**Альтернативное содержание курса интенсивного обучения «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров».**

Коллеги, содержание курса состоит из нескольких разделов. И у вас всех доступы настроены по-разному. Поэтому я приняла решение изменить отображение блоков. Обращайте внимание на цветные заголовки. Какие разделы у вас есть:

* Изменения в трудовом законодательстве за 2023 год.
* Вмененное страхование иностранных работников - изменения за 2023 год.
* Некоторые занятия клуба HR UP Skill за 2023 год.
* Основная программа курса СОК, которая тоже делится на модули:
  1. Ввод в профессию специалиста кадровой службы.
  2. Кадровое делопроизводство.
  3. Прием работника на работу.
  4. Движение и перемещение персонала.
  5. Предоставление персонала: аутстаффинг, прикомандирование, командировки, дистанционная форма работы.
  6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.
  7. Виды и порядок оформления рабочего времени.
  8. Оформление кадровых процедур по предоставлению всех видов отпуска работникам.
  9. Дисциплинарная и материальная ответственность работников: порядок применения и оформления.
  10. Прекращение трудовых отношений с работниками.
  11. Разбор кадровых ситуаций на практике.
  12. Социальное партнерство и порядок разрешения трудовых споров.
  13. Порядок оформления трудового стажа работников (трудовые книжки).
* Дополнительно к курсу идет архив чата - это накопленная база знаний ваших вопросов и ответы на них с июня 2020 года. Всего на данный момент 21 страница: <https://web-akademia.com/wpm/bz/ch-sok/>
* **Отдельно к курсу СОК идет клуб HR UP SKILL.** Занятия проходят каждую рабочую среду в 20:30 по Алматы в zoom. Если вы приобретали доступ, пройдите по ссылке <https://web-akademia.com/wpm/hrs/s-2/>
* **Занятия нужно изучать все строго обязательно.** Всё имеет накопительный эффект. Если вам сейчас нужно изучить именно с изменений на 2023 год, то начните изучать первые три раздела.
* Прежнее содержание доступно по ссылке: <https://web-akademia.com/wpm/sok/sod_sok/>

[**Вводное занятие смотреть здесь:**](https://web-akademia.com/wpm/sok-05/)знакомство с платформой сайта, обзор курса интенсивного обучения «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров».

**РАЗДЕЛ № 1. Изменения в трудовом законодательстве за 2023 г.**(дополнительно к программе):

1. [Часть 1. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 11.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230511-1/) 35мин + 4 мат.
2. [Часть 2. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230511-2/) 34 мин.
3. [Часть 3. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230511-3/) 43 мин.
4. [Часть 4. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230511-4/) 39 мин.
5. [Часть 5. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230511-5/) 46 мин.
6. [Часть 6. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 12.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230512-1/) 28 мин.+ 6 мат.
7. [Часть 7. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230512-2/) 33 мин.
8. [Часть 8. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230512-3/) 41 мин.
9. [Часть 9. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230512-4/) 48 мин.
10. [Часть 10. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230512-5/) 49 мин.
11. [Часть 11. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 15.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230515-1/) 36 мин.
12. [Часть 12. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230515-2/) 37 мин.
13. [Часть 13. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230515-3/) 35 мин.
14. [Часть 14. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230515-4/) 32 мин.
15. [Часть 15. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230515-5/) 42 мин.
16. [Часть 16. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 15.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230516-1/) 37 мин.
17. [Часть 17. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230516-2/) 24 мин.
18. [Часть 18. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230516-3/) 28 мин.
19. [Часть 19. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230516-4/) 36 мин.
20. [Часть 20. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230516-5/) 40 мин.
21. [Часть 21. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 18.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230518-1/) 36 мин.
22. [Часть 22. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230518-2/) 23 мин.
23. [Часть 23. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230518-3/) 25 мин.
24. [Часть 24. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/20230518-4/) 36 мин.
25. **NEW!!!**[**НПА. ЕСУТД. 08.11.2023 г.**](https://web-akademia.com/wpm/intensiv2023/k15-12/)**157 мин**

**РАЗДЕЛ № 2. Вменённое медицинское страхование иностранных работников 2023 г.** (дополнительно к программе):

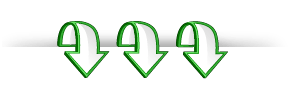
1. [Часть 1. Вменённое медицинское страхование.](https://web-akademia.com/wpm/2-9-12/) 35 мин.
2. [Часть 2. Вменённое медицинское страхование.](https://web-akademia.com/wpm/06-2023/) 108 мин.
3. [Часть 3. РВП для граждан ЕАЭС.](https://web-akademia.com/wpm/2-9-13/) 39 мин.
4. [Часть 4. РВП для граждан ЕАЭС.](https://web-akademia.com/wpm/2-9-14/) 35 мин.
5. [Часть 5. РВП для граждан ЕАЭС.](https://web-akademia.com/wpm/2-9-15/) 30 мин.
6. [Часть 6. РВП для граждан ЕАЭС.](https://web-akademia.com/wpm/2-9-16/) 38 мин.
7. [Часть 7. Вменённое медицинское страхование РК.](https://web-akademia.com/wpm/2-10-30/) 25 мин.
8. [Часть 8. Вменённое медицинское страхование РК.](https://web-akademia.com/wpm/2-10-31/) 29 мин.
9. [Раздаточные материалы.](https://web-akademia.com/wpm/06-2023-2/) **6 мат.**

**РАЗДЕЛ № 3. Некоторые занятия клуба HR UP Skill 2023 г.** (дополнительно к программе):

1. [Часть 1. Разбор ситуаций - Воинский учет.](https://web-akademia.com/wpm/k7-16/) 17 мин.
2. [Часть 2. Разбор ситуаций - Отпуска.](https://web-akademia.com/wpm/k7-17/) 20 мин.
3. [Часть 3. Разбор ситуаций - Инструктор по лечебной физкультуре.](https://web-akademia.com/wpm/k7-18/) 27 мин.
4. [Часть 4. Разбор ситуаций - Возмещение морального вреда. Дисциплинарное взыскание. Расторжение ТД.](https://web-akademia.com/wpm/k7-19/) 46 мин.
5. [Часть 5. Разбор ситуаций - Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.](https://web-akademia.com/wpm/k7-20/) 46 мин.
6. [Раздаточные материалы. + 4 мат.](https://web-akademia.com/wpm/k-7/)

Итого по изменениям за 2023 год - 30 академических часов.

**РАЗДЕЛ № 4. Основная программа курса СОК.**



**БЛОК №1.**Ввод в профессию специалиста кадровой службы.

1. **ВАЖНЫЕ! изменения в Трудовой кодекс Республики Казахстан по состоянию на июль 2021 г. (уведомления, дистанционная работа, дисциплинарные взыскания).**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/z1/) 27 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/z2-2/) 33 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/z3/)29 мин.
   * [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/z4/) 33 мин.
   * [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/z5/) 30 мин.
   * [Часть 6.](https://web-akademia.com/wpm/z6/) 32 мин.
   * [**Часть 7. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/z7/) **11 мат. + конспект**
2. **Кадровая работа по формуле: событие -> сроки -> процедуры -> документы.**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/z8/) 30 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/z9/)30 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/z10-2/)30 мин.
   * [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/z11-2/)34 мин.
   * [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/z12-2/) **4 мат.**
3. **Практикум по работе на сайте enbek.kz ЕСУТД**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i82-1/) 41 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i82-2/) 49 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i82-3/) 48 мин.
   * [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/sok/e4-2/) 49 мин.
   * [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/sok/60-5/) 49 мин.
   * [**Часть 6. Нормативная база.**](https://web-akademia.com/wpm/sok/npa_esutd/)
   * [**Часть 7. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/sok/dopmat/)
   * [**Часть 8. Частые вопросы по ЕСУТД.**](https://web-akademia.com/wpm/sok/vopros_esutd/)
4. [Инструменты и ключевые навыки в работе кадрового специалиста.](https://web-akademia.com/wpm/s02/) 98 мин. 25 мат. + конспект
5. [Что такое кадровый учет?](https://web-akademia.com/wpm/s03/) 48 мин. 4 мат.+ конспект
6. [Зачем в компании нужен кадровый учет?](https://web-akademia.com/wpm/s04/) 25+ конспект
7. **Основы кадровой работы на предприятии.**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s05/) 32 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/s44-2/) 37 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/s45-2/) 53 мин.
   * [**Часть 4. Раздаточные материалы. 5 мат. + конспект**](https://web-akademia.com/wpm/s46-2/)
8. [Организация работы кадровой службы.](https://web-akademia.com/wpm/s06/) 42 мин. 7 мат. + конспект
9. [Прием-передача имеющихся кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/s07/) 20 мин. 4 мат.  + конспект
10. [Взаимодействие с другими отделами и работниками компании.](https://web-akademia.com/wpm/s08/) 31 мин. 11 мат.  + конспект
11. [Зачем кадровику знать процессуальные нормы?](https://web-akademia.com/wpm/s11/) 36 мин.
12. **Обзор нормативно-правовых актов в сфере труда.**
    * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s51-2/) 19 мин.
    * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/s52-2/) 21 мин.
    * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/s53-2/) 51 мин.
    * [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/s09/) 19 мин.
    * [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/s55-2/) **195 мат. + конспект**
13. **Изменения в трудовом законодательстве РК в период с июля по сентябрь 2020 г.**
    * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s10/) 29 мин.
    * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/s57-2/) 61 мин.
    * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/s58-2/) 31 мин.
14. **Государственная инспекция труда: полномочия и санкции при проведении проверок.**
    * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s12/) 34 мин.
    * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/s60-2/) 31 мин.
    * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/s61-2/) 24 мин.
    * [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/s62-2/) 21 мин.
    * [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/s63-2/) 38 мин.
    * [Часть 6.](https://web-akademia.com/wpm/s64-2/) 20 мин.
    * [**Часть 7. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/s65-2/) **20 мат. + конспект**
15. **Административная ответственность работодателя за нарушения в области трудового законодательства РК.**
    * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/sok/s13/) 35 мин.
    * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/s67-2/) 30 мин.
    * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/s68-2/) 25 мин.
    * [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/s69-2/) 26 мин.
    * [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/s70-2/) **3 мат. + конспект**

Итого по блоку №1 "Ввод в профессию" - 34 академических часов.

**БЛОК №2.**Организация, ведение кадрового делопроизводства организации.

1. [Кто такой работодатель? Различия между ИП и ТОО.](https://web-akademia.com/wpm/s14/) 21 мин. 5 мат. + конспект
2. [Состав и виды кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/s15/) 33 мин.
3. [Термины кадрового делопроизводства. Сроки хранения кадровых документов в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения.](https://web-akademia.com/wpm/s16/) 81 мин. 4 мат.
4. [Общие требования к оформлению кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/s17/) 21 мин. 7 мат.+ конспект
5. **Использование норм трудового законодательства для составления кадровых документов.**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s78-2/) 33 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/s79-2/) 32 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/s80-2/) 32 мин.
   * [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/s81-2/) 27 мин.
   * [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/s18/) **4 мат. + конспект**
6. [Общие сроки оформления кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/s19/) 20 мин. 1 мат. + конспект
7. [Сроки подготовки документов и ознакомления с ними работников.](https://web-akademia.com/wpm/s20/) 24 мин. 1 мат.
8. [Приказы в кадровом учете.](https://web-akademia.com/wpm/s21/) 27 мин. 11 мат. + конспект
9. [Журналы регистрации кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/s22/) 23 мин. 4 мат. + конспект
10. [Акты работодателя - локальные, внутренние.](https://web-akademia.com/wpm/s23/) 14 мин. 18 мат.
11. [Структура и содержание актов работодателя (ЛНА) - важные формулировки.](https://web-akademia.com/wpm/s24/) 13 мин. 2 мат.
12. [Правила составления, утверждения, ввода и изменения актов работодателя (ЛНА).](https://web-akademia.com/wpm/s25/) 9 мин. 11 мат.
13. [Что такое штатное расписание?](https://web-akademia.com/wpm/s26/) 11 мин. 6 мат.
14. [Законодательная основа наличия штатного расписания в организации](https://web-akademia.com/wpm/s27/) 16 мин. 2 мат.
15. [Порядок оформления штатного расписания](https://web-akademia.com/wpm/s28/) 23 мин.
16. [Сложные вопросы оформления штатного расписания](https://web-akademia.com/wpm/s29/) 49 мин. 1 мат. 0м
17. [Должностная инструкция - определение и НПА.](https://web-akademia.com/wpm/s30/) 23 мин. 9 мат.
18. [Должностная инструкция - структура документа.](https://web-akademia.com/wpm/s31/) 27 мин. 15 мат.
19. [Должностная инструкция - порядок разработки.](https://web-akademia.com/wpm/s32/) 11 мин. 3 мат.
20. **Воинский учет в Казахстане. Вопросы организации юридическими лицами воинского учета с изменениями на 2021 г.**
    * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s33/) 30 мин.
    * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/33-2/) 36 мин.
    * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/33-3-2/) 32 мин.
    * [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/33-4/) 30 мин.
    * [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/33-5/) **22 мат. + конспект**
21. Отчеты в органы государственного надзора. Занятие появится позже.
22. [Архивирование кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/i035/) 41 мин. 16 мат.

Итого по блоку №2 "Кадровое делопроизводство" - 16,5 академических часов.

**БЛОК №3.**Оформление трудовых отношений. Прием работника на работу.

1. [Возникновение трудовых отношений.](https://web-akademia.com/wpm/s36/) 21 мин. 2 мат.
2. [Субъекты трудовых отношений. Права и обязанности работодателя.](https://web-akademia.com/wpm/s37/) 36 мин. 1 мат.
3. [Субъекты трудовых отношений. Права и обязанности работника.](https://web-akademia.com/wpm/s38/) 27 мин.
4. [Обзор изменений в статьи 22, 23, 26, 31, 32 Трудового кодекса РК.](https://web-akademia.com/wpm/s39/) 91 мин.
5. [Заявление о приеме на работу.](https://web-akademia.com/wpm/s40/) 37 мин. 9 мат.
6. [Личные документы работника и оформление трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/s41/) 44 мин. 7 мат. + конспект
7. [Персональные данные работников.](https://web-akademia.com/wpm/s42/) 32 мин. 11 мат.
8. [Порядок оформления личного дела работника.](https://web-akademia.com/wpm/s43/) 56 мин. 17 мат. + конспект 0
9. [Предварительный медицинский осмотр - требования закона.](https://web-akademia.com/wpm/s44/) 25 мин. 6 мат.+ конспект
10. **Медицинские осмотры в связи с изменением Кодекса «О здоровье народа и системе здравоохранения»: предварительные, периодические, предсменные (предрейсовые), послесменные (послерейсовые).**
    * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s45/) 34 мин.
    * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/45-2-2/) 50 мин.
    * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/45-3-2/) 34 мин.
11. [Кто обязан проходить предварительные медицинские осмотры?](https://web-akademia.com/wpm/s46/) 11 мин. 5 мат.
12. [Порядок прохождения предварительного медицинского осмотра.](https://web-akademia.com/wpm/s47/) 17 мин.
13. [Особенности заключения трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/s48/) 19 мин. 3 мат. + конспект
14. [Общие требования к сроку заключения трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/s49/) 36 мин. 1 мат. + конспект 0
15. [Порядок оформления трудового договора с работником. Придание документу юридической силы. Часто встречающиеся ошибки.](https://web-akademia.com/wpm/s50/) 61 мин. 5 мат.
16. [Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.](https://web-akademia.com/wpm/s51/) 13 мин.
17. [Отдельные категории работников. Гарантии равенства прав и возможностей при заключении трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/s52/) 22 мин. 12 мат. + конспект
18. [Порядок оформления иностранной рабочей силы.](https://web-akademia.com/wpm/s53/) 49 мин. 39 мат. + конспект
19. [Заключение трудового договора с директором ТОО.](https://web-akademia.com/wpm/s54/) 29 мин. 17 мат. + конспект
20. [Оформление работника на работу по совместительству. Регулирование труда совместителя.](https://web-akademia.com/wpm/s55/) 31 мин. 6 мат.
21. [Испытательный срок: порядок оформления, результат испытания при приеме на работу.](https://web-akademia.com/wpm/s56/) 10 мин. 7 мат.+ конспект 0
22. **Отличия трудового договора от договоров гражданско-правового характера.**
    * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/z13-2/) 32 мин.
    * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/z14-2/) 34 мин.
    * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/z15-2/) 31 мин.
    * [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/z16-2/) 32 мин.
    * [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/z17-2/) 41 мин.
    * [Часть 6. Раздаточные материалы.](https://web-akademia.com/wpm/z18-2/) 26 мат.
23. [Особенности заключения договора гражданско-правового характера.](https://web-akademia.com/wpm/s58/) 23 мин.
24. [Разбор примеров договора гражданско-правового характера.](https://web-akademia.com/wpm/s59/) 83 мин.

Итого по блоку №2 "Прием на работу" - 23,5 академических часов.

**БЛОК №4.** Оформление кадровых процедур: движение и перемещение персонала

1. [Кадровые процедуры. Кратко о приеме на работу.](https://web-akademia.com/wpm/s62/) 9 мин. 12 мат.
2. [Изменение условий труда. Теория.](https://web-akademia.com/wpm/s63/) 11 мин. 5 мат.
3. [Оформление доп. соглашения к трудовому договору в случае согласия работника на продолжение трудовых отношений в новых условиях.](https://web-akademia.com/wpm/s64/) 42 мин.
4. [Порядок изменения и дополнения трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/s65/) 19 мин. 8 мат.
5. [Изменение наименования должности работника.](https://web-akademia.com/wpm/s67/) 11 мин.
6. [Разбор ст. 111 ТК РК: совмещение должностей, расширение зоны обслуживания и исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника.](https://web-akademia.com/wpm/s68/) 7 мин. 10 мат.
7. **Порядок заключения дополнительного соглашения. Совместительство и совмещение.**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s69/) 36 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/69-2/) 30 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/69-3/) 41 мин.
   * [Часть 4. Раздаточные материалы.](https://web-akademia.com/wpm/69-4/) 2 мат.
8. [Понижение работника в должности в связи с невыполнением должностных обязанностей.](https://web-akademia.com/wpm/s70/)12 мин. 1 мат.
9. [Перемещение работника на другое рабочее место.](https://web-akademia.com/wpm/s71/) 11 мин. 2 мат.
10. [Случаи перемещения работника на другое рабочее место.](https://web-akademia.com/wpm/s72/) 21 мин.
11. [Временный перевод на другую работу по производственной необходимости.](https://web-akademia.com/wpm/s73/) 26 мин. 2 мат.
12. [Что применить: перевод или изменение условий труда, если бухгалтер становится главбухом?](https://web-akademia.com/wpm/s74/) 7 мин. 4 мат.
13. [Временный перевод беременной женщины на другую работу - вредные факторы и легкий труд.](https://web-akademia.com/wpm/s75/) 13 мин. 5 мат.
14. [Временный перевод на другую работу в случае простоя.](https://web-akademia.com/wpm/s77/) 23 мин. 5 мат.
15. [Перевод работника на другую работу.](https://web-akademia.com/wpm/s78/) 21 мин. 12 мат.
16. [Перевод работника в другую местность вместе с работодателем.](https://web-akademia.com/wpm/s79/) 18 мин.  0
17. [Обзор изменений в статьи 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 111, 128 Трудового кодекса РК.](https://web-akademia.com/wpm/s81/) 86 мин.

Итого по блоку №4 "Движение персонала" - 10 академических часов.

**БЛОК №5.** Предоставление персонала: аутстаффинг, прикомандирование, командировки, дистанционная форма работы.

1. [Задачи компании при направлении работников в служебные командировки.](https://web-akademia.com/wpm/s86/) 16 мин. 6 мат.
2. [Отличие командировки от разъездного характера работ.](https://web-akademia.com/wpm/s87/) 13 мин. 8 мат.
3. [Разбор командировок с точки зрения Налогового кодекса.](https://web-akademia.com/wpm/s88/) 58 мин. 5 мат.
4. [Командировка с точки зрения ТК РК.](https://web-akademia.com/wpm/s89/) 25 мин. 1 мат.
5. [Оформление командировки.](https://web-akademia.com/wpm/s90/) 40 мин. 8 мат.
6. [Аутстаффинг персонала (деятельность по оказанию услуг по предоставлению персонала).](https://web-akademia.com/wpm/s92/) 28 мин. 3 мат. + конспект
7. [Прикомандирование работников как средство заемного труда.](https://web-akademia.com/wpm/s93/) 43 мин.
8. [Порядок организации дистанционной формы работы.](https://web-akademia.com/wpm/s95/) 64 мин. 8 мат.

Итого по блоку №5 "Предоставление персонала" - 6,3 академических часов.

**БЛОК № 6.**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

1. [Обучение работников за счет средств работодателя - законодательная база.](https://web-akademia.com/wpm/s97/) 34 мин. 12 мат.
2. [Направление работников на обучение за счет средств работодателя. Заключение договора обучения.](https://web-akademia.com/wpm/s98/) 26 мин. 3 мат.
3. [Возвращение затрат на обучение при расторжении трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/s99/) 32 мин. 2 мат. + конспект
4. [Общие требования к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в организации.](https://web-akademia.com/wpm/s100/) 17 мин.
5. [Заключение договора обучения с лицом, не состоящим с работодателем в трудовых отношениях.](https://web-akademia.com/wpm/s101/) 16 мин. 2 мат.

Итого по блоку №6 "Обучение работников" - 2,7 академических часов.

**БЛОК № 7.**Виды и порядок оформления рабочего времени.

1. [Режимы рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/s102/) 38 мин. 12 мат.
2. [Сокращенная продолжительность рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/s103/) 12 мин. 3 мат.
3. [Неполное рабочее время.](https://web-akademia.com/wpm/s104/) 9 мин. 4 мат.
4. [Сменный график работ.](https://web-akademia.com/wpm/s105/) 30 мин. 10 мат. + конспект
5. [Гибкий режим рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/s106/) 18 мин. 3 мат.
6. [Вахтовый метод работы.](https://web-akademia.com/wpm/s107/) 98 мин. 6 мат.
7. [Виды рабочего времени — общие вопросы.](https://web-akademia.com/wpm/s108/) 15 мин.
8. [Суммированный учет рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/s109/) 24 мин. 3 мат. 0
9. [Порядок перевода компании или подразделения на суммированный учет рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/s110/) 7 мин.
10. [Привлечение работника к сверхурочной работе.](https://web-akademia.com/wpm/s111/) 40 мин.
11. [Порядок расчета количества сверхурочной работы.](https://web-akademia.com/wpm/s112/) 16 мин.
12. [Незаконное превышение нормы рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/s113/) 4 мин.
13. [Привлечение работника к работе в ночное время.](https://web-akademia.com/wpm/s114/) 6 мин.
14. [Привлечение работника к работе в выходные и праздничные дни.](https://web-akademia.com/wpm/s115/) 7 мин. 6 мат.
15. [Выходные дни по ТК РК и графику сменности.](https://web-akademia.com/wpm/s116/) 6 мин. 6 мат.
16. [Временная нетрудоспособность работника.](https://web-akademia.com/wpm/s117/) 21 мин.
17. [Баланс рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/s118/) 6 мин.
18. [Документ учета рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/s119/) 16 мин.
19. [Учет отработанного и неотработанного времени.](https://web-akademia.com/wpm/s120/) 7 мин.
20. [Табель учета рабочего времени в государственных учреждениях.](https://web-akademia.com/wpm/s121/) 7 мин. 4 мат.
21. [Табель учета рабочего времени в коммерческих компаниях.](https://web-akademia.com/wpm/s122/) 16 мин. 3 мат.
22. [Уважительные и неуважительные причины отсутствия на работе.](https://web-akademia.com/wpm/s123/) 10 мин. 1 мат.
23. **Обзор изменений в главе 6 Трудового кодекса РК - рабочее время, полный разбор статей 67-79 ТК РК.**
    * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s124/) 40 мин.
    * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/124-2/) 54 мин.

Итого по блоку №7 "Рабочее время" - 11,2 академических часов.

**БЛОК № 8.**Оформление кадровых процедур по предоставлению всех видов отпуска работникам.

1. **Право работника на отдых. Все виды отпусков кратко по ТК РК.**
   1. [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s125/)36 мин.
   2. [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/125-2/)28 мин.
   3. [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/125-3/)23 мин. 4 мат.
2. [Социальный отпуск. Теория.](https://web-akademia.com/wpm/s126/) 31 мин.
3. [Учебный отпуск – изучаем требования закона.](https://web-akademia.com/wpm/s127/) 34 мин.
4. [Учебный отпуск – порядок предоставления.](https://web-akademia.com/wpm/s128/) 15 мин.
5. [Порядок предоставления учебного отпуска для обучения по военно-техническим и иным специальностям.](https://web-akademia.com/wpm/s129/) 18 мин.
6. [Отпуск по беременности и родам.](https://web-akademia.com/wpm/s130/) 47 мин. 1 мат.
7. [Порядок оплаты отпуска по беременности и родам работодателем.](https://web-akademia.com/wpm/s131/) 19 мин.
8. [Отпуск по уходу за ребенком – порядок предоставления.](https://web-akademia.com/wpm/s132/) 19 мин. 2 мат.
9. [Как оформить отпуск по уходу за вторым (третьим) ребенком?](https://web-akademia.com/wpm/s133/) 6 мин.   0
10. [Судебная практика: оформление кадровых документов с учетом норм ТК РК, доказывание правоты работодателя.](https://web-akademia.com/wpm/s134/) 62 мин.
11. [Определение ежегодного трудового отпуска и подсчет календарных дней.](https://web-akademia.com/wpm/s135/) 34 мин. 6 мат.
12. [Подсчет трудового стажа для определения дней трудового отпуска.](https://web-akademia.com/wpm/s136/) 22 мин.
13. [Определение периода для предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков.](https://web-akademia.com/wpm/s137/) 40 мин.
14. [Порядок предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков.](https://web-akademia.com/wpm/s138/) 41 мин.
15. [Порядок переноса оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков в связи с болезнью работника.](https://web-akademia.com/wpm/s140/) 23 мин. 1 мат.
16. [Порядок отзыва работника из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.](https://web-akademia.com/wpm/s141/) 20 мин. 6 мат.
17. [Замена дней отпуска при отзыве работника денежной компенсацией.](https://web-akademia.com/wpm/s142/) 54 мин.
18. [Основания для предоставления дополнительного отпуска.](https://web-akademia.com/wpm/s143/) 38 мин.
19. [Правила предоставления дополнительного отпуска.](https://web-akademia.com/wpm/s144/) 16 мин. 5 мат.
20. [Расчет оплаты ежегодного отпуска.](https://web-akademia.com/wpm/s145/) 18 мин.
21. **Гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РК**
    1. [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s146/) 42 мин.
    2. [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/145-2/) 34 мин.
    3. [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/145-3/) 14 мин.
22. **Нормирование и оплата труда: премии, различные выплаты, удержания**
    1. [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s147/)33 мин.
    2. [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/146-2/)32 мин.
    3. [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/146-3/) 31 мин.
    4. [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/146-4/) 26 мин.

Итого по блоку №8 "Предоставление отпуска" - 19 академических часов.

**БЛОК № 9.**Дисциплинарная и материальная ответственность работников: порядок применения и оформления.

1. [Трудовая дисциплина: нормы ТК РК и акты работодателя, обеспечивающие соблюдение трудовой дисциплины в компании.](https://web-akademia.com/wpm/s148/) 39 мин.
2. [Отстранение от работы.](https://web-akademia.com/wpm/s149/) 40 мин. 1 мат.
3. [Дисциплинарная ответственность. Теория.](https://web-akademia.com/wpm/s150/) 23 мин. 1 мат.
4. [Процедура наложения на работника дисциплинарного взыскания.](https://web-akademia.com/wpm/s151/) 32 мин. 2 мат.
5. **Расторжение трудового договора в связи с нарушением трудовой дисциплины**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s153/) 39 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/152-2/) 39 мин.
6. [Практическое применение дисциплинарного взыскания за прогул (отсутствие на работе более 3 часов подряд).](https://web-akademia.com/wpm/s154/) 50 мин. 2 мат. 0
7. [Кадровые процедуры - общие вопросы материальной ответственности работника.](https://web-akademia.com/wpm/s155/) 16 мин.
8. [Законные основания для возникновения материальной ответственности работника.](https://web-akademia.com/wpm/s156/) 31 мин. 2 мат.
9. [Типичные ошибки работодателя при возложении материальной ответственности на работника.](https://web-akademia.com/wpm/s157/) 6 мин.
10. [Документы работодателя для возложения материальной ответственности на работника.](https://web-akademia.com/wpm/s158/) 4 мин. 8 мат.
11. [Действия работодателя при возникновении материальной ответственности работника.](https://web-akademia.com/wpm/s159/) 19 мин.
12. [Доказывание вины работника.](https://web-akademia.com/wpm/s160/) 8 мин.

Итого по блоку №9 "Дисциплина и мат. ответственность" - 7,6 академических часов.

**БЛОК № 10.**Прекращение трудовых отношений с работниками.

1. **Прекращение трудовых отношений с работниками — статьи 49-60**
   1. [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s161/) 35 мин.
   2. [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/160-2/) 35 мин.
   3. [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/160-3/) 29 мин.
   4. [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/160-4/) 36 мин.
2. [Учимся выбирать правильные основания для прекращения и расторжения трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/s162/) 19 мин.
3. [Выплаты, которые должен получить работник при прекращении или расторжении трудовых отношений.](https://web-akademia.com/wpm/s163/) 13 мин.
4. [Прекращение трудового договора по истечении срока – разбираем общие требования к сроку трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/s164/) 6 мин. 4 мат.
5. [Процедура прекращения трудового договора по истечению срока.](https://web-akademia.com/wpm/s165/) 13 мин.
6. [Прекращение трудового договора, заключенного на определенный срок, если женщина предоставила справку о беременности.](https://web-akademia.com/wpm/s166/) 13 мин.
7. [Прекращение трудового договора, заключенного на время выполнения определенной работы.](https://web-akademia.com/wpm/s167/) 6 мин.
8. [Прекращение трудового договора с работником, принятым на время замещения временно отсутствующего работника.](https://web-akademia.com/wpm/s168/) 10 мин.
9. [Отпуск с последующим прекращением трудового договора в связи с истечением его срока.](https://web-akademia.com/wpm/s169/) 12 мин.   0
10. [Расторжение трудового договора по инициативе работника.](https://web-akademia.com/wpm/s170/) 26 мин. 4 мат.
11. [Расторжение трудового договора по инициативе работника без отработки» - до истечения срока уведомления.](https://web-akademia.com/wpm/s171/) 7 мин.
12. [Работник отзывает заявление на увольнение.](https://web-akademia.com/wpm/s172/) 7 мин.
13. [Расторжение трудового договора по инициативе работника, если работодатель нарушает условия трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/s173/) 9 мин.
14. [Расторжение трудового договора по инициативе работника с материально-ответственным лицом.](https://web-akademia.com/wpm/s174/) 30 мин.
15. [Расторжение трудового договора по соглашению сторон – общие основания.](https://web-akademia.com/wpm/s175/) 20 мин. 3 мат.
16. [Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с достижением работником пенсионного возраста.](https://web-akademia.com/wpm/s176/) 23 мин. 6 амт.
17. [Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с несоответствием работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.](https://web-akademia.com/wpm/s177/) 42 мин. 24 мат.
18. [Расторжение трудового договора в связи с повторным неисполнением или повторным ненадлежащим исполнением без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим дисциплинарное взыскание.](https://web-akademia.com/wpm/s178/) 41 мин. 2 мат.
19. **Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников**
    1. [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s180/) 38 мин.
    2. [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/180-2/) 35 мин. 5 мат. + конспект
20. [Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи со снижением объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя.](https://web-akademia.com/wpm/s181/) 36 мин.
21. [Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с нахождением работника на работе в состоянии алкогольного опьянения (или отказом от прохождения медицинского освидетельствования для установления факта употребления веществ, вызывающих состояние алкогольного опьянения, подтвержденного соответствующим актом).](https://web-akademia.com/wpm/s182/) 46 мин. 5 мат.
22. **Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы и исключающего возможность ее продолжения**
    1. [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s183/) 36 мин.
    2. [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/182-2/) 38 мин.
23. [Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с неявкой работника на работу более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности.](https://web-akademia.com/wpm/s184/) 22 мин.

Итого по блоку №10 "Увольнение работника" - 15 академических часов.

**БЛОК № 11.** Разбор кадровых ситуаций на практике.

1. [Разбор кадровых ситуаций: Изменение ТД, изменение условий труда, временные работники, истечение срока ТД, отпуск.](https://web-akademia.com/wpm/s80/) 76 мин.
2. [Разбор ситуаций: кадровое делопроизводство, понятийный аппарат, аналогия в нормах ТК РК, срок и прекращение ТД, судебная практика.](https://web-akademia.com/wpm/s82/) 50 мин.
3. **Разбор кадровых ситуаций: НПА, кадровое делопроизводство, изменение условий труда, отпуск без содержания, медосмотры, прекращение ТД.**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s83/) 41 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/83-2/) 32 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/83-3/) 42 мин.
4. **Разбираем кадровые кейсы и ситуации по изменению условий труда ст. 46 ТК РК и изменение трудового договора.**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s84/) 32 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/84-2/) 36 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/84-3/) 26 мин.
5. **Кадровые кейсы и практика: трудовой договор, ЕСУТД, медосмотры, коллективный договор, перевод на легкий труд, отпуск, отсутствие должностной инструкции.**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s85/) 28 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/85-2/) 44 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/85-3/) 30 мин.
6. **Ответы по кадровой работе и применению ТК РК (кол.договор, трудовые споры, отпуск, изменение ТД по ст. 46 и 33 ТК РК, неполное рабочее время, график работы вахтовиков).**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/zoom49/) 36 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/z20-2/) 33 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/z21-2/) 32 мин.
   * [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/z22-2/) 35 мин.
   * [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/23-2/) 37 мин.
   * [Часть 6. Раздаточные материалы.](https://web-akademia.com/wpm/24-2/) 2 мат.
7. **Взаимосвязь Трудового кодекса и кадровых процедур, перевод, прикомандирование. Ответы на вопросы.**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s94/)20 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/94-2/)36 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/94-3/)40 мин.
8. **Кадровая работа в режиме ЧП и карантина в соответствии с ТК РК.**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s96/)35 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/96-2/)38 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/96-3/)38 мин.
   * [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/96-4/)39 мин.
   * [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/96-5/)54 мин.
   * [**Часть 6. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/96-6/) **30 мат.**
9. **Разбор кадровых ситуаций: отстранение, материальная ответственность, дисциплинарные взыскания, временные работники и др. вопросы.**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s152/)45 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/151-2/) 55 мин.
10. **Разбираем кадровые кейсы и ситуации из судебной практики "Трудовой стаж. Делопроизводство и архивное дело. Трудовая дисциплина."**
    * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s185/) 34 мин.
    * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/184-2/) 32 мин. 1 мат.
    * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/184-3/) 29 мин.
11. **Практические кейсы: срок трудового договора, автоматическая пролонгация, истечение срока. Иностранные работники. Утрата доверия со стороны службы безопасности.**
    * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s179/) 24 мин.
    * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/178-2/) 40 мин.
    * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/178-3/) 40 мин.

Итого по блоку № 11 "Разбор ситуаций" - 26,8 академических часов.

**БЛОК № 12.**Социальное партнерство и порядок разрешения трудовых споров.

1. [Представители работников, их полномочия.](https://web-akademia.com/wpm/s186/) 10 мин.
2. [Порядок учета мнения представителей работников.](https://web-akademia.com/wpm/s187/) 25 мин. 2 мат.
3. [Коллективный договор.](https://web-akademia.com/wpm/s188/) 22 мин. 4 мат.
4. **Социальное партнерство. Работа согласительной комиссии**
   * [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/s189/) 32 мин.
   * [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/188-2/) 34 мин.
   * [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/188-3/) 41 мин.
   * [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/188-4/) 45 мин.
5. Инструменты для разрешения трудовых конфликтов. Видео появится позже.
6. Восстановление работников на работе. Видео появится позже.

Итого по блоку № 12 "Социальное партнерство" - 4,6 академических часов.

**БЛОК № 13.**Порядок оформления трудового стажа работников.

1. [Трудовой стаж работника – отличие от пенсионного стажа.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i106/) 20 мин. 7 мат.
2. [Документы, подтверждающие трудовой стаж работника.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i107/) 15 мин. 2 мат.
3. [Внесение изменений в личные данные работника - оформление титульного листа трудовой книжки работника.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i108/) 13 мин. 7 мат.
4. [Общие требования закона к оформлению трудовых книжек.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i109/) 23 мин. 4 мат.
5. [Первичное оформление титульного листа трудовой книжки работника.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i110/) 23 мин. 2 мат.
6. [Порядок внесения записей в трудовые книжки работников при изменении персональных данных.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i111/) 13 мин.
7. [Порядок внесения записей в трудовые книжки работников при приеме и переводе на другую работу.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i112/) 35 мин. 5 мат.
8. [Порядок внесения записей в трудовые книжки работников при изменении регистрационных данных работодателей.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i113/) 90 мин. 6 мат.
9. [Исправление неточных или неправильных записей в трудовой книжке.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i114/) 16 мин. 2 мат.
10. [Порядок внесения записей в трудовые книжки работников при поощрении работников.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i115/) 5 мин. 4 мат.
11. [Порядок подтверждения трудового стажа работника, работающего по совместительству. Анализ практики РФ.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i117/) 25 мин. 1 мат.
12. [Порядок оформления записей в трудовую книжку при прекращении и расторжении трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/sok/i118/) 20 мин. 12 мат.

Итого по блоку № 13 "Трудовые книжки" - 6,6 академических часов.

**ИТОГО ПО КУРСУ СОК: 215 академических часов.**

**БЛОК № 14.** Итоговая аттестация студентов курса интенсивного обучения «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров».

1. [Экзаменационное тестирование к видеокурсу «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров».](https://web-akademia.com/wpm/e-ss/e-s-3/)
2. [Итоговое занятие-разбор по вопросам прохождения итогового экзамена к видеокурсу «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров».](https://web-akademia.com/wpm/e-ss/e-s-4/) Будет доступно только после сдачи тестирования, доступ выдается отдельно.