

Семинар-консультация «Трудовой кодекс РК в интересах работодателя: современные решения сложных кадровых задач».

Уважаемый руководитель! Большинство трудовых споров в Казахстане связано с взысканием заработной платы, отменой дисциплинарных взысканий и восстановлением на работу.

Это выматывающие и затратные для компаний процессы, в которых суды часто встают на сторону нерадивого работника, потому что работодатель пропустил сроки или поторопился с изданием приказа! А попробуйте взыскать с него материальный ущерб!

Поймите, чтобы грамотно расстаться с работником, недостаточно найти повод для увольнения! Необходимо четкое соблюдение установленных законом норм, сроков, процедур, которые будут подкрепляться корректной кадровой документацией.

ЗАЧЕМ НЕОБХОДИМО УЧАСТВОВАТЬ В СЕМИНАРЕ?

- 1) Участники семинара получают системные знания по процедуре наложения дисциплинарных взысканий, оформлению беременных и родивших женщин, расторжения трудовых договоров с работниками,
- 2) Подробно разберут типичные ошибки работодателя в трудных ситуациях,
- 3) Получат практические рекомендации по безопасному «увольнению» работников за отдельные виды нарушений.
- 4) Научатся правильно защищать свои работодателя при оформлении работников.

КОМУ РЕКОМЕНДОВАНО УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ-КОНСУЛЬТАЦИИ?

- 1) HR-руководителям, сотрудникам кадровых служб, менеджерам по персоналу,
- 2) главным бухгалтерам, корпоративным юристам, членам согласительных комиссий,
- 3) руководителям структурных подразделений, филиалов, руководителям компаний и собственникам бизнеса.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА-КОНСУЛЬТАЦИИ:

- 1) **Трудовой договор:** стороны, права и обязанности работника и работодателя. Незаконная практика при установлении срока в трудовом договоре. Особенности продления трудового договора с беременными женщинами. Прекращение трудового договора по истечению срока.
- 2) **Испытание при приеме на работу.** Особенности расторжения трудового договора при отрицательном результате испытания при приеме на работу. Порядок доказывания несоответствия работника занимаемой должности.
- 3) **Материальная ответственность работника:** что нужно учесть, чтобы при необходимости взыскать в работника материальный ущерб.
- 4) Случаи и порядок отстранения от работы. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Оформление простоя.
- 5) Понятие и виды переводов на другую работу. Временный перевод по состоянию здоровья. Последствия для работодателя в случае невозможности перевода работника на другую работу по состоянию здоровья и порядок прекращения договора.
- 6) **Применение дисциплинарных взысканий** как обязательный этап для расторжения трудового договора в определенных случаях.
- 7) **Процедура расторжения трудового договора в связи с сокращением** численности или штата работников и в связи со снижением объема производства. Компенсационные выплаты в связи с потерей работы.

- 8) **Расторжение трудового договора в связи с отсутствием на работе** без уважительной причины более 3 часов подряд и в случае более длительного отсутствия.
- 9) **Расторжение трудового договора в связи с нахождением работника на работе в состоянии** алкогольного, наркотического **опьянения**. И в случае отказа от медицинского освидетельствования
- 10) **Обязательные кадровые документы**, сопровождающие процедуру расторжения трудовых договоров.
- 11) **Расторжение трудового договора в связи с повторным неисполнением** или повторным ненадлежащим исполнением без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим дисциплинарное взыскание.
- 12) **Рассмотрение судебной практики** по применению отдельных норм Трудового кодекса Республики Казахстан по материалам Верховного Суда Республики Казахстан.
- 13) **Типичные ошибки кадровых специалистов и их исправление**. Последствия кадровых ошибок для работодателя. Ограничения, предусмотренные законодательством: кого и когда нельзя «увольнять».
- 14) **Порядок восстановления работника в досудебном и судебном порядке**. Риски работодателя при рассмотрении трудовых споров.

АВТОР И ВЕДУЩАЯ СЕМИНАРА: Лебедь Екатерина Александровна, практикующий юрист-кадровик, кадровый аудитор с 10-летним стажем работы (решение трудовых споров в досудебном и судебном порядке). Более подробную информацию о спикере вы можете узнать на личном сайте Екатерины <https://hr.kazinvoice.kz/>.

Дата и место проведения:	24 и 25 июля 2019 года с 10:00 до 18:00 в Павлодаре - 16 ак. часов (возможны корпоративный формат при участии от 5 сотрудников и онлайн-участие – эти варианты обсуждаются дополнительно)
Условия обучения:	Вы можете подать заявку на участие и отправить реквизиты своей компании одним из предложенных способов: <ol style="list-style-type: none"> 1) Запишитесь по телефонам: 78-11-20, +7 777 428-97-11 2) Заполните заявку (в приложении) 3) Напишите письмо на e-mail: 781120kz@mail.ru
Стоимость:	85 000 тенге за 1 участника без НДС. При участии более 2-х человек от одной компании предоставляется скидка в размере 7%. Для участников группы Кадровиков действует скидка в размере 10%. Скидки не суммируются. Оплата возможна наличными, перечислением на расчетный счет или электронным платежом через сайт https://web-akademia.com/ или на карту Kaspi Gold.
Бухгалтерская документация:	<ol style="list-style-type: none"> 1) На указанный вами e-mail высылается типовой договор на оказание образовательных услуг. 2) После окончания практикума вы получаете счет-фактуру и акт выполненных работ.

С уважением, Екатерина Лебедь - директор Тренинг-центра "Специалист".
Обучение, основанное на реальных событиях!

тел.: 78-11-20, +7 777 428 97 11

e-mail: 781120kz@mail.ru

сайты: <http://web-akademia.com/> и <https://hr.kazinvoice.kz/>