**Альтернативное содержание курса интенсивного обучения «Инспектор отдела кадров».**

Коллеги, содержание курса состоит из нескольких разделов. И у вас всех доступы настроены по-разному. Поэтому я приняла решение изменить отображение блоков. Обращайте внимание на цветные заголовки. Какие разделы у вас есть:

* Изменения в трудовом законодательстве за 2023 год.
* Вмененное страхование иностранных работников - изменения за 2023 год.
* Некоторые занятия клуба HR UP Skill за 2023 год.
* Основная программа курса ИОК, которая тоже делится на модули:
	1. Ввод в профессию инспектора кадровой службы.
	2. Кадровое делопроизводство.
	3. Прием работника на работу.
	4. Движение и перемещение персонала.
	5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.
	6. Виды и порядок оформления рабочего времени.
	7. Оформление кадровых процедур по предоставлению всех видов отпуска работникам.
	8. Прекращение трудовых отношений с работниками.
	9. Разбор кадровых ситуаций на практике.
	10. Порядок оформления трудового стажа работников (трудовые книжки).
* Дополнительно к курсу идет архив чата - это накопленная база знаний ваших вопросов и ответы на них с июня 2020 года. Всего на данный момент 21 страница: <https://web-akademia.com/wpm/b-iok/ch-sok/>
* **Занятия нужно изучать все строго обязательно.** Всё имеет накопительный эффект. Если вам сейчас нужно изучить именно с изменений на 2023 год, то начните изучать первые три раздела.
* Прежнее содержание доступно по ссылке: <https://web-akademia.com/wpm/s/sod_iok/>

[**Вводное занятие смотреть здесь:**](https://web-akademia.com/wpm/iok/sok-05/)знакомство с платформой сайта, обзор курса интенсивного обучения «Инспектор отдела кадров».



**РАЗДЕЛ № 1. Изменения в трудовом законодательстве за 2023 г.**(дополнительно к программе):

1. [Часть 1. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 11.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230511-1/) 35мин + 4 мат.
2. [Часть 2. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230511-2/) 34 мин.
3. [Часть 3. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230511-3/) 43 мин.
4. [Часть 4. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230511-4/) 39 мин.
5. [Часть 5. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230511-5/) 46 мин.
6. [Часть 6. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 12.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230512-1/) 28 мин.+ 6 мат.
7. [Часть 7. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230512-2/) 33 мин.
8. [Часть 8. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230512-3/) 41 мин.
9. [Часть 9. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230512-4/) 48 мин.
10. [Часть 10. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230512-5/) 49 мин.
11. [Часть 11. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 15.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230515-1/) 36 мин.
12. [Часть 12. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230515-2/) 37 мин.
13. [Часть 13. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230515-3/) 35 мин.
14. [Часть 14. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230515-4/) 32 мин.
15. [Часть 15. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230515-5/) 42 мин.
16. [Часть 16. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 15.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230516-1/) 37 мин.
17. [Часть 17. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230516-2/) 24 мин.
18. [Часть 18. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230516-3/) 28 мин.
19. [Часть 19. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230516-4/) 36 мин.
20. [Часть 20. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230516-5/) 40 мин.
21. [Часть 21. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 18.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230518-1/) 36 мин.
22. [Часть 22. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230518-2/) 23 мин.
23. [Часть 23. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230518-3/) 25 мин.
24. [Часть 24. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230518-4/) 36 мин.
25. **NEW!!!**[**НПА. ЕСУТД. 08.11.2023 г.**](https://web-akademia.com/wpm/intensiv2023/k15-12/)**157 мин**

**РАЗДЕЛ № 2. Вменённое медицинское страхование иностранных работников 2023 г.** (дополнительно к программе):

1. [Часть 1. Вменённое медицинское страхование.](https://web-akademia.com/wpm/iok/2-9-12/) 35 мин.
2. [Часть 2. Вменённое медицинское страхование.](https://web-akademia.com/wpm/iok/06-2023/) 108 мин.
3. [Часть 3. РВП для граждан ЕАЭС.](https://web-akademia.com/wpm/iok/2-9-13/) 39 мин.
4. [Часть 4. РВП для граждан ЕАЭС.](https://web-akademia.com/wpm/iok/2-9-14/) 35 мин.
5. [Часть 5. РВП для граждан ЕАЭС.](https://web-akademia.com/wpm/iok/2-9-15/) 30 мин.
6. [Часть 6. РВП для граждан ЕАЭС.](https://web-akademia.com/wpm/iok/2-9-16/) 38 мин.
7. [Часть 7. Вменённое медицинское страхование РК.](https://web-akademia.com/wpm/iok/2-10-30/) 25 мин.
8. [Часть 8. Вменённое медицинское страхование РК.](https://web-akademia.com/wpm/iok/2-10-31/) 29 мин.
9. [Раздаточные материалы.](https://web-akademia.com/wpm/iok/06-2023-2/) **6 мат.**

**РАЗДЕЛ № 3. Некоторые занятия клуба HR UP Skill 2023 г.** (дополнительно к программе):

1. [Часть 1. Разбор ситуаций - Воинский учет.](https://web-akademia.com/wpm/iok/k7-16/) 17 мин.
2. [Часть 2. Разбор ситуаций - Отпуска.](https://web-akademia.com/wpm/iok/k7-17/) 20 мин.
3. [Часть 3. Разбор ситуаций - Инструктор по лечебной физкультуре.](https://web-akademia.com/wpm/iok/k7-18/) 27 мин.
4. [Часть 4. Разбор ситуаций - Возмещение морального вреда. Дисциплинарное взыскание. Расторжение ТД.](https://web-akademia.com/wpm/iok/k7-19/) 46 мин.
5. [Часть 5. Разбор ситуаций - Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.](https://web-akademia.com/wpm/iok/k7-20/) 46 мин.
6. [Раздаточные материалы. + 4 мат.](https://web-akademia.com/wpm/iok/k-7/)

Итого по изменениям за 2023 год - 30 академических часов.

 **РАЗДЕЛ № 4. Основная программа курса ИОК.**



**БЛОК № 1.**Ввод в профессию инспектора кадровой службы.

1. **ВАЖНЫЕ! изменения в Трудовой кодекс Республики Казахстан по состоянию на июль 2021 г. (уведомления, дистанционная работа, дисциплинарные взыскания).**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z1/) 27 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z2-2/) 33 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z3/)29 мин.
	* [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z4/) 33 мин.
	* [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z5/) 30 мин.
	* [Часть 6.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z6/) 32 мин.
	* [**Часть 7. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/z7/) **11 мат. + конспект**
2. **Кадровая работа по формуле: событие -> сроки -> процедуры -> документы.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z8/) 30 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z9/)30 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z10-2/)30 мин.
	* [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z11-2/)34 мин.
	* [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/z12-2/) **4 мат.**
3. **Практикум по работе на сайте enbek.kz ЕСУТД**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i82-1/) 41 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i82-2/) 49 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i82-3/) 48 мин.
	* [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/e4-2/) 49 мин.
	* [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/60-5/) 49 мин.
	* [**Часть 6. Нормативная база.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/npa_esutd/)
	* [**Часть 7. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/dopmat/)
	* [**Часть 8. Частые вопросы по ЕСУТД.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/vopros_esutd/)
4. [Инструменты и ключевые навыки в работе кадрового специалиста.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i002/) 98 мин. 25 мат. + конспект
5. [Что такое кадровый учет?](https://web-akademia.com/wpm/iok/i003/) 48 мин. 4 мат.+ конспект
6. [Зачем в компании нужен кадровый учет?](https://web-akademia.com/wpm/iok/i004/) 25+ конспект
7. **Основы кадровой работы на предприятии.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s05/) 32 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s44-2/) 37 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s45-2/) 53 мин.
	* [**Часть 4. Раздаточные материалы. 5 мат. + конспект**](https://web-akademia.com/wpm/iok/s46-2/)
8. [Организация работы кадровой службы.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i006/) 42 мин. 7 мат. + конспект
9. [Прием-передача имеющихся кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i007/) 20 мин. 4 мат.  + конспект
10. [Взаимодействие с другими отделами и работниками компании.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i008-2/) 31 мин. 11 мат.  + конспект
[Зачем кадровику знать процессуальные нормы?](https://web-akademia.com/wpm/iok/i011-2/) 36 мин.
11. **Обзор нормативно-правовых актов в сфере труда.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s51-2/) 19 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s52-2/) 21 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s53-2/) 51 мин.
	* [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s09/) 19 мин.
	* [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/s55-2/) **195 мат. + конспект**
12. **Изменения в трудовом законодательстве РК в период с июля по сентябрь 2020 г.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s10/) 29 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s57-2/) 61 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s58-2/) 31 мин.
13. **Государственная инспекция труда: полномочия и санкции при проведении проверок.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s12/) 34 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s60-2/) 31 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s61-2/) 24 мин.
	* [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s62-2/) 21 мин.
	* [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s63-2/) 38 мин.
	* [Часть 6.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s64-2/) 20 мин.
	* [**Часть 7. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/s65-2/) **20 мат. + конспект**
14. **Административная ответственность работодателя за нарушения в области трудового законодательства РК.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/sok/s13/) 35 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s67-2/) 30 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s68-2/) 25 мин.
	* [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s69-2/) 26 мин.
	* [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/s70-2/) **3 мат. + конспект**

Итого по блоку №1 "Ввод в профессию" - 33 академических часа.

**БЛОК № 2.**Организация, ведение кадрового делопроизводства организации.

1. [Кто такой работодатель? Различия между ИП и ТОО.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i014-2/) 21 мин. 5 мат. + конспект
2. [Состав и виды кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i015-2/) 33 мин.
3. [Термины кадрового делопроизводства. Сроки хранения кадровых документов в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i016/) 81 мин. 4 мат.
4. [Общие требования к оформлению кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i017-2/) 21 мин. 7 мат.+ конспект
5. **Использование норм трудового законодательства для составления кадровых документов.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s78-2/) 33 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s79-2/) 32 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s80-2/) 32 мин.
	* [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s81-2/) 27 мин.
	* [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/s18/) **4 мат. + конспект**
6. [Общие сроки оформления кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i019-2/) 20 мин. 1 мат. + конспект
7. [Сроки подготовки документов и ознакомления с ними работников.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i020-2/) 24 мин. 1 мат.
8. [Приказы в кадровом учете.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i021-2/) 27 мин. 11 мат. + конспект
9. [Журналы регистрации кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i022-2/) 23 мин. 4 мат. + конспект
10. [Акты работодателя - локальные, внутренние.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i023-2/) 14 мин. 18 мат.
11. [Структура и содержание актов работодателя (ЛНА) - важные формулировки.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i024-2/) 13 мин. 2 мат.
12. [Правила составления, утверждения, ввода и изменения актов работодателя (ЛНА).](https://web-akademia.com/wpm/iok/i025-2/) 9 мин. 11 мат.
13. [Что такое штатное расписание?](https://web-akademia.com/wpm/iok/i026/) 11 мин. 6 мат.
14. [Законодательная основа наличия штатного расписания в организации](https://web-akademia.com/wpm/iok/i027/) 16 мин. 2 мат.
15. [Порядок оформления штатного расписания](https://web-akademia.com/wpm/iok/i028/) 23 мин.
16. [Сложные вопросы оформления штатного расписания](https://web-akademia.com/wpm/iok/i029-2/) 49 мин. 1 мат. 0м
17. [Должностная инструкция - определение и НПА.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i030-2/) 23 мин. 9 мат.
18. [Должностная инструкция - структура документа.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i031-2/) 27 мин. 15 мат.
19. [Должностная инструкция - порядок разработки.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i032/) 11 мин. 3 мат.
20. **Воинский учет в Казахстане. Вопросы организации юридическими лицами воинского учета с изменениями на 2021 г.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s33/) 30 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/33-2/) 36 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/33-3-2/) 32 мин.
	* [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/33-4/) 30 мин.
	* [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/33-5/) **22 мат. + конспект**
21. Отчеты в органы государственного надзора. Занятие появится позже.
22. [Архивирование кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i035/) 41 мин. 16 мат.

Итого по блоку №2 "Кадровое делопроизводство" - 16 академических часов.

**БЛОК № 3.**Оформление трудовых отношений. Прием работника на работу.

1. [Возникновение трудовых отношений.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i036-2/) 21 мин. 2 мат.
2. [Субъекты трудовых отношений. Права и обязанности работодателя.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i037-2/) 36 мин. 1 мат.
3. [Субъекты трудовых отношений. Права и обязанности работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i038-2/) 27 мин.
4. [Основные положения кодекса, понятийный аппарат и государственное регулирование трудовых отношений. Обзор изменений в статьи 1-18 Трудового кодекса РК.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i039-2/) 65 мин.
5. [Обзор изменений в статьи 22, 23, 26, 31, 32 Трудового кодекса РК.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i040-2/) 91 мин.
6. [Заявление о приеме на работу.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i041-2/) 37 мин. 9 мат.
7. [Личные документы работника и оформление трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i042-2/) 44 мин. 7 мат. + конспект
8. [Персональные данные работников.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i043-2/) 32 мин. 11 мат.
9. [Порядок оформления личного дела работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i044-2/) 56 мин. 17 мат. + конспект 0
10. [Предварительный медицинский осмотр - требования закона.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i045-2/) 25 мин. 6 мат.+ конспект
11. [Кто обязан проходить предварительные медицинские осмотры?](https://web-akademia.com/wpm/iok/i046-2/) 11 мин. 5 мат.
12. [Порядок прохождения предварительного медицинского осмотра.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i047-2/) 17 мин.
13. [Особенности заключения трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i048-2/) 19 мин. 3 мат. + конспект
14. [Общие требования к сроку заключения трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i049-2/) 36 мин. 1 мат. + конспект 0
15. [Порядок оформления трудового договора с работником. Придание документу юридической силы. Часто встречающиеся ошибки.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i050-2/) 61 мин. 5 мат.
16. [Отдельные категории работников. Гарантии равенства прав и возможностей при заключении трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i051-2/) 22 мин. 12 мат. + конспект
17. [Оформление работника на работу по совместительству. Регулирование труда совместителя.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i052-2/) 31 мин. 6 мат.
18. [Испытательный срок: порядок оформления, результат испытания при приеме на работу.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i053-2/) 10 мин. 7 мат.+ конспект 0
19. **Отличия трудового договора от договоров гражданско-правового характера.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok54-1/) 32 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok54-2/) 34 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok54-3/) 31 мин.
	* [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok54-4/) 32 мин.
	* [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok54-5/) 41 мин.
	* [Часть 6. Раздаточные материалы.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok54-6/) 26 мат.
20. [Особенности заключения договора гражданско-правового характера.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i055-2/) 23 мин.
21. [Разбор примеров договора гражданско-правового характера.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i056-2/) 83 мин.

Итого по блоку №2 "Прием на работу" - 20 академических часов.

**БЛОК № 4.** Оформление кадровых процедур: движение и перемещение персонала

1. [Кадровые процедуры. Кратко о приеме на работу.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i059-2/) 9 мин. 12 мат.
2. [Изменение условий труда. Теория.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i060-2/) 11 мин. 5 мат.
3. [Оформление доп. соглашения к трудовому договору в случае согласия работника на продолжение трудовых отношений в новых условиях.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i061-2/) 42 мин.
4. [Порядок изменения и дополнения трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i062-2/) 19 мин. 8 мат.
5. [Изменение наименования должности работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i064-2/) 11 мин.
6. [Разбор ст. 111 ТК РК: совмещение должностей, расширение зоны обслуживания и исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i065-2/) 7 мин. 10 мат.
7. **Порядок заключения дополнительного соглашения. Совместительство и совмещение.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s69/) 36 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/69-2/) 30 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/69-3/) 41 мин.
	* [Часть 4. Раздаточные материалы.](https://web-akademia.com/wpm/iok/69-4/) 2 мат.
8. [Понижение работника в должности в связи с невыполнением должностных обязанностей.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i067-2/)12 мин. 1 мат.
9. [Перемещение работника на другое рабочее место.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i068/) 11 мин. 2 мат.
10. [Случаи перемещения работника на другое рабочее место.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i069/) 21 мин.
11. [Временный перевод на другую работу по производственной необходимости.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i070/) 26 мин. 2 мат.
12. [Что применить: перевод или изменение условий труда, если бухгалтер становится главбухом?](https://web-akademia.com/wpm/iok/i071-2/) 7 мин. 4 мат.
13. [Временный перевод беременной женщины на другую работу - вредные факторы и легкий труд.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i072-2/) 13 мин. 5 мат.
14. [Временный перевод на другую работу в случае простоя.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i074-2/) 23 мин. 5 мат.
15. [Перевод работника на другую работу.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i075-2/) 21 мин. 12 мат.
16. [Перевод работника в другую местность вместе с работодателем.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i076-2/) 18 мин.  0
17. [Обзор изменений в статьи 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 111, 128 Трудового кодекса РК.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i078-2/) 86 мин.

Итого по блоку №4 "Движение персонала" - 9,5 академических часов.

**БЛОК № 5.**Виды и порядок оформления рабочего времени.

1. [Режимы рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i083-2/) 38 мин. 12 мат.
2. [Сокращенная продолжительность рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i084-2/) 12 мин. 3 мат.
3. [Неполное рабочее время.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i085-2/) 9 мин. 4 мат.
4. [Привлечение работника к работе в ночное время.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i086-2/) 6 мин.
5. [Привлечение работника к работе в выходные и праздничные дни.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i087-2/) 7 мин. 6 мат.
6. [Выходные дни по ТК РК и графику сменности.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i088-2/) 6 мин. 6 мат.
7. [Временная нетрудоспособность работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i089-2/) 21 мин.
8. [Баланс рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i090-2/) 6 мин.
9. [Документ учета рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i091-2/) 16 мин.
10. [Учет отработанного и неотработанного времени.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i092-2/) 7 мин.
11. [Табель учета рабочего времени в государственных учреждениях.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i093-2/) 7 мин. 4 мат.
12. [Табель учета рабочего времени в коммерческих компаниях.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i094-2/) 16 мин. 3 мат.
13. [Уважительные и неуважительные причины отсутствия на работе.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i095-2/) 10 мин. 1 мат.
14. **Обзор изменений в главе 6 Трудового кодекса РК - рабочее время, полный разбор статей 67-79 ТК РК.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i96-1/) 40 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i96-2/) 54 мин.

Итого по блоку №5 "Рабочее время" - 5,5 академических часов.

**БЛОК № 6.**Оформление кадровых процедур по предоставлению всех видов отпуска работникам.

1. **Право работника на отдых. Все виды отпусков кратко по ТК РК.**
	1. [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i97-1/)36 мин.
	2. [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i97-2/)28 мин.
	3. [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i97-3/)23 мин. 4 мат.

Итого по блоку №6 "Предоставление отпуска" - 1,5 академических часов.

**БЛОК № 7.**Прекращение трудовых отношений с работниками.

1. **Прекращение трудовых отношений с работниками — статьи 49-60**
	1. [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i98-1/) 35 мин.
	2. [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i98-2/) 35 мин.
	3. [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i98-3/) 29 мин.
	4. [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i98-4/) 36 мин.
2. [Расторжение трудового договора по инициативе работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i099-2/) 26 мин. 4 мат.
3. [Расторжение трудового договора по инициативе работника без отработки» - до истечения срока уведомления.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i100-2/) 7 мин.
4. [Работник отзывает заявление на увольнение.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i101-2/) 7 мин.
5. [Расторжение трудового договора по инициативе работника, если работодатель нарушает условия трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i102-2/) 9 мин.
6. [Расторжение трудового договора по инициативе работника с материально-ответственным лицом.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i103-2/) 30 мин.
7. [Расторжение трудового договора по соглашению сторон – общие основания.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i104-2/) 20 мин. 3 мат.
8. [Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с достижением работником пенсионного возраста.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i105-2/) 23 мин. 6 амт.

Итого по блоку №7 "Увольнение работника" - 5,5 академических часов.

