Академия развития профессиональных компетенций HR UP SKILL при участии консалтинговой компании **ТОО «Контрольно-аналитическая служба РЕВИЗОР»**

Тел. бухгалтерии: 8 7182 78-11-20
Тел. для записи с WhatsApp: +7 777 428 97 11
e-mail: 781120kz@mail.ru
Сайт компании: https://web-akademia.com/

«05» ноября 2023 г.
Исх. № 26/2023

Последний поток!!!

Уважаемая (ый) коллега!
Предлагаю Вам пройти повышение квалификации и профессиональную переподготовку с изменениями на 2023-2024 годы в рамках курса **«РИСК-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КАДРОВЫЙ АУДИТ».**

Коллега, Вас ждет глубокое, пошаговое и построчное изучение трудового законодательства в различных сложных и спорных ситуациях и с учетом инспекционной и судебной практики!

ВАС ЖДЕТ РЕАЛЬНАЯ ПРАКТИКА!

1. Разбор кадровых кейсов и рецензирование кадровых документов на примере сквозной задачи с учетом инспекционной и судебной практики;
2. Реальная практика по кадровому аудиту в настоящих компаниях;
3. Готовые алгоритмы, методички для проведения кадрового аудита!
4. Свидетельство о повышении квалификации на 290 академических часов!

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСА:

1. Вы сможете проводить кадровые аудиты в компании как сотрудник в штате или в качестве приглашенного эксперта.
2. Вы сможете выявлять ошибки трудового делопроизводства, готовить необходимую отчетность и рекомендации по устранению нарушений.
3. Вы сможете разработать систему защиты правовых рисков работодателя.
4. Разработаете карты правовых рисков и эффективную систему защиты работодателя на основе риск-ориентированного подхода.

В ПРОГРАММЕ КУРСА:

- **кадровый аудит** — как правильно оформить и предоставить услугу кадрового аудита.
- **кадровый консалтинг** — методика консультаций, полноценный анализ ситуации и оказание услуги.
- **восстановление учета** — методика восстановления кадровых документов законным способом.

Автор курса: юрист, кадровый аудитор Екатерина Лебедь, **@hrdelo_kz.**

Курс повышения квалификации и профессиональной переподготовки с изменениями на 2023-2024 годы **«Риск-ориентированный кадровый аудит».**

Начало обучения:	**Понедельник, 13 ноября 2023 года.** Занятия проходят 2 раза в неделю в zoom по 4 акад. часа (понедельник и четверг в 19:30 по Алматы).
Структура обучения:	**135 академических часов** – аудиторные занятия (zoom-сессии). Построчный анализ НПА, разбор кадровых кейсов и ситуаций **+** отработка кейсов на практике, проведение реального кадрового аудита, практикум по разбору трудовых споров. **40 академических часов – кадровый аудит.** **20 академических часов** – защита и экзамен. Дополнительное изучение – курса «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров» - 235 ак.часов и записей клуба HR UP SKILL - 135 ак.часов. **Итого: 565 академических часов. Выпускной – весной 2024 года.**
Кому подходит курс:	**Данный курс предназначен для повышения квалификации:** 1. Топ-менеджеров компаний. 2. Аудиторов и главных бухгалтеров. 3. Корпоративных и внештатных юрисконсультов. 4. HRD, менеджеров по персоналу, HR-generalis'тов. 5. Специалистов кадровой службы, 6. Руководителей юридических, бухгалтерских, консалтинговых, аудиторских компаний. 7. Иным заинтересованным лицам.
Условия обучения:	Обучение проходит в группе. По окончанию обучения предусмотрен сертификационный экзамен с защитой проекта. После защиты — Вы получите **Свидетельство о повышении квалификации на 565 академических часов!**

+БОНУСЫ с доступом на 12 месяцев:

- ✓ **Курс «Специалист отдела кадров с практикой достижения трудовых споров».** Это концентрат кадровой работы – 235 ак. часов, более 1000 раздаточных материалов.
- ✓ **Закрытый клуб «HR UP Skill»** - закрытое сообщество для кадровых специалистов. Самые актуальные знания в сфере управления персоналом, трудовых отношений, личной эффективности soft skills и не только. Более 140 академических часов в записи и + 12 месяцев новых занятий!

Общая стоимость бонусов – 250 000 тенге, вы получите эти материалы в БЕСПЛАТНО от Екатерины Лебедь для активного развития своей карьеры!

ВО ВРЕМЯ КУРСА ВЫ СМОЖЕТЕ:

1) **Повысить** квалификацию и зарабатывать на дополнительных проектах.
2) **Проверить**, насколько документооборот соответствует требованиям законодательства Республики Казахстан.
3) **Убедиться**, что Вашей компании не грозят штрафы при плановой или внеплановой проверке инспекторов управления труда.
4) **Понять** текущее состояние дел и подготовить пошаговый план на исправление нарушений.
5) **Исправить** ошибки до возникновения трудовых споров и конфликтов с работниками.
6) **Определить**, где можно сэкономить время, силы и «бумагу» в Вашем отделе кадров.

ПРОГРАММА КУРСА «РИСК-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КАДРОВЫЙ АУДИТ»:

№ п/п	Наименование изучаемых модулей:	Практикумы для аудиторной и самостоятельной работы
Вводная сессия «Знакомство с участниками, платформой обучения, форматом и программой курса». Примеры монетизации и трекинг по дополнительному заработку.		
1)	Теоретические основы и правовая база кадрового аудита. Основные принципы работы, методы и методология проведения кадрового аудита.	**Практикум** «Пошаговая методика проведения внешнего и внутреннего кадрового аудита».
2)	Аудит кадрового состава и кадровой документации. Порядок оформления кадровых документов предприятий любой формы собственности.	**Практикум** «Работа над чек-листами по требованиям к оформлению и содержанию каждого кадровых документов».
3)	Аудит актов работодателя. Разработка, утверждение, введение в действие актов работодателя. Ознакомление работников с актами работодателя.	**Практикум** «Аудит актов работодателя с точки зрения норм НПА и соглашений».
4)	Аудит личных дел работников. Требования к оформлению различных категорий работников.	**Практикум** «Аудит персональных данных, списочного состава и личных дел».
5)	Аудит процедуры заключения трудовых договоров с учетом инспекционной, судебной практики и рисков.	**Практикум** «Аудит и рецензия трудового договора».
6)	Методика проверки основных кадровых процедур: переводы, изменение условий труда, изменение и дополнение трудового договора, направление в командировку, предоставление отпуска, оформление простоя и применение дисциплинарных взысканий.	**Практикум** «Проверка кадровых документов по документированию кадровых процедур, работа с чек-листами».
7)	Аудит процедуры «Прекращение и расторжение трудовых отношений с работниками».	**Практикум** «Проверка кадровых документов по документированию кадровых процедур, работа с чек-листами».

8)	Оформление процедуры проведения внутреннего аудита и закрепление его результатов. Разработка плана по исправлению найденных нарушений. Порядок восстановления кадровых документов и исправления ошибок в кадровой документации.	**Практикум** «Практические рекомендации по устранению наиболее распространенных ошибок».
9)	Порядок восстановления работника в досудебном и судебном порядке. Риски работодателя при рассмотрении трудовых споров. Порядок создания и функционирования согласительной комиссии.	Материал подготовлен для самостоятельного изучения. + будет проведен zoom по вопросам.
10)	Аудит системы оплаты труда – повременная, сдельная, повременно-премиальная, тарифные ставки, почасовая оплата.	Материал подготовлен для самостоятельного изучения. + будет проведен zoom по вопросам.
11)	**Практикум «Выездной аудит на предприятие или онлайн-аудит для отработки методики аудита».**	
12)	Безопасный старт и организационные моменты в работе кадрового аудитора. Продвижение эксперта (монетизация знаний).	
13)	**Защита. Письменный экзамен по проведению кадрового аудита (выездной или методом рецензирования).**	

ИТОГО ВЫ ПОЛУЧИТЕ ЗА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ:

1) Новую востребованную профессию кадрового аудитора.
2) Методику оценки кадровых рисков, алгоритмы проведения кадрового аудита.
3) Полноценную нормативно-правовую базу, которая регулирует все аспекты трудовых отношений.
4) Практику на каждом занятии в режиме реального времени, включая выездные аудиты на предприятия.
5) Методику разрешения трудовых конфликтов и споров.
6) Доступ ко всем учебным материалам: занятия в zoom, конспекты лекций, шаблоны кадровых документов, список НПА, методички и многое другое.
7) Профессиональную и моральную поддержку в закрытом чате от своих коллег и Екатерины Лебедь.

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В КУРСЕ: 416 000 тенге. Для ТОО и ИП можно разделить сумму на 2-3 платежа.[1]

[1] Условия разделения суммы оплаты за курс на 2-3 платежа: первый платеж вносится до начала обучения (до 13.11.2023г.) и включает в себя доступ к курсу «Риск-ориентированный кадровый аудит» + чат для консультаций + частичный доступ к курсу «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров» (изменения за 2023 год + 2 блока курса СОК) + к чату клуба HR UP SKILL и участию в zoom-сессиях по средам без записей.

Второй и третий платежи вносятся до 10.12.2023 г. и 15.01.2024 года.

Окончательный доступ к курсу СОК и архивным записям клуба HR UP SKILL предоставляется после окончательной оплаты. Подробнее информация доступна в оферте https://web-akademia.com/oferta.

СИСТЕМА ЛОЯЛЬНОСТИ И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ПО ОПЛАТЕ КУРСА:

1) Корпоративным клиентам от 2-и более участников стоимость курса будет составлять 450 000 тенге за участника, бухгалтерские документы выдаются.
2) Для студентов курсов «ИОК» и «СОК» любых потоков стоимость курса будет составлять 280 000 тенге.
3) Для студентов интенсива «Порядок в кадрах» стоимость составит 376 000 тенге.
4) Дополнительные условия обсуждаются при личном общении.

ВАЖНО: МОРАТОРИЙ НА ПРОВЕРКИ ЗАКОНЧИТСЯ 01.01.2024 г.

Какие задачи перед нами стоят уже сейчас:

1) Произвести оценку рисков при инспекционной проверке за несоблюдение регламентов кадрового делопроизводства и норм трудового законодательства.
2) Запланировать и провести качественный кадровый аудит в Вашей компании по уникальной методике, обеспечить защиту компании от штрафов инспекторов по труду и от трудовых споров с работниками.
3) Разработать карту рисков и выработать стратегию успешного взаимодействия с инспектором по труду.
4) Выявить и минимизировать потенциальные риски кадрового делопроизводства.
5) Выстроить единую политику оформления кадровых документов с учетом рисков, норм законодательства и делопроизводственной корректности.
6) Создать, при необходимости, наряду с службой финансового мониторинга службу внутреннего кадрового аудита.
7) Организовать и самостоятельно проводить обучение членов согласительных комиссий в ваших организациях, ежегодно экономя средства компании (см. ст. 159 ТК РК)!

На первом занятии мы с вами разработаем еженедельный план по возврату инвестиций, чтобы вы могли быстрее окупить курс!

АВТОР КУРСА: Лебедь Екатерина Александровна.

- Кадровый аудитор. Ведущий специалист ТОО «Контрольно-аналитическая служба «РЕВИЗОР» по правовой экспертизе кадровых процедур и документов.
- Практикующий юрист-кадровик, специалист по кадровому учету и делопроизводству и трудовому законодательству РК с 15-летним стажем работы.
- В карьерном портфеле: налоговые проверки, трудовые инспекции, суды, прокурорские проверки, восстановление учета, любые сложные участки, включая налоги с зарплаты.
- С 2010 года работаю на себя. За плечами сотни кадровых аудитов, тысячи часов консультаций применению трудового законодательства (в год провожу более 1000 консультационных часов).
- Разработчик обучающих программ для специалистов кадровых служб, спикер семинаров и тренингов по применению трудового законодательства и безошибочному ведению кадрового учета.

КОНТАКТЫ:

+7 777 428 97 11 Екатерина Лебедь (есть WhatsApp).

Электронный адрес: 781120kz@mail.ru

С уважением, директор
Тренинг-центра «Специалист» **Е.А. Лебедь**