

ЖСН 850703451178  
ЖСК KZ356017241000002210  
«Қазақстан Халық жинақ банкі» АҚ  
БИК HSBKZKX  
140000, Павлодар қ.  
Едіге би көш., 76-501  
Тел./факс: 8 7182 78-22-54  
Тел.: +7 777 428 97 11



ИНН 850703451178  
ИИК KZ356017241000002210  
АО «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZKX  
140000, г. Павлодар  
Ул. Едыге би, 76 - 501  
Тел./факс: 8 7182 78-22-54  
Тел.: +7 777 428 97 11

г. Павлодар

**Коммерческое предложение на участие в онлайн-семинаре** «Ключевые аспекты заключения и прекращения трудового договора, переход на электронные трудовые договоры в 2020г.»

Исх. № 12/20 от 29.04.2020 г.

## Уважаемые коллеги!

Депутаты Мажилиса Парламента РК, рассмотрев на пленарном заседании проект закона «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам труда», одобрили его во втором чтении — новость от 26.02.2020 года. Я внимательно изучила проект, он значительно отличается от ранее утвержденных редакций.

Проект закона охватывает вопросы трудовых отношений, социального партнерства, безопасности и охраны труда. В целях цифровизации кадрового делопроизводства создана Единая система учета трудовых договоров.

Учитывая нововведения, приглашаю вас на практический курс, в рамках которого будут обсуждены вносимые изменения, важные вопросы оформления трудовых отношений от получения документов до расторжения трудового договора, а также пошагово будет разобран процесс регистрации трудовых договоров через сайт [enbek.kz](http://enbek.kz).

## ПРОГРАММА ОНЛАЙН-СЕМИНАРА

### «Трудовой договор-2020. Порядок оформления, заключения, изменения и прекращения. Порядок регистрации электронных трудовых договоров на портале [enbek.kz](http://enbek.kz)»:

1. Правовая база трудовых отношений: нормы Трудового кодекса и других правовых актов РК. Планируемые изменения на 2020 год.
2. Субъекты трудовых отношений:
  - Основные права и обязанности работника. Скрытые возможности и риски.
  - Основные права и обязанности работодателя. Скрытые возможности и риски.
3. Личные документы работника для оформления трудового договора. Порядок оформления персональных данных работников.
4. Отдельные категории работников. Гарантии равенства прав и возможностей при заключении трудового договора.
5. Общие требования к сроку трудового договора. Корректные формулировки при заключении трудового договора с различными категориями работников.
6. Порядок оформления трудового договора и придание документу юридической силы. Часто встречающиеся ошибки.

7. Построчный разбор содержания трудового договора. Часто встречающиеся ошибки.
8. Испытательный срок: порядок оформления, результат испытания при приеме на работу.
9. Отличие гражданско-правового договора от трудового договора. Возможные альтернативные варианты.
10. Оформление работника на работу по совместительству. Сложные вопросы регулирования труда совместителей.
11. Совмещение трудовых обязанностей. Расширение зоны обслуживания.
12. Порядок изменения и дополнения трудового договора.
13. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
14. Прекращение трудового договора по истечении срока.
15. Прекращение трудового договора, заключенного на время выполнения определенной работы.
16. Оформление процедуры прекращения трудового договора. Трудовой стаж работника.
17. Пошаговый порядок регистрации трудовых договоров на сайте [enbek.kz](http://enbek.kz) - практическая работа на портале:
  - Регистрация ЭЦП и учетной записи на сайте [enbek.kz](http://enbek.kz).
  - Порядок внесения сведений о трудовой деятельности, заключении и прекращении с работниками трудового договора, штатной численности в Единую систему учета трудовых договоров.
  - Подача сведений о высвобождении работников в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата, ликвидации работодателя или снижении объема производства.
  - Оформление актов работодателя в форме электронного документа с использованием ЭЦП.
  - Порядок формирования электронной трудовой книжки работника.
18. Сложные вопросы применения трудового законодательства – разбор кадровых ситуаций участников курса.

<b>Время проведения и продолжительность обучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>Курс состоит из аудиторных занятий посредством вебинаров и рассчитан на 16 академических часов.</b></li> <li>— Дата проведения – с 25.05.20г. по 28.03.2020 г. Утренние занятия с 9:00 до 12:00 часов</li> <li>— Продолжительность – 16 академических часов.</li> </ul>
<b>Стоимость участия:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Стандартная стоимость – 45 000 тенге без НДС.</li> <li>— Стоимость для участников группы Кадровиков Казахстана - 40 000 тенге без НДС.</li> </ul>
<b>В стоимость онлайн-семинара включено:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Участие в онлайн-курсе (18 тем, 16 академически часов).</li> <li>— Именной сертификат и раздаточный материал в электронном виде.</li> </ul>

	— Предоставление записи курса после монтажа на 30 календарных дней.
<b>Юридические и бухгалтерские вопросы:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— При необходимости заключается договор обучения.</li> <li>— ЭСФ и акт выполненных работ оформляется в электронном виде (при необходимости бумажные СФ и АВР отправляются через АО "Казпочта" по возможности).</li> <li>— Для участия в онлайн-курсе необходимо оформить заявку и прислать реквизиты для выставления счета на оплату.</li> </ul>

**СПИКЕР: Лебедь Екатерина Александровна.**

- ✓ Ведущий специалист ТОО «Контрольно-аналитическая служба «РЕВИЗОР» по правовой экспертизе кадровых процедур и документов.
- ✓ Практикующий юрист-кадровик, специалист по кадровому учету и делопроизводству и трудовому законодательству РК с 11-летним стажем работы (в том числе, решение трудовых споров в досудебном и судебном порядке).
- ✓ Разработчик обучающих программ для специалистов кадровых служб, спикер семинаров и тренингов по применению трудового законодательства и безошибочному ведению кадрового учета.
- ✓ Автор проекта «Группа Кадровиков Казахстана» в мессенджере telegram (на данный момент в группе более 1560 участников со всего РК).

**КОНТАКТЫ ТРЕНИНГ-ЦЕНТРА:**

8 (7182) 78-22-54 – менеджер Ковальская Наталья,  
+7 777 428 97 11 Екатерина Лебедь (есть WhatsApp).  
Электронный адрес: [781120kz@mail.ru](mailto:781120kz@mail.ru)

**С уважением, директор  
Тренинг-центра «Специалист»**

*Лебедь*



**Е.А. Лебедь**