**БЛОК № 8.** Разбор кадровых ситуаций на практике.

1. [Разбор кадровых ситуаций: Изменение ТД, изменение условий труда, временные работники, истечение срока ТД, отпуск.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i077-2/) 76 мин.
2. [Разбор ситуаций: кадровое делопроизводство, понятийный аппарат, аналогия в нормах ТК РК, срок и прекращение ТД, судебная практика.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i079-2/) 50 мин.
3. **Разбор кадровых ситуаций: НПА, кадровое делопроизводство, изменение условий труда, отпуск без содержания, медосмотры, прекращение ТД.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i80-1/) 41 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i80-2/) 32 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i80-3/) 42 мин.
4. **Разбираем кадровые кейсы и ситуации по изменению условий труда ст. 46 ТК РК и изменение трудового договора.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i81-1/) 32 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i81-2/) 36 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i81-3/) 26 мин.
5. **Кадровые кейсы и практика: трудовой договор, ЕСУТД, медосмотры, коллективный договор, перевод на легкий труд, отпуск, отсутствие должностной инструкции.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i82-1/) 28 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i82-2/) 44 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i82-3/) 30 мин.
6. **Ответы по кадровой работе и применению ТК РК (кол.договор, трудовые споры, отпуск, изменение ТД по ст. 46 и 33 ТК РК, неполное рабочее время, график работы вахтовиков).**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/zoom49/) 36 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z20-2/) 33 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z21-2/) 32 мин.
	* [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z22-2/) 35 мин.
	* [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/23-2/) 37 мин.
	* [Часть 6. Раздаточные материалы.](https://web-akademia.com/wpm/iok/24-2/) 2 мат.
7. **Кадровая работа в режиме ЧП и карантина в соответствии с ТК РК.**
	* [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i63-1/)35 мин.
	* [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i63-2/)38 мин.
	* [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i63-3/)38 мин.
	* [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i63-4/)39 мин.
	* [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i63-5/)54 мин.
	* [**Часть 6. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/i63-6/) **30 мат.**

Итого по блоку №8 "Разбор ситуаций" - 18 академических часов.

**БЛОК № 9.**Порядок оформления трудового стажа работников.

1. [Трудовой стаж работника – отличие от пенсионного стажа.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i106/) 20 мин. 7 мат.
2. [Документы, подтверждающие трудовой стаж работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i107/) 15 мин. 2 мат.
3. [Внесение изменений в личные данные работника - оформление титульного листа трудовой книжки работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i108/) 13 мин. 7 мат.
4. [Общие требования закона к оформлению трудовых книжек.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i109/) 23 мин. 4 мат.
5. [Первичное оформление титульного листа трудовой книжки работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i110/) 23 мин. 2 мат.
6. [Порядок внесения записей в трудовые книжки работников при изменении персональных данных.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i111/) 13 мин.
7. [Порядок внесения записей в трудовые книжки работников при приеме и переводе на другую работу.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i112/) 35 мин. 5 мат.
8. [Порядок внесения записей в трудовые книжки работников при изменении регистрационных данных работодателей.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i113/) 90 мин. 6 мат.
9. [Исправление неточных или неправильных записей в трудовой книжке.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i114/) 16 мин. 2 мат.
10. [Порядок внесения записей в трудовые книжки работников при поощрении работников.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i115/) 5 мин. 4 мат.
11. [Порядок подтверждения трудового стажа работника, работающего по совместительству. Анализ практики РФ.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i117/) 25 мин. 1 мат.
12. [Порядок оформления записей в трудовую книжку при прекращении и расторжении трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i118/) 20 мин. 12 мат.

Итого по блоку № 9 "Трудовые книжки" - 6,5 академических часов.

**ИТОГО ПО КУРСУ ИОК: 146 академических часов.**

**БЛОК № 10.** Итоговая аттестация студентов курса интенсивного обучения «Инспектор отдела кадров».

1. [Экзаменационное тестирование к видеокурсу «Инспектор отдела кадров».](https://web-akademia.com/wpm/i-iok/e-i-2/)
2. [Итоговое занятие-разбор по вопросам прохождения итогового экзамена к видеокурсу «Инспектор отдела кадров».](https://web-akademia.com/wpm/i-iok/e-i-5/) Будет доступно только после сдачи тестирования, доступ выдается отдельно.