актуальные знания о применении законодательства РК при разрешении трудовых споров.
- Освоят инструменты досудебного и судебного урегулирования конфликтов.
- Научатся разрабатывать эффективные алгоритмы и документы для минимизации юридических рисков.

#### Компетенции участников:

- Знание изменений законодательства и нормативных актов в области трудовых споров.
- Навык подготовки документов для досудебного и судебного урегулирования трудовых споров.
- Умение разрабатывать инструменты управления конфликтами.

**Ваш именной сертификат за март 2025 года:** «Досудебное и судебное урегулирование трудовых конфликтов: актуальные подходы и практика применения законодательства РК» **на 20 ак. часов.**

### ВАЖНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- 1) Образовательные услуги с частными лицами и компаниями осуществляется на основании оферты. При необходимости, с юридическими лицами заключаются договоры в письменной форме.
- 2) Выдаются бухгалтерские документы: ЭСФ, ЭАВР, акты сверок.
- 3) Для физических лиц доступна оплата через рассрочку Kaspi на 12-24 месяца, через Home-bank на 24 месяца.
- 4) Контактная информация: 8 (7182) 78-22-54 – офис-менеджер, +7 777 428 97 11 Екатерина Лебедь (есть WhatsApp), электронный адрес: [781120kz@mail.ru](mailto:781120kz@mail.ru)

**С уважением, руководитель Академии  
Развития профессиональных компетенций  
HR UP SKILL Е.А. Лебедь**

*Лебедь*



Канал Екатерины Лебедь [https://t.me/hr\\_audit/55](https://t.me/hr_audit/55)  
Инстаграм Екатерины Лебедь [@hrdelo\\_kz](https://www.instagram.com/hrdelo_kz)