



Академия развития профессиональных компетенций HR UP SKILL

Тел. бухгалтерии:
Тел. для записи с WhatsApp:
e-mail:
Сайт компании:

8 7182 78-11-20
+7 777 428 97 11
781120kz@mail.ru
<https://web-akademia.com/>

Редакция 3.0

Договор оферты на оказание платных образовательных услуг по дистанционному обучению для физических лиц и юридических лиц.

г. Павлодар

«07» июля 2024 г.

Настоящий документ является публичной офертой на заключение договора на оказание возмездных услуг и содержит в себе условия договора на оказание возмездных услуг по предоставлению доступа к материалам сайта.

Настоящий документ является публичной офертой Исполнителя, которая направлена на неограниченный круг лиц. Настоящая оферта содержит все существенные условия, которые предъявляются требованиями ст. 395-396 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее по тексту – «ГК РК») к публичным офертам, настоящая оферта выражает волю Исполнителя заключить договор на условиях, указанных в настоящей оферте с любым, кто отзовется.

В соответствии с пунктом 1 статьи 395 ГК РК офертой признается предложение о заключении договора, сделанное одному или нескольким конкретным лицам, если оно достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя связанным в случае его принятия (акцепта). Предложение является определенным, если в достаточно нем указаны существенные условия договора или порядок их определения. Акцепт оферты – согласие на обучение на курсах повышения квалификации, в соответствии со статьёй 396 ГК РК акцепт – это ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Участник подтверждает свою правоспособность и дееспособность, а также свое законное право вступать в договорные отношения с Учреждением. Полным и безоговорочным согласием заключить Договор (далее – Акцептом) является выраженное согласие с его условиями путем принятия настоящего Договора во время регистрации

Акцептант, он же Заказчик, ознакомлен с текстом настоящей оферты-договора до момента оплаты услуг Исполнителя, а оплата услуг Исполнителя подтверждает акцепт настоящей оферты и свидетельствует о факте ознакомления с настоящей офертой, заключении договора и полном понимании его содержания, любые пояснения, заявления, письменные сведения т др., которые направлены на установление факта не уведомления с текстом настоящей оферты в случае оплаты услуг Исполнителя, изложенных в настоящей оферте являются ничтожными и направленными на злоупотребление правом.

В отношении Услуг, предлагаемых Исполнителем по акциям (специальным предложениям при их наличии) с условиями оплаты частями, полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком любой оплаты, как частичной, так и полной. Настоящая оферта является бессрочной и любое лицо вправе акцептовать ее в любой момент.

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данного Договора и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей оферты-договора, Исполнитель предлагает Вам отказаться от каких-либо действий, необходимых для акцепта, в том числе Исполнитель настоящим предупреждает Вас о том, что в случае оплаты услуг Исполнителя по настоящей оферте-договору

Вы принимаете все условия, изложенные в настоящей оферте и считаетесь лицом заключившим договор с Исполнителем на оказание услуг по настоящему тексту договора.

В оферте применены статьи 395-396 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, введен в действие Постановлением Верховного Совета РК от 27 декабря 1994 года № 269-XII Указом Президента РК, имеющим силу закона, «Об актах Верховного Совета РК» от 23 марта 1995 года Кодекс признан действующим и обладающим юридической силой со дня введения в действие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Договор оферты распространяется на отношения между Индивидуальным предпринимателем Академия развития профессиональных компетенций HR UP SKILL в лице Лебедь Екатерины Александровны, действующей на основании уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя № KZ75UWQ00073821 от 02.03.2017г. (талон об изменении регистрационных данных индивидуального предпринимателя №KZ53TWQ03366641 от 25.09.2023г.), именуемой в дальнейшем по тексту «Исполнитель» и Участниками образовательных программ (далее по тексту Участники), начиная с 01.07.2024 года и до внесения изменений в настоящий договор.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1.** Отношения сторон регулируются настоящим договором, положениями законодательства Республики Казахстан об оферте и договорах присоединения.
- 1.2.** Акцептом настоящей Оферты является регистрация Заказчика (Участника) на онлайн-сервисе <https://web-akademia.com/wpm/start/> с последующим перечислением денежных средств в счет платы за обучение.
- 1.3.** Осуществляя акцепт настоящей Оферты в порядке, определенном п. 1.2, настоящего Договора, Заказчик (Участник) соглашается со всеми условиями Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора.
- 1.4.** Договор является заключенным и вступает в силу с момента перечисления Участником денежных средств за Услуги на расчетный счет Исполнителя.
- 1.5.** В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:
 - 1.5.1.** «Заказчик» – любое лицо (дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения, либо юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке, с представителем, имеющим законное право вступать в договорные отношения, либо индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном порядке), заинтересованное в приобретении услуг, оказываемых Исполнителем и заключившее с Исполнителем настоящий Договор.
 - 1.5.2.** «Участник» – физическое лицо (если обучение приобретается физическим лицом, то он является и Заказчиком, и Участником), либо представитель Заказчика - кадровый специалист, юрист, бухгалтер, член согласительной комиссии, офис-менеджер или иной работник Заказчика, если Заказчик приобретает обучение не для себя, а для работников своей компании. Участник обучения обязуется в полном объеме изучить программу обучения и пройти итоговую аттестацию в формате тестирования с автоматической проверкой ответов.
 - 1.5.3.** «Обучающие материалы» – аудио-визуальные произведения (вебинары в zoom, видеоуроки, онлайн-встречи, разбор домашних заданий, ответы на вопросы и т.п.) с определенным сроком доступа; текстовые произведения (задания, рекомендации по выполнению заданий, раздаточный материал: чек-листы, блок-схемы, презентации, конспекты лекций и пр.); иные объекты интеллектуальной собственности и консультации по вопросам и заданиям курса, составляющие в совокупности Программу курса.
 - 1.5.4.** «Программа обучения» – объединенная определенной тематикой совокупность Обучающих материалов и иных мероприятий, выполняемых Исполнителем в целях оказания образовательных услуг Заказчику, объем, содержание, стоимость,

последовательность предоставления и даты начала/окончания, которых указываются в Договоре.

- 1.5.5.** «Платформа» – обучающая электронная платформа в сети Интернет, посредством которой Заказчик получает доступ к Обучающим материалам. Адрес Платформы в сети интернет <https://web-akademia.com/wpm/start/>, доступ к Платформе Участник получает на круглосуточной основе с любого доступного Участнику устройства после 100% оплаты на 1-3-6-12 месяцев в зависимости от условий Договора и конкретной программы обучения. Вход на Платформу осуществляется по персональному логину и паролю, который Участник получает в письменном виде на указанный в Заявке e-mail. Логин и пароль разглашать и передавать третьим лицам запрещено. На сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> используется расширение HTTPS к протоколу HTTP в целях повышения безопасности и защиты информации. Участник осведомляется, что при авторизации на сайте в форме ввода логина и пароля необходимо поставить «галочку» ознакомления с Правилами пользования Платформой.
- 1.5.6.** «Личный кабинет» – Совокупность защищённых страниц Платформы, созданных в результате регистрации Участника на Платформе, работая с которыми, Участник имеет возможность использовать функции Платформы. Доступ к Личному кабинету осуществляется исключительно посредством учётных (аутентификационных) данных Участника и исключительно после его регистрации на Платформе. Учётными данными являются логин и пароль, используя которые Пользователь получает доступ к Обучающим материалам, возможность изменять персональную информацию и пользоваться иными функциями Личного кабинета. Доступ в Личный кабинет осуществляется путем внесения учетных данных (логина и пароля) в предусмотренные для этого поля.
- 1.5.7.** «Доступ в личный кабинет» – сообщение, направляемое Исполнителем Заказчику, путем электронного письма на указанный в Заявке e-mail, подтверждающее факт заключения Договора, и содержащее информацию, необходимую для самостоятельного обучения на Платформе.
- 1.5.8.** «Дистанционное обучение» — образовательный процесс, отражающий все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемый с применением совокупности телекоммуникационных технологий, имеющих целью предоставление возможности обучаемым освоить основной объём Программы обучения без непосредственного контакта обучаемых и преподавателей в ходе процесса обучения, без организации аудиторных занятий в любых помещениях, но с возможностью посещения Участником онлайн-занятий посредством платформы zoom.us.
- 1.5.9.** «Неформальное образование» - в соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан Об образовании, неформальное образование взрослых осуществляется организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения. Результаты обучения, полученные взрослыми в течение всей жизни через неформальное образование, признаются в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Законом, и способствуют дальнейшему трудоустройству.
- 1.5.10.** «Оферта» — публичное предложение Продавца, адресованное любому физическому и/или юридическому лицу, заключить с ним договор на оказание платных образовательных услуг по дистанционному обучению (далее — «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.
- 1.5.11.** «Акцепт» — полное и безоговорочное принятие Участником условий Договора.
- 1.5.12.** «Курс» — отдельные позиции из ассортиментного перечня, указанные Участником при заполнении заявки на интернет-сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> или посредством e-mail.
- 1.5.13.** «Модуль» – составная часть курса.
- 1.5.14.** «Видеокурс» – это разновидность платных образовательных услуг по дистанционному обучению в виде авторских текстовых материалов, видеоуроков, вебинаров и zoom-сессий посредством сети Интернет, цель которых дать Участнику практические и теоретические знания в сфере трудового права РК, кадрового учета и делопроизводства. Предоставляется Участнику для самостоятельного изучения.

- 1.5.15.** «Услуги» – услуги по обучению на онлайн-курсе согласно утвержденной Исполнителем Программы курса и состоящие из письменных текстов, обучающих видеозаписей и отдельно организуемых обучающих занятий с Участниками, с использованием сети Интернет, домашних заданий и тестов для проверки знаний, предоставляемые Исполнителем на возмездной (платной). Услуги могут быть в следующих формах:
- 1.5.15.1.** «Дистанционные курсы» (далее – «Курс») – совокупность определенного количества аудиовизуальных произведений, а также учебных Материалов (текстов, изображений, аудиозаписей, аудиовизуальных документов, интеллект-карт и иных объектов), объединенных по одной общей тематике и предоставляемых в определенном Исполнителем формате для получения и освоения знаний, умений и навыков в заданной сфере. Программа и содержание Курса указываются на Сайте.
 - 1.5.15.2.** «Занятие» – единица курса, образовательное мероприятие, являющееся составной частью программы обучения, состоящее из конкретного количества академических часов.
 - 1.5.15.3.** «Кураторский час» - занятие, проводимое в формате вебинаров или zoom-конференций для разбора кейсов, выполнении практических и тестовых работ, изучения обновлений в законодательстве, разбор инспекционной и судебной практики.
 - 1.5.15.4.** «Мастер-класс» – практические занятия, проводимые Исполнителем и/или экспертом, привлекаемым Исполнителем.
 - 1.5.15.5.** «Вебинар в zoom» – интерактивная трансляция информационно-консультационной и обучающей направленности (опишите, кем и в каком формате проводятся вебинары, если такая форма обучения осуществляется).
 - 1.5.15.6.** «Консультация» (в дистанционном формате) – квалифицированная неконсалтинговая помощь Исполнителя Участнику, а с целью разъяснения учебного материала и выступают как форма педагогического процесса, а также служит для поддержания оперативного контакта с Участниками курса (если таковые предусмотрены программой обучения и входят в состав оказываемых услуг).
- 1.5.16.** «Заявка» – оформленный запрос Клиента на предоставление Услуг.
- 1.5.17.** «Правообладатель» – лицо, которому принадлежат интеллектуальные права на Услуги, а также на Сайт и его содержание.
- 1.5.18.** «Персональные данные» – информация, относящаяся к Клиенту, в том числе указанная им при оформлении Заказа.
- 1.5.19.** «Обработка персональных данных» – действия (операции), производимые в ручном или автоматическом режиме с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.
- 1.5.20.** «Обратная связь» – предоставление Исполнителем Клиенту обратной связи в форме письменных ответов на вопросы, осуществляемой в виде сообщений в WhatsApp.
- 1.5.21.** «Индивидуальная ссылка» – уникальная гипертекстовая ссылка, позволяющая получить доступ к Услуге однократно или ограниченное количество раз.
- 1.5.22.** «Рассылка» – автоматизированная отправка Исполнителем электронных писем на электронный адрес Клиента, смс-сообщений, сообщений в социальных сетях и мессенджерах (при использовании сторонних сервисов, предусмотрите возможность рассылок от этих сервисов).
- 1.5.23.** «Сертификат о прохождении Курса» (далее – «Сертификат») – документ, выдаваемый Исполнителем в электронном виде на личный или корпоративный e-mail по окончании прохождения Курса, (если предусмотрено программой Курса) при условии выполнения Клиентом всех практических заданий Курса и, в некоторых случаях, после прохождения итогового экзаменационного тестирования.
- 1.5.24.** «Тариф участия» (далее – «Тариф») – совокупность услуг и действий Исполнителя, совершаемых в отношении Клиента, определенная конкретным объемом и стоимостью, и размещенная на Сайте (укажите ссылку на страницу вашего сайта, на которой размещены расценки на ваши услуги).

- 1.6.** Настоящий договор имеет юридическую силу в соответствии с Гражданским Кодексом РК и является равносильным договору, подписанному сторонами.
- 1.7.** После поступления заявки на предоставление образовательных услуг вся информация, представленная в заявке на обучение, является основой договора между Исполнителем и Заказчиком (Участником). При этом под Заказчиком (Участником) (стороной по Договору) считается любое лицо, указанное в платежном документе, от имени которого произведена оплата по настоящему Договору (Плательщик). Если оплата произведена за третье лицо и (это следует из платежного или иного официального документа), то Заказчиком (Участником) по данному Договору является лицо, за которое произведена оплата.
- 1.8.** Настоящий Договор является многосторонней сделкой, состоящей из акцептованной публичной оферты и ее неотъемлемых частей в виде заявки, счетов на оплату, регламентов и положений, размещенных на сайте Исполнителя.
- 1.9.** Бухгалтерские документы на физических лиц не оформляются, но возможно оформить акт выполненных работ по индивидуальному письменному запросу.
- 1.10.** Стороны договорились, что для переписки в электронном виде они будут использовать исключительно следующие данные:
 - 1.10.1.** От имени Исполнителя: 781120kz@mail.ru, и номер в мессенджере WhatsApp: +7 777 428 97 11.
 - 1.10.2.** От имени Заказчика: адрес электронной почты, номер в мессенджере WhatsApp, указанный при заполнении Заявки на оказание услуги.
- 1.11.** Стороны признают переписку с указанных адресов электронной почты, номера телефона (для мессенджеров) условием о признании электронного адреса и номера телефона информационным обменом между Сторонами и официальной перепиской в рамках настоящего Договора. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность указанных способов связи и не предоставлять доступ к переписке третьим лицам.
- 1.12.** Для юридических лиц бухгалтерские документы предоставляются (ЭСФ и ЭАВР) в обязательном порядке. Акт выполненных работ выписывается в электронном виде в течение двух рабочих дней после окончания выбранного Участником потока Интенсива посредством портала <https://esf.gov.kz/>. Электронный счет-фактура выписывается в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Республики Казахстан. При необходимости, бухгалтерские и налоговые документы предоставляются на бумажном носителе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1.** Предметом настоящего Договора является платных образовательных услуг по дистанционному обучению в виде авторских текстовых материалов, видеоуроков, вебинаров и zoom-сессий посредством сети Интернет по выбранной и оплаченной Участником программе обучения, цель которых дать клиенту практические и теоретические знания в сфере трудового законодательства Республики Казахстан, кадрового учета и делопроизводства, кадрового аудита, судебной и инспекционной практики, основ управления персоналом, работе в программном обеспечении и иных образовательных дисциплин.
- 2.2.** Исполнитель осуществляет, а Участник оплачивает образовательные услуги в виде курсов дистанционного обучения с помощью Интернет-соединения (далее – курсы), в рамках выбранного курса в соответствии с программой и со сроками, определенными для каждого из курсов на Сайте Исполнителя. Участник обязуется выполнять программу обучения в полном объеме.
- 2.3.** Если курс обучения имеет в себе обратную связь с преподавателем, Исполнитель обязан обеспечить данную связь в полном объеме по заранее составленному графику общения Исполнителя (Преподавателя) с Заказчиком (Участником) в рамках времени обучения на данном курсе. Максимальное время обучения указано непосредственно в программе выбранного курса.
- 2.4.** Если Курс предполагает собой постепенную подачу материала, то каждый последующий материал выдается Заказчику (Участнику) только после изучения предыдущего материала. Исполнитель оставляет за собой право выдавать следующий материал только после того, как убедится в том, что Заказчик (Участник) изучил и сделал все домашнее задание по предыдущему пункту обучения.

- 2.5. Данные участника прописаны в заявке на участие в курсе, которая является обязательным и неотъемлемым приложением к настоящему Договору и доступна на любой странице любого курса на сайте <https://www.hrdok.kz/> или предоставляется по запросу любого лица.
- 2.6. Стороны договорились, что Исполнитель осуществляет индивидуальную педагогическую деятельность, не требующую лицензирования в соответствии с нормами статьи 37-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».
- 2.7. Срок обучения на Курсах устанавливается в академических часах в соответствии с рабочим учебным планом, включает в себя аудиторные занятия в формате онлайн, предназначенные для самостоятельного изучения лекционных видеозаписей на учебной платформе <https://web-akademia.com/wpm/start/>, кураторские часы, а также итогового письменного экзамена. Кроме этого, предусмотрены дополнительная консультационная помощь в специальной группе в мессенджере WhatsApp по техническим вопросам курса и для решения текущих кадровых вопросов участников курса. Наименование и продолжительность оказания услуг вы можете изучить в заявке на любой странице любого курса на сайте <https://www.hrdok.kz/> или предоставляется по запросу любого лица.
- 2.8. Дата начала обучения устанавливается либо по расписанию, либо с даты оплаты. Дата окончания – открытая, по мере изучения Участниками материалов курса. Доступ к платформе и курсу предоставляется сроком на 1-3-6-12 месяцев в зависимости от конкретной программы обучения посредством предоставления участнику курса письма с логином и паролем к личному кабинету <https://web-akademia.com/wpm/start/>. Этим же письмом участник информируется о правилах прохождения курса, о технических возможностях и особенностях платформы, получает доступ к закрытой WhatsApp-группе для получения методической помощи и консультаций.
- 2.9. Заказчик и Участники Курса подтверждают, что авторское право (исключительные права и неимущественные права) Исполнителя на предоставленные информационные услуги возникают у него в силу их создания. Заказчик и третьи лица несут ответственность за нарушение исключительных прав в порядке законов РК. Исполнитель оставляет за собой право защищать свой авторский материал и информацию от несанкционированного доступа, пиратов, нелегальных записи, копирования и распространения всеми доступными и незапрещенными способами.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Для заключения Договора Участник выбирает курс дистанционного обучения на Интернет-сайте <https://web-akademia.com/> или <https://hr.kazinvoice.kz/>.
- 3.2. Далее необходимо скачать заявку и заполнить все поля. На каждой странице заявки необходимо поставить личную подпись, указать ФИО и дату в специальном поле (нижний колонтитул).
- 3.3. Заполненную заявку необходимо отсканировать и отправить на указанные реквизиты: на почту 781120kz@mail.ru.
- 3.4. Оплата Участником услуг Исполнителя в полном размере по действующему счету, является подтверждением полного и безоговорочного принятия Участником условий настоящего Договора, в соответствии со ст. 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Исполнитель принимает оплаты разными способами:
 - 4.1.1. Через Kaspi по счету на оплату. Для выставления счета Исполнителю нужен номер телефона Заказчика (Участника), привязанный к Kaspi. Через специальное приложение для предпринимателей Kaspi Pay Исполнителем выставляется счет на оплату, после чего Заказчику (Участнику) придет сообщение в раздел Платежи. Далее в Заказчик (Участник) самостоятельно сможет выбрать любой подходящий вариант оплаты Kaspi Golg, Kaspi Red или Kaspi Kredit.
 - 4.1.2. Через платёжную систему <https://walletone.com/> путем выставления счета на оплату по индивидуальному запросу. Основные правила безопасности при работе с «Единой кассой» Wallet One можно прочитать по этой ссылке.
 - 4.1.3. Через платёжную систему CloudPayments, оплата за обучение будет осуществляться на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> через платёжную систему

CloudPayments. Детальную информацию о платежной системе можно изучить в приложении №5.

- 4.2. Стоимость услуг, перечисленных в приложении №2 настоящего Договора, устанавливается в национальной валюте в тенге без НДС за 1 участника.
- 4.3. Оплата возможна безналичным способом с карты любого банка через платежный шлюз. **При оплате будет учтена комиссия платежного шлюза CloudPayments в размере 3,9% от суммы платежа.**
- 4.4. Оплата за курс вносится либо в 100% объеме, либо несколькими платежами посредством банковского перевода на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> через платежный шлюз на расчетный счет Исполнителя.
- 4.5. **Условия разделения платежа на части:** рассрочка возможна при оплате в приложении Kaspi.
- 4.6. Участники понимают, что Исполнитель предоставляет для приобретения и обучения программы (курсы) различного формата: видеокурсы для самостоятельного изучения, клуб HR UP SKILL в нескольких тарифах с занятиями в режиме реального в zoom по расписанию, интенсивы – краткосрочные программы в режиме реального в zoom по расписанию и видеокурсами для самостоятельного изучения, разовые семинары и вебинары различной продолжительности, иные формы обучения. Для участия в курсах в формате онлайн через платформу zoom необходимо:
 - 4.6.1. Заполнить заявку, указать выбранную программу обучения и оплатить выставленный счет любым удобным способом.
 - 4.6.2. После оплаты участник будет включен в закрытую группу в Telegram для получения консультаций по кадровой работе в рамках образовательных программ. Порядок консультаций подробно расписан в пункте 5.6 настоящего Договора. Все объявления, касающиеся процесса обучения, также будут размещаться в закрытой Telegram группе.
 - 4.6.3. При наборе группы длительное обучение в режиме реального в zoom по расписанию в первый день проводится вводное занятие, в рамках которого Исполнитель дополнительно объясняет нюансы обучения и работы на сайте. Все участники курса уведомляются о времени проведения дополнительно путем получения ссылки, кода доступа и идентификатора конференции на личную почту и публикации в закрытой WhatsApp группе.
 - 4.6.4. Если Участник присоединяется к обучению вне группы, то вводное занятие не проводится, видео-запись работы на сайте можно посмотреть в соответствующем разделе на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> в содержании выбранного курса.
- 4.7. Во всех случаях отсчет срока предоставления доступа к сайту начинается с даты начала обучения в режиме реального времени по расписанию или с даты присоединения к выбранному курсу.
- 4.8. После окончания срока обучения платформа автоматически блокирует Участнику доступ к занятиям. Продление доступа возможно за дополнительную плату:
 - 4.8.1. к курсам длительного обучения – 10 000 тенге в месяц.
 - 4.8.2. к краткосрочным курсам и zoom-сессиям стоимостью от 25 000 тенге стоимость продления составляет 6 000 тенге.
 - 4.8.3. к краткосрочным курсам и zoom-сессиям стоимостью от 15 000 тенге до 25 000 тенге стоимость продления составляет 4 000 тенге.
 - 4.8.4. к краткосрочным курсам и zoom-сессиям стоимостью до 15 000 тенге стоимость продления составляет 2 000 тенге.
- 4.9. Обязанность Участника по оплате услуг Исполнителя считается исполненной после поступления денежных средств за обучение в полном объеме на расчетный счет ИП Лебедь Екатерина Александровна, указанный в реквизитах настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 5.1. В течение 1-2 рабочих дней после получения оплаты и заключения настоящего Договора, Исполнитель предоставляет доступ к учебным материалам.
- 5.2. **Технические требования.**

- 5.2.1.** Участник несёт ответственность за соблюдение минимальных технических требований на протяжении всего занятия и за организацию рабочего места перед занятием.
- 5.2.2.** Минимальные системные требования для ПК: Операционная система: Windows 7/8/8.1/10, Mac OS X 10.11, IOS 12.2, Android 5; браузер Google Chrome/Safari последней стабильной версии с авто-обновлением; оперативная память: от 4 Гб и выше; процессор: Intel Core i3 или аналоги; наличие микрофона; интернет-соединение от 3 Мбит/сек. Рекомендованные системные требования для ПК: операционная система: Windows 6.3. Системные требования для мобильных телефонов: версия Android (чистый): 5 и старше. Браузеры: актуальные версии Chrome, Firefox или Opera; минимальное ОЗУ: 1.5 Гб; процессор: 1.5 ГГц (2 ядра). Требования для занятий для iOS: версия iOS: 12 и старше; браузер: актуальная версия Safari; модель: iPhone 5S или новее.
- 5.2.3.** Организация рабочего места: закрыть все программы, которые могут занять большую часть интернет-канала (например, файлообменники). Для проведения занятия в zoom Участник должен обеспечить доступ к микрофону и камере на своем техническом устройстве.
- 5.2.4.** Для участия в занятиях Пользователь должен установить на устройство, с которого выходит на связь, приложение Zoom с официального сайта zoom.us/download.
- 5.2.5.** Доступ к Платформе и онлайн-занятиям в zoom возможны только при наличии устойчивого интернет-соединения компьютера или иного устройства Участника и правильных настроек браузера, операционной системы, антивирусных программ и сетевых настроек. При использовании интернет-браузеров устаревших версий некоторые окна и кнопки могут отображаться некорректно.
- 5.2.6.** При этом Исполнитель не несёт ответственности за непредоставление услуг или их ненадлежащее качество, если причиной стало отсутствие необходимого программного обеспечения или технические проблемы с подключением к Интернету со стороны Исполнителя.

5.3. Доступ к учебным материалам.

- 5.3.1.** Участник Интенсива вправе использовать доступ к Обучающим материалам посредством сети Интернет, на территории любой страны мира, где существует техническая возможность активировать доступ к Платформе или какой-то ее части. Исполнитель не несет ответственность за невозможность Заказчика и/или Участника воспользоваться каким-либо элементом Платформы или Обучающих материалов в целом или в части. материалы, ссылки на нормативно-правовые акты, образцы и шаблоны документов, предусмотренные учебным планом Интенсива, предоставляется Участнику в электронном виде и размещаются в личном кабинете участника Интенсива, размещенному по адресу <https://web-akademia.com/wpm/start/> в специальном разделе.
- 5.3.2.** Материалы можно распечатывать и использовать в профессиональной деятельности. Видео скачиванию не подлежит.
- 5.3.3.** Участнику рекомендуется вести конспект занятий и формировать отдельный регистр с образцами документов.
- 5.3.4.** Исполнитель по своему усмотрению вносит изменения в состав Обучающих материалов (имеет право удалять, добавлять новые, вносить изменения в существующие, менять структуру и наполнение материалов), приглашать экспертов для проведения образовательных онлайн-лекций без согласия Заказчика и Участников, данные изменения не согласуются с Заказчиком и Участниками обучения, не влекут для Заказчика и Участника ухудшения условий Договора и не требуют пересчета стоимости обучения и дополнительных оплат со стороны Заказчика и Участника. Курсы без набора групп обучения рассчитаны на самостоятельное изучение и будут доступны в отдельной папке на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> круглосуточно 24/7.
- 5.3.5.** Срок доступа к занятиям предоставляется дифференцировано в зависимости от продолжительности самого курса:
 - 5.3.5.1.** к курсам, продолжительность которых превышает 200 часов обучения, доступ предоставляется на 12 месяцев.

5.8. Учебный план онлайн-курса включает в себя:

- 5.8.1.** Аудиторные занятия в формате онлайн, либо занятия, предназначенные для самостоятельного изучения в виде лекционных видеозаписей на учебной платформе <https://web-akademia.com/wpm/start/>.
 - 5.8.2.** Кураторские часы, проводимые в формате вебинаров или zoom-конференций для разбора изменений в законодательстве и решении практических кейсов.
 - 5.8.3.** Выполнение Участниками практических и тестовых (домашних заданий) работ.
 - 5.8.4.** Дополнительная консультационная помощь в специальной группе в мессенджере Telegram по техническим вопросам курса и для решения текущих кадровых вопросов участников курса.
 - 5.8.5.** Итоговый письменный экзамен и тестирование с автоматической проверкой (в зависимости от образовательной программы).
- 5.9.** Участник курса обязуется выполнять программу обучения в полном объеме и понимает, что для успешного освоения курса необходимо:
- 5.9.1.** поминутно изучить все видеоуроки (лекции) в предоставленной последовательности.
 - 5.9.2.** составить конспект занятий на весь курс в целом и на каждое занятие отдельно.
 - 5.9.3.** изучить все дополнительные материалы: архив консультаций, статьи автора курса Лебедь Е.А., ссылки на предоставленные нормативные правовые акты, образцы и шаблоны кадровых документов, письменные разъяснения и т.п.
 - 5.9.4.** скачать, сформировать регистр курса и использовать в работе раздаточные материалы.
 - 5.9.5.** выполнять домашние задания, тест-тренажеры.
 - 5.9.6.** посещать Кураторские часы, задавать вопросы, внедрять кадровую практику в операционную деятельность.
 - 5.9.7.** пройти экзаменационный модуль.
- 5.10. Порядок консультаций с преподавателем.**
- 5.10.1.** Консультации по изученному материалу оказываются не с целью консалтинга, а с целью разъяснения учебного материала и выступают как форма педагогического процесса, а также служат для поддержания оперативного контакта с Участниками курса.
 - 5.10.2.** Участники имеют право задавать уточняющие вопросы по материалам курса в специальной группе в мессенджере WhatsApp в течение всего срока обучения в письменном виде в течение срока обучения в рабочее время с понедельника по пятницу с 11:00 до 18:00 о времени Алматы.
 - 5.10.3.** Заказчик (Участник) не возражает, что Исполнитель будет записывать, сохранять, накапливать полученные вопросы с целью анализа и улучшения программы, а также использовать приведенные ситуации для размещения их в видео-лекциях и (или) тестовых, экзаменационных заданиях.
 - 5.10.4.** При наличии временной возможности Исполнитель будет отвечать на вопросы незамедлительно, а при отсутствии таковой возможности – в течении текущего и/или следующего рабочего дня, но не позднее 3-х рабочих дней со дня появления вопросов у участников.
 - 5.10.5.** Консультации проводятся Исполнителем без письменных заключений, участия в трудовых спорах, разработке кадровых документов Заказчик (Участник) а и т.п.
- 5.11. Технические вопросы работы на сайте** <https://web-akademia.com/wpm/start/> необходимо разрешать в рабочее время посредством обращения к преподавателю через WhatsApp +7 777 428 97 11, подробно описывая возникшую проблему. Дополнительно необходимо сделать скриншот правого верхнего угла сайта, в котором указаны данные для входа на сайт.
- 5.12.** После изучения материалов последнего модуля и/или занятия Участник должен пройти экзаменационное тестирование, в ходе которого будет выявлен уровень усвоения материалов курса.
- 5.13.** Участники программ длительного обучения могут принять участие в письменном экзамене. Перед письменным экзаменом проводится дополнительное консультационное занятие, в ходе которого участникам разъясняются тестовые задания и практические задачи, условия аттестации участнику и сроки выполнения письменного экзамена. В личном кабинете появляется содержание итогового экзамена, на выполнение которого дается 2 недели. По окончании указанного срока Исполнитель проводит итоговое занятие по разбору присланных участниками ответов и решений.

- 5.14.** Дополнительные условия сдачи итоговой аттестации являются неотделимым приложением к настоящему Договору и будут предоставлены Участнику перед началом экзамена в письменной форме на Платформе в экзаменационном модуле.
- 5.15.** В случае, если по каким-то причинам участник не сдает итоговый экзамен либо не набирает необходимый минимум баллов, Исполнитель ограничивается выдачей справки о прослушивании курса. Пересдача экзамена возможна на платной основе не более 1 раза в полугодие по дополнительному варианту итоговых заданий. Стоимость повторного экзамена составит 25 000 (двадцать пять тысяч) тенге.
- 5.16. Документы, выдаваемые по окончанию курсов:**
- 5.16.1.** При успешной сдаче письменных экзаменов после изучения курсов длительного обучения предусмотрены: свидетельство о повышении квалификации с отличием (при наборе от 85% баллов), свидетельство о повышении квалификации (при наборе от 70 до 85% баллов), сертификат (при наборе от 65 до 70% баллов).
- 5.16.2.** После прохождения итогового тестирования с автоматической поддержкой Участник получит сертификат о прохождении курса.
- 5.16.3.** Если учебным планом письменный/или тестовый экзамен не предусмотрен, то Участник получит сертификат о прохождении курса.
- 5.17. Технические вопросы работы на платформе.**
- 5.17.1.** Технические вопросы по работе на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> необходимо разрешать в рабочее время посредством обращения к преподавателю через Telegram +7 777 428 97 11, подробно описывая возникшую проблему.
- 5.17.2.** Дополнительно необходимо сделать скриншот правого верхнего угла сайта, в котором указаны данные для входа на сайт.
- 5.17.3.** В случае изменения адреса электронной почты по инициативе участника в процессе обучения, в случае отсутствия доступа к указанному адресу электронной почты со стороны участника, Исполнителем заводится новая учетная запись с немедленной блокировкой предыдущего аккаунта.
- 5.17.4.** Исполнитель оставляет за собой право отключить Участника от информационно-образовательной программы без права на возврат денежных средств, в случае нарушения правил поведения в ходе обучения, а именно: несанкционированного предоставления доступа к курсу третьим лицам, отвлечение участников от темы семинара, спам, размещение рекламы, разжигание межнациональных конфликтов, нецензурные высказывания, хамство, оскорбления, нарушение права на неприкосновенность частной жизни, высказывания, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию Исполнителя, иного персонала или остальных участников Интенсива.
- 5.17.5.** Участник и Заказчик предупреждаются, что на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> реализована моментальная техническая блокировка доступа Участника к Обучающим материалам в случае несанкционированной передачи логина и пароля третьему лицу. В случае, если Участник за все время обучения на курсе обращается более двух раз для разблокирования доступа, Исполнитель имеет право без возврата денежных средств и без дополнительных объяснений окончательно заблокировать учетную запись Участника без возможности восстановления.
- 5.18. Права на результаты интеллектуальной деятельности**
- 5.18.1.** Все объекты, размещенные на Платформе, включая без ограничений информацию, тексты, материалы, графические элементы, дизайн, изображения, фото и видеоматериалы, музыку, скрипты, программы для ЭВМ, сервисы, структуру, являются результатами интеллектуальной деятельности, все права на которые принадлежат Исполнителю или иным правообладателям.
- 5.18.2.** Услуги предоставляются для личного использования Участником. Запрещается передавать логин и пароль доступа в информационно-образовательную программу третьим лицам для их совместного использования без специального письменного на то разрешения Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право отключать от участия в Интенсиве лицо, указавшее неверные реквизиты доступа либо указавшее реквизиты доступа участника, уже зарегистрированного на Платформе.
- 5.18.3.** Все материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику/Участнику в процессе оказания услуг, предназначены только для личного использования

Заказчиком/Участником. Заказчик не вправе копировать, передавать третьим лицам, публично цитировать указанные материалы.

- 5.18.4.** Материалы Интенсива не могут быть опубликованы, воспроизведены, переработаны, распространены, проданы или использованы иным способом по частям или полностью без письменного согласия Исполнителя.
- 5.18.5.** Заказчик обязуется воздерживаться от осуществления записи вебинаров, консультаций, текстовых и иных материалов и их распространения (в том числе в форме размещения в сети Интернет, за материальное вознаграждение, для передачи в коллективную/долевую собственность), а также от ретрансляции (в том числе платной) zoom-занятий для лиц, не заключавших с Исполнителем договора на оказание услуг. В случае нарушения данного пункта Исполнитель блокирует доступ Заказчика к Платформе, а Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 2 000 000 (два миллиона) тенге.
- 5.18.6.** Передача прав на материальный объект не влечет передачу имущественных прав на использование и присвоение материалов Интенсива. Заказчику и Участнику запрещается записывать и распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящего договора, создавать на ее основе информационные продукты, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования. Любая передача будет расцениваться как нарушение авторских прав с последующим обращением в суд по месту регистрации Исполнителя. Заказчику запрещается передавать реквизиты доступа для получения услуг третьим лицам, а также запрещается совместное (Заказчика и третьих лиц) получение услуг без специального на то разрешения Исполнителя. В случае нарушения данного пункта, Исполнитель блокирует доступ Заказчика к Интенсиву и уведомляет о расторжении договора, а Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 2 000 000 (два миллиона) тенге.
- 5.18.7.** Возврат денежных средств при нарушении Заказчиком условий настоящего раздела Договора не производится. Удержанные денежные средства стороны признают штрафной неустойкой за действия Заказчика.
- 5.18.8.** Размещая на платформе, в чате Telegram или предоставляя Исполнителю тексты, фотографии, отзывы и другой контент, участвуя в онлайн-занятиях посредством доступа к камере в zoom Заказчик (Участник) предоставляет Исполнителю неисключительные права на такой контент и использование указанных материалов и иных изображений для публичного показа, переработки, воспроизведения, доведения до всеобщего сведения без ограничения территории и срока, без выплаты вознаграждения.
- 5.18.9.** Заказчик (Участник) уведомляются, что во время проведения занятий в формате zoom и во время участия в консультационном чате, что Исполнитель имеет право записывать, сохранять, накапливать полученные вопросы и кейсы в обезличенном виде с целью анализа и улучшения программы, а также для размещения вопросов и кейсов в видео-лекциях и/или тестовых, экзаменационных заданиях, иных площадках Исполнителя.
- 5.19.** В случае изменения адреса электронной почты по инициативе участника в процессе обучения, в случае отсутствия доступа к указанному адресу электронной почты со стороны участника, Исполнителем заводится новая учетная запись с немедленной блокировкой предыдущего аккаунта.
- 5.20.** Услуги предоставляются для личного использования Участником. Запрещается передавать логин и пароль доступа в информационно-образовательную программу третьим лицам для их совместного использования без специального на то разрешения Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право отключать от участия в онлайн-курсе лицо, указавшее неверные реквизиты доступа либо указавшее реквизиты доступа участника, уже присутствующего в онлайн-курсе.
- 5.21.** Исполнитель оставляет за собой право отключить Участника от информационно-образовательной программы без права на возврат денежных средств, в случае нарушения правил поведения в ходе обучения, а именно: несанкционированного предоставления доступа к курсу третьим лицам, отвлечение участников от темы семинара, спам, размещение рекламы, разжигание межнациональных конфликтов, нецензурные

высказывания, хамство, оскорбления, нарушение права на неприкосновенность частной жизни, высказывания, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию Исполнителя, иного персонала или остальных участников курса.

- 5.22.** Участник и Заказчик предупреждаются, что на сайте <https://web-akademia.com/wpm/start/> реализована моментальная техническая блокировка доступа Участника к курсу в случае несанкционированной передачи логина и пароля третьему лицу. В случае, если Участник за все время обучения на курсе обращается более двух раз для разблокирования доступа, Исполнитель имеет право без возврата денежных средств и без дополнительных объяснений окончательно заблокировать учетную запись Участника без возможности восстановления.
- 5.23.** Передача прав на материальный объект не влечет передачу имущественных прав на использование произведения. Заказчику и Участникам запрещается записывать и распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику (Участнику) информацию и материалы в рамках настоящего Договора, создавать на ее основе информационные продукты, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования. Любая передача будет расцениваться как нарушение авторских прав с последующим обращением в суд.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1.** Стороны понимают и безоговорочно соглашаются с тем, что во время образовательного процесса в итоговом zoom-разборе или в группе для консультаций Участнику могут демонстрироваться и/или передаваться, а Исполнителем разбираться кадровые документы или ситуации, которые формируются на стороне Заказчика и требуют анализа в ходе проведения онлайн-занятия.
- 6.2.** Материалы, реквизиты, сведения о персональных данных, иные сведения, которые могут идентифицировать Заказчика, Участников или иных лиц должны быть обезличены и закрыты Участником перед тем, как передать Исполнителю для оказания образовательной услуги или методической помощи.
- 6.3.** Если Заказчик или его представители (Участники обучения) не скрыли конфиденциальную информацию или персональные данные третьих лиц, то материалы и/или сведения будут использованы в натуральной форме «как есть».
- 6.4.** При этом Заказчик и Участники понимают и соглашаются, что Исполнитель не обязан в процессе выкладывания видеозаписи занятия на Платформу для повторного изучения, отдельно монтировать видеозапись и удалять изображения лиц, документов или иные фрагменты записи.
- 6.5.** Исполнитель обязуется не передать и не использовать конфиденциальные данные Заказчика или персональные данные Участников и третьих лиц в открытых источниках без письменного согласия. Участники Интенсива и Заказчик со своей стороны также обязуются не передавать и не использовать в отличных от образовательных целей такие материалы.
- 6.6.** Исполнитель может использовать полученные сведения исключительно в образовательных целях для методической консультационной помощи в обезличенном виде, соблюдая требования сохранения конфиденциальности, неразглашения персональных данных и иной охраняемой законом тайны. Исполнитель оставляет за собой безоговорочное право транслировать полученные от Участников вопросы в социальных сетях или иных образовательных программах Исполнителя исключительно в обезличенном виде без упоминания наименования Заказчика или конкретных лиц. Информация в обезличенном виде без упоминания наименования Заказчика или конкретных лиц не является конфиденциальной, так как не имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность.
- 6.7.** Исполнитель обязуется не раскрывать какую-либо Конфиденциальную информацию Заказчика или любых Аффилированных лиц Заказчика какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, когда такое раскрытие требуется для директоров, сотрудников, получателей Исполнителя, Аффилированных лиц, Субподрядчиков и консультантов, а также для директоров, сотрудников, субподрядчиков и советников Аффилированных лиц Организации образования, которым такое раскрытие является необходимым в связи с выполнением Работ. Исполнитель обеспечивает условия, при которых все вовлеченные лица были

связаны обязательствами конфиденциальности в соответствии с их трудовым договором или договором оказания услуг, в зависимости от обстоятельств, не менее ограничительных, чем те, которые указаны в настоящем Договоре.

- 6.8.** Не допускается любое раскрытие какой-либо Конфиденциальной информации или ее запрос любой из Сторон или от имени любой из Сторон без предварительного письменного согласия другой Стороны, если такое раскрытие не требуется в соответствии с Применимым Законодательством любыми судебными, правительственными, надзорными или регулирующими органами, к которому подчиняется такая Сторона, при условии, что каждая Сторона первоначально в той степени, насколько это практически осуществимо и разрешено, консультируется с другой Стороной в отношении предлагаемой формы, сроков, характера и цели раскрытия.
- 6.9.** Конфиденциальная информация не включает информацию, которая:
- 6.9.1.** Является или становится частью общественного достояния без нарушения со стороны Исполнителя; или
 - 6.9.2.** Находилась в законном владении Исполнителя до раскрытия такой информации Заказчиком; или
 - 6.9.3.** Была независимо раскрыта Исполнителем без доступа к использованию Конфиденциальной информации или ссылки на такую информацию; или
 - 6.9.4.** Законно раскрывается третьей стороной без ограничения раскрытия.
- 6.10.** Исполнитель обязуется, насколько это возможно, немедленно после получения письменного запроса от Заказчика:
- 6.10.1.** уничтожить всю Конфиденциальную информацию (и все и любые ее копии или любую ее часть); и
 - 6.10.2.** удалить всю Конфиденциальную информацию с любого компьютера, устройства для обработки текста или другого аналогичного устройства, в которое такая информация была запрограммирована, при условии, что данные обязательства не будут распространяться на любые заметки, анализы, меморандумы, протоколы или другие внутренние корпоративные документы, подготовленные Исполнителем или от имени Исполнителя или любого из уполномоченных получателей, определенных в пункте 7.1, которые основаны на том, что они содержат, вытекают из или иным образом ссылаются на Конфиденциальную информацию.
- 6.11.** Исполнителю разрешается сохранять всю или любую часть Конфиденциальной информации в соответствии с обязательствами по конфиденциальности, указанными в настоящем Договоре, в объеме, требуемом законодательством Республики Казахстан или внутренними требованиями хранения Исполнителя. Исполнитель вправе сохранять копии любых компьютерных записей и файлов, содержащих Конфиденциальную информацию, которые были созданы в соответствии с автоматическим электронным архивированием и резервными процедурами и которые не могут быть немедленно восстановлены в рамках повседневной деятельности. При этом конфиденциальная информация остается исключительной собственностью Заказчика.

7. ЗАЩИТА ДАННЫХ

- 7.1.** Стороны признают и соглашаются, что Услуги, оказываемые Исполнителем, включают обработку Персональных данных Субъектов от имени Заказчика и, что в отношении таких Персональных данных Исполнитель будет действовать в качестве оператора обработки персональных данных, а Заказчик будет действовать в качестве Контролера для таких Персональных Данных.
- 7.2.** Исполнитель не имеет права обрабатывать, передавать, модифицировать, исправлять или изменять Персональные данные Участников и уполномоченного лица со стороны Заказчика, а также раскрывать или разрешать раскрытие Персональных данных каким-либо третьим лицам, кроме тех случаев, когда необходимость обработки Персональных данных возникает и не может быть исключена для предоставления услуг по настоящему Договору в соответствии с документированными инструкциями Исполнителя, или в соответствии с требованиями законов о защите данных или других законов и нормативных требований Республики Казахстан.
- 7.3.** Кроме того, Исполнитель может использовать агрегированные данные – в той степени, в которой они больше не могут считаться персональными данными и, следовательно, не подпадают под действие законов о защите данных: для целей сравнительного анализа, для веб-сайта и для внутренних операций, включая устранение неполадок, тестирование,

исследования для статистических целей, для разработки и улучшения Услуг в продуктовой линейке Исполнителя.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами обязанностей по настоящему Договору, возникшее по вине соответствующей Стороны, последняя несет ответственность, установленную действующим законодательством РК.
- 8.2.** Стороны не несут ответственности в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей почтой, Интернет-провайдерами, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. К последним относятся стихийные бедствия, пожары, техногенные аварии и катастрофы, аварии на инженерных сооружениях и коммуникациях, массовые беспорядки, военные действия, бунты, гражданские волнения, забастовки, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по Договору, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, наступившие после заключения Договора.
- 8.3.** При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 9.1.** Исполнитель обязуется оказывать Участнику услуги дистанционного обучения в соответствии с условиями, описанными в настоящем Договоре.
- 9.2.** Исполнитель обязуется предоставлять на Интернет-сайте: <https://web-akademia.com> только достоверную информацию.
- 9.3.** Исполнитель обязуется, успешно завершившим обучение, оформить документы об усвоении выбранного курса обучения (установленного Исполнителем образца).
- 9.4.** Участник обязуется предоставлять Исполнителю достоверные сведения, необходимые для успешного оказания услуг по настоящему Договору, выполнять условия Договора и процесс обучения.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

- 10.1.** В случае возникновения между Исполнителем и Участником любых споров или разногласий, связанных с настоящим Договором, выполнением или невыполнением любой Стороной обязательств по Договору, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров.
- 10.2.** Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1.** Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до дня окончания предоставления доступа к Платформе.
- 11.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 11.3.** Договор может быть досрочно прекращен в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя в случае нарушения Заказчиком любого из пунктов:
 - 11.3.1.** предоставление Заказчиком Исполнителю недостоверной, неактуальной информации.
 - 11.3.2.** проявление грубости, хамства, употребление низкокультурной лексики или иное нарушение общепринятых норм правил поведения.
 - 11.3.3.** осуществление записи информации и материалов, предоставляемых в ходе оказания услуги, любыми техническими средствами (включая, но не ограничиваясь: мобильный телефон, стороннее программное обеспечение и тому подобное), распространение (публикация, размещение на Интернет-сайтах или в социальных сетях, копирование, передача или перепродажа третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставленных Исполнителем Заказчику материалов, создание на их основе производных информационных продуктов с целью извлечения коммерческой прибыли, а также использование этой информации каким-либо иным образом, кроме как для личного использования.

- 11.3.4.** передача третьим лицам и не обеспечение конфиденциальности паролей доступа к Обучающим материалам.
- 11.3.5.** размещение на закрытых занятиях в zoom, доступ к которым предоставлен Заказчику в рамках исполнения договора, персональных данных третьих лиц без их согласия, в том числе домашние адреса, телефоны, паспортные данные, адреса электронной
- 11.3.6.** почты.
- 11.3.7.** размещение на закрытых конференциях, доступ к которым предоставлен Заказчику в рамках исполнения договора коммерческой рекламы, коммерческих предложений, агитационную информацию и любую другую навязчивую информацию, кроме случаев, когда размещение такой информации предварительно согласовано с Исполнителем.
- 11.3.8.** нарушение Заказчиком обязательства по оплате услуги или иное нарушение требований, установленных договором.
- 11.4.** В случае выявления обстоятельств, указанных в п. 11.3., по усмотрению Исполнителя Заказчику (Участнику) может быть ограничен доступ к Интенсиву или отдельным занятиям в zoom либо Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя.
- 11.5.** Стороны договорились, что для переписки в электронном виде они будут использовать исключительно следующие данные:
- 11.6.** От имени Исполнителя: 781120kz@mail.ru, и номер в мессенджере WhatsApp +7 777 428 97 11.
- 11.7.** От имени Заказчика – адрес электронной почты, номер в мессенджере WhatsApp, указанный при заполнении Заявки на оказание услуги.
- 11.8.** Стороны признают переписку с указанных адресов электронной почты, номера телефона (для мессенджеров) условием о признании электронного адреса и номера телефона информационным обменом между Сторонами и официальной перепиской в рамках настоящего Договора. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность указанных способов связи и не предоставлять доступ к переписке третьим лицам.
- 11.9.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ И РЕКВИЗИТЫ:

Индивидуальный предприниматель Академия развития профессиональных компетенций HR UP SKILL

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя № KZ75UWQ00073821 от 02.03.2017 ИИН 850703451178

АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKZKX

р/с KZ356017241000002210

Юридический адрес: Республика Казахстан, 140000, г. Павлодар, ул. Желтоксан, 7-4

Фактический адрес: Республика Казахстан, 140000, г. Павлодар, ул. Желтоксан, 7-4

Телефон бухгалтерии: +7 7182 39-32-02, 78-22-54

Сотовый телефон: +77774289711

E-mail бухгалтерии: kz781120@yandex.kz

Личный e-mail Е.А. Лебедь: 781120kz@mail.ru

Сайт компании: <https://web-akademia.com/>

Руководитель Академии развития профессиональных компетенций HR UP SKILL

Лебедь

Е.А. Лебедь

