

Коммерческое предложение на обучение и повышение квалификации.

Обучение кадровых специалистов, HR, юристов, бухгалтеров и членов согласительных комиссий трудовому законодательству Республики Казахстан с актуальными изменениями на 2026–2027 годы.

ПРОГРАММА	ФОРМАТ / ОБЪЁМ
СТУПЕНЬ I Курс «Специалист отдела кадров» СТУПЕНЬ II Курс «Правовое обеспечение HR» Стоимость участия 1 специалиста от компании – 225 000 тенге. Стоимость участия для выпускников HR UP SKILL — 195 000 тенге.	• 16 недель обучения; • 150 академических часов; • онлайн-занятия в Zoom; • практическая отработка кадровых процедур и документов; • тренажёры и практические задания по каждой теме; • итоговое тестирование по основным тематическим блокам; • чат для профессиональных консультаций; • доступ к образцам документов, шаблонам, алгоритмам и дополнительным материалам; • 6 месяцев сопровождения после основной программы обучения; • именной сертификат в электронном и бумажном формате. 

Комплексная программа подготовки по трудовому праву Республики Казахстан, кадровому администрированию и делопроизводству с учётом актуальных требований законодательства.

Задача программы — сформировать навыки самостоятельного ведения кадровой работы. Участники работают с практическими ситуациями, документами, тренажёрами и заданиями, приближенными к реальной работе кадрового специалиста.

Участники работают с практическими ситуациями, документами, тренажёрами и заданиями, приближенными к реальной работе кадрового специалиста.

ДВЕ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧЕНИЯ:

- I. «Специалист отдела кадров» — для начинающих специалистов. Последовательное освоение кадровой работы от базовых принципов до самостоятельного выполнения основных кадровых процедур. участник осваивает кадровую работу по ТК РК от приёма до прекращения трудовых отношений, включая Enbek.kz / ЕСУТД и подготовку к проверке ГИТ.

II. «Правовое обеспечение HR» — для действующих специалистов.

Углубление профессиональных компетенций в области трудового права, кадрового администрирования и делопроизводства, анализ сложных практических ситуаций и правовых рисков. Участники проверяют собственную практику, учатся квалифицировать сложные ситуации, видеть доказательственную конструкцию кадровой процедуры и применять основы внутреннего кадрового аудита.

По итогам программы специалист сможет самостоятельно применять нормы трудового законодательства в кадровой работе, оформлять основные кадровые процедуры, выявлять ошибки и оценивать правовые последствия принимаемых решений.



Специалист отдела кадров:

<https://www.hrdok.kz/ok2026>

Правовое обеспечение HR:

<https://www.hrdok.kz/pravo-hr>

ПРОГРАММА ФОРМАТ / ОБЪЁМ

СТУПЕНЬ III

Курс «Риск-ориентированный кадровый аудит»

Стоимость участия 1 специалиста от компании – 520 000 тенге.

Стоимость участия для выпускников HR UP SKILL – 310 000 тенге.

- 6 месяцев обучения;
- 250 академических часов;
- онлайн-работа в Zoom;
- **8 месяцев профессионального сопровождения;**
- чат для консультаций;
- методология проведения внутреннего кадрового аудита;
- практическая работа с объектами кадрового аудита;
- рабочие инструменты аудитора: алгоритмы, чек-листы, таблицы, формы фиксации результатов и оценки рисков;
- тренажёры и практические задания;
- итоговое тестирование по тематическим блокам;
- подготовка результатов аудита и аудиторского отчёта;
- именной сертификат в электронном и бумажном формате.



«РИСК-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КАДРОВЫЙ АУДИТ» — это профессиональная программа по методологии и практике внутреннего риск-ориентированного кадрового аудита.

Программа предназначена для специалистов, которым необходимо не просто знать требования трудового законодательства, а уметь **самостоятельно проверить кадровую функцию работодателя, выявить несоответствия, оценить связанные с ними правовые риски и сформулировать обоснованные аудиторские выводы.**

Участник последовательно осваивает методологию аудита и применяет её при проверке отдельных направлений кадровой работы.

В процессе обучения отрабатывается профессиональная логика аудитора:

критерий проверки → аудиторские доказательства → установленный факт → несоответствие → оценка риска → аудиторский вывод → корректирующие мероприятия.

Практический результат. По итогам программы специалист сможет:

- планировать и организовывать внутренний кадровый аудит;
- определять объекты, границы и критерии проверки;
- формировать необходимую выборку документов и сведений;
- собирать и оценивать аудиторские доказательства;
- выявлять нарушения, несоответствия и зоны кадрового риска;
- разграничивать нарушение законодательства, дефект кадрового оформления и потенциальный правовой риск;
- оценивать выявленные риски и определять приоритетность корректирующих мероприятий;
- документировать результаты проверки;
- формулировать профессиональные аудиторские выводы;
- составлять карту кадровых рисков;
- **самостоятельно подготовить итоговый аудиторский отчёт по результатам проверки.**

Задача программы — подготовить специалиста, способного самостоятельно проводить внутренний кадровый аудит работодателя и профессионально обосновывать результаты проверки.

В ходе обучения специалист получает **методологию, инструменты, практические задания и экспертное сопровождение**, а навыки аудита формирует посредством самостоятельной практической работы.



Риск-ориентированный кадровый аудит:

<https://www.hrdok.kz/audit>

ПРОГРАММА ФОРМАТ / ОБЪЁМ

СТУПЕНЬ IV

**Годовая
программа
повышения
квалификации
«КАБИНЕТ
КАДРОВИКА»**

Формат программы

- 12 месяцев активного участия;
- регулярные онлайн-вебинары в Zoom;
- не менее 4 тематических встреч ежемесячно;
- разбор всех изменений трудового законодательства Республики Казахстан;
- анализ актуальных вопросов кадровой практики;
- практикумы по сложным кадровым ситуациям;
- разбор ошибок, правовых рисков и спорных вопросов;

Стоимость участия:
1 специалиста от
компании — 150 000
тенге.

Стоимость участия
для выпускников HR
UP SKILL — 105 000
тенге.

- доступ к записям проведённых занятий;
- дополнительные материалы, образцы документов, алгоритмы, памятки и чек-листы;
- профессиональный чат для консультаций;
- ответы на практические вопросы участников;
- именные сертификаты о прохождении тематических блоков программы.



«КАБИНЕТ КАДРОВИКА» — годовая программа повышения квалификации для действующих специалистов, которым необходимо поддерживать профессиональные знания в актуальном состоянии без повторного прохождения большой базовой программы обучения.

В течение года рассматриваются изменения законодательства и практика их применения, кадровое администрирование, рабочее время и время отдыха, оплата труда, ЕСУТД и Enbek.kz, трудовые споры, проверки ГИТ, ответственность работодателя, кадровые риски и сложные ситуации из практики.

Результат: специалист регулярно актуализирует профессиональные знания, получает готовые практические инструменты и может разбирать сложные кадровые вопросы в рамках профессионального сопровождения в течение года.

Основные направления повышения квалификации:

- изменения трудового законодательства Республики Казахстан и практика их применения;
- кадровое администрирование и делопроизводство;
- приём, изменение и прекращение трудовых отношений;
- рабочее время и время отдыха;
- оплата труда и отдельные вопросы расчётов;
- дисциплинарная и материальная ответственность;
- ЕСУТД и работа с Enbek.kz;
- трудовые споры и работа согласительной комиссии;
- проверки соблюдения трудового законодательства;
- административная ответственность работодателя;
- кадровые риски и их предупреждение;
- сложные и нестандартные ситуации из практики участников.

Задача программы — обеспечить непрерывное повышение квалификации действующего специалиста и профессиональное сопровождение его кадровой работы в течение года.



КАБИНЕТ КАДРОВИКА:
<https://www.hrdok.kz/kabinet>

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЕБИНАРЫ И КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

За время работы программы «**Кабинет кадровика**» сформирована библиотека готовых вебинаров, практикумов и методических материалов по трудовому законодательству Республики Казахстан и кадровой практике.

Основные направления:

- изменения трудового законодательства;
- трудовые договоры и кадровые процедуры;
- рабочее время и время отдыха;
- оплата труда; отпуска;
- дисциплинарная и материальная ответственность; увольнения;
- ЕСУТД и Enbek.kz;
- трудовые споры и согласительная комиссия;
- проверки ГИТ; административная ответственность;
- кадровые риски, судебная практика и внутренний кадровый аудит.

ВАРИАНТЫ УЧАСТИЯ И СТОИМОСТЬ:

- **Готовая запись вебинара / практикума** — от **20 000 тенге за участника**
Запись + предусмотренные программой материалы + электронный сертификат.
Для организаций возможен групповой доступ.
- **Проведение готовой программы для организации** — стоимость определяется в зависимости от продолжительности программы и количества участников.
- **Разработка новой программы по индивидуальному запросу** — от **60 000 тенге за 1 академический час**.
- Если организации требуется обучение по конкретному вопросу, **в первую очередь подбирается подходящая программа из библиотеки HR UP SKILL**. Если необходимой темы нет, возможность разработки новой программы рассматривается отдельно.



Архив вебинаров, которые доступны в записи:

https://web-akademia.com/wpm/hr2026/sod_hr2026/

Не нашли нужную тему? Сначала мы подберём подходящую программу из готовой библиотеки HR UP SKILL. Разработка новой программы предлагается только в случае, если необходимой темы в библиотеке нет.

УСЛОВИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

- ☒ обучение проводится онлайн по всему Казахстану; корпоративные даты по отдельным программам согласовываются с заказчиком;
- ☒ для юридических лиц оформляются договор, счёт, ЭАВР, ЭСФ и акт сверки; исполнитель — ИП на ОУР, без НДС;

- ✓ для физических лиц доступна оплата и рассрочка через банковские сервисы, предусмотренные на странице конкретной программы;
- ✓ при направлении группы сотрудников по длительным программам могут действовать корпоративные условия;
- ✓ состав материалов, срок доступа и вид сертификата указываются отдельно по каждой программе.

АВТОР И КОНТАКТЫ

Екатерина Лебедь, юрист по трудовому праву, кадровый аудитор, практик со стажем более 18 лет. В консалтинге с 2008 года, совладелец бухгалтерской компании с 2010 года.

В карьерном портфеле:

- налоговые проверки, трудовые инспекции, суды, прокурорские проверки;
- кадровые аудиты, восстановление учета, разработка кадровых документов «под ключ»;
- участки кадрового учета любой сложности.

Специализируюсь на кадровом аудите, реализации сложных управленческих решений в области трудовых отношений, досудебном решении трудовых споров и разработке уникальных кадровых документов.

Телефон	Екатерина Лебедь +7 777 428 97 11 (бухгалтерия: +7 705 407 22 11)
E-mail	Написать на e-mail — 781120kz@mail.ru
Сайты	Перейти на hrdok.kz/ok2026 Перейти на web-akademia.com
Instagram с отзывами	Смотреть отзывы в Instagram @hrdelo_kz
Telegram-канал	«Исповедь кадровика» — открыть https://t.me/hr_audit
Группа кадровиков РК	Вступить в группу https://t.me/+N83bdSKSeEpINDAy
YouTube-канал	Смотреть https://www.youtube.com/@lebed_audit/

**С уважением, руководитель ИП Академия
развития профессиональных компетенций HR UP SKILL Екатерина Лебедь**