**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**

к Трудовому договоруот «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

г. Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

**Филиал ОФ "Фонд образования Нурсултана Назарбаева" в г.Алматы «Школа «Мирас»**, именуемый в дальнейшем **"Работодатель"**, в лице директора , действующей на основании Доверенности № от 10.07.2017г., с одной стороны,

и работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверение личности/паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем **«Работник».** с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 (далее – Дополнительное соглашение) к Трудовому договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) о нижеследующем:

**Стороны пришли к соглашению:**

1. Дополнить и изложить в новой редакции пункт 2.1. Главы 2 Трудового договора следующими пунктами:

*«2.1.19. В случае введения чрезвычайного положения в Республике Казахстан оформлять Работнику без его согласия простой на весь период его действия или на срок утвержденный актом Работодателя, с установлением минимального размера заработной платы».*

*«2.1.20. В случае введения чрезвычайного положения в Республике Казахстан, переводить Работника без его согласия на дистанционную работу или другую не обусловленную трудовым договором и не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу в той же организации, в той же местности либо в структурное подразделение Работодателя, расположенное в другой местности, на весь срок чрезвычайного положения или на срок утвержденный актом Работодателя, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже минимального размера заработной платы».*

1. В соответствии с пунктами 2.1.19. и 2.1.20. пункта 2.1. Главы 2 Трудового договора, временно перевести работника на дистанционную работу с *установлением фиксированного учета рабочего времени на срок с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.*
2. Стороны пришли к соглашению внести в Договор следующее изменение, которые будут действовать на время дистанционной работы:
	1. изложить пункт 4 Главы 1 Договора в следующей редакции:

«4. Место выполнения работы Работника (место выполнения трудовых обязанностей): г.Алматы, ул. \_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

* 1. изложить пункт 2 Главы 1 в следующей редакции:

«2. Работодатель предоставляет Работнику дистанционную работу.»;

* 1. изложить пункт 4.1. в следующей редакции:

«4.1. Рабочее время и отдых Работника регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи с чем Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, с нормальной продолжительностью рабочего времени, не превышающей 40 часов в неделю, с 9:00 часов до 18:00 часов, с понедельника по пятницу, перерыв для отдыха и приема пищи с 13:00 часов до 14:00 часов, выходные дни - суббота и воскресенье. При этом устанавливается фиксированный учет рабочего времени, контроль которого будет осуществляться путем установления видеоконференцсвязи работником (-ами) структурного подразделения Работодателя, ответственного за ведение кадрового делопроизводства, не менее 3-х раз в течение рабочего дня (в начале дня, в середине и в конце рабочего дня), а также предоставлением посредством корпоративной почты ежедневных письменных отчетов Директору/ Руководителям подразделений о проделанной работе в течение дня.»;

* 1. Дополнить подпунктами 11.7. – 11.8. Главы 11 в следующей редакции:

«11.7. подписать договор о полной материальной ответственности к настоящему Договору, и несет полную материальную ответственность за имущество Работодателя, передаваемое па использование для осуществление дистанционной работы;

«11.8. выходить на видеоконференцсвязи с работником (-ами) структурного подразделения Работодателя, ответственного за ведение кадрового делопроизводства, не менее 3-х раз в течение рабочего дня (в начале дня, в середине и в конце рабочего дня), а также предоставлять посредством корпоративной почты ежедневные письменные отчеты Директору/ Руководителям подразделений о проделанной работе в течение дня;»;

1. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

**5.** Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.. № \_\_\_\_\_, в связи с чем, толкование и исполнение условий Договора производится с учетом внесенных настоящим Дополнительным соглашением изменений.

**6.** Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

**7.** Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:****Филиал Общественного фонда****«Фонд образования Нурсултана Назарбаева» в г.Алматы «Школа «Мирас»** РК, гБИН РННИНК БИК HSBKKZKXКБЕ**Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) | **Работник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверение личности/паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |