Тренинг-центр «Специалист» при участии консалтинговой компании **ТОО «Контрольно-аналитическая служба РЕВИЗОР»**

Тел. бухгалтерии: 8 7182 78-11-20
Тел. для записи с WhatsApp: +7 777 428 97 11
e-mail: 781120kz@mail.ru
Сайт компании: https://web-akademia.com/

«22» мая 2023 г.
Исх. № 12/2023

Коммерческое предложение
на обучение специалистов кадровых служб, HR-департаментов и корпоративных юристов

Уважаемая (ый) коллега! Предлагаю Вам пройти курс повышения квалификации и профессиональной переподготовки с изменениями на 2022-2023-2024 годы **«Кадровый аудит и разрешение трудовых споров» - 3 поток.**

Коллега, Вас ждет глубокое, пошаговое и построчное изучение трудового законодательства в различных сложных и спорных ситуациях и с учетом инспекционной и судебной практики! Разбор кейсов, судебных исков и решений, результатов проверки со стороны инспекторов по труду, практика по кадровому аудиту в реальных компаниях и многое другое!

Занятия в zoom направлены на отработку кадровых ситуаций, решение кейсов и разбор сложных ситуаций с учетом изменений на 2022-2023-2024 годы.

Живые встречи будут направлены на изучение судебных дел, анализ норм трудового законодательства и проведение кадровых аудитов.

Проведение аудитов – участие в рабочей группе, сотрудничество с реальными заказчиками, проведение консультаций и экспертизы кадровых документов.

Специальный модуль – маркетинг, продажи и монетизация знаний, умений и навыков кадрового аудитора.

Специальный модуль – встреча с экспертом. С кем мы будем работать дополнительно:

1) Со специалистом в области безопасности и охраны труда;
2) С государственным инспектором по труду – как правильно проходить плановые и внеплановые проверки из управления труда;
3) С юристом по трудовым спорам на тему «Доказательства и доказывание в гражданском и административном процессе»
4) С маркетологом и экспертом по личному бренду.

Аккредитация на участие в рабочей группе по проведению кадровых аудитов для лучших экспертов!!!

+БОНУСЫ с доступом на 12 месяцев:

1) **Курс «Специалист отдела кадров с практикой достижения трудовых споров».** Это концентрат кадровой работы – 207 ак. часов, 1049 раздаточных материалов.

2) **Закрытый клуб «HR UP SKILL»** - закрытое сообщество для кадровых специалистов. Самые актуальные знания в сфере управления персоналом, трудовых отношений, личной эффективности soft skills, монетизации своих знаний, психологические темы, маркетинг продвижения и продажи и не только.

Общая стоимость бонусов – 250 000 тенге, вы получите эти материалы в подарок от Екатерины Лебедь для активного развития своей карьеры!

Начало обучения:	Предварительно август 2023 года. Занятия проходят 2 раза в неделю в zoom (понедельник и четверг в 20:20 по Алматы).
Структура обучения:	**150 академических часов** – аудиторные занятия (zoom-сессии). Построчный анализ НПА, разбор кадровых кейсов и ситуаций, тематические встречи с экспертами. **150 академических часов** – отработка кейсов на практике, проведение реального кадрового аудита, практикум по разбору трудовых споров. **20 академических часов** - маркетинг, продажи и монетизация знаний кадрового аудитора. **20 академических часов** – защита и экзамен. **Итого: 290 академических часов. Выпускной – в феврале 2024 года.**
Условия обучения:	Обучение проходит в группе. По окончанию обучения предусмотрен сертификационный экзамен с защитой проекта. После защиты — выдача **Свидетельства о повышении квалификации.**

Кадровый аудит — это проверка на делопроизводственную и юридическую корректность кадровых документов и процедур. **Во время курса Вы сможете:**

1) **Повысить** квалификацию и зарабатывать на дополнительных проектах.
2) **Проверить**, насколько документооборот соответствует требованиям законодательства Республики Казахстан.
3) **Убедиться**, что Вашей компании не грозят штрафы при плановой или внеплановой проверке инспекторов управления труда.
4) **Понять** текущее состояние дел и подготовить пошаговый план на исправление нарушений.
5) **Исправить** ошибки до возникновения трудовых споров и конфликтов с работниками.

6) **Определить**, где можно сэкономить время, силы и «бумагу» в Вашем отделе кадров.

ПРОГРАММА КЕЙС-ПРАКТИКУМА «КАДРОВЫЙ АУДИТ И РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ»

в программу могут быть внесены изменения, практические работы по аудиту + встречи с экспертами + защита экзамена будут проводиться дополнительно.

- ✓ **МОДУЛЬ № 0**. Вводная сессия «Знакомство с участниками, платформой обучения, форматом и программой курса». Примеры монетизации и еженедельный трекинг по дополнительному заработку.
- ✓ **МОДУЛЬ № 1.** Риски работодателя при некорректном ведении кадрового учета.
- ✓ **МОДУЛЬ № 2**. Нововведения в законодательные акты по вопросам труда и кадрового делопроизводства.
- ✓ **МОДУЛЬ № 3.** Инструменты кадрового аудита как превентивная мера для снижения рисков трудовых споров и проверок со стороны инспекторов по труду.
- ✓ **МОДУЛЬ № 4.** Методика и этапы проведения кадрового аудита. Прядок взаимодействие с заказчиком. Определение стоимости аудита.
- ✓ **МОДУЛЬ № 5.** Кадровое администрирование: аудит, правила и рекомендации.
- ✓ **МОДУЛЬ № 6.** Аудит кадровой документации. Порядок оформления кадровых документов предприятий любой формы собственности.
- ✓ **МОДУЛЬ № 7.** Аудит актов работодателя. Разработка, утверждение, введение в действие актов работодателя. Ознакомление работников с актами работодателя.
- ✓ **МОДУЛЬ №8.** Аудит процедуры «Оформление работника на работу по совместительству». Регулирование труда совместителя. Отличие от совмещения.
- ✓ **МОДУЛЬ №9.** Аудит оформления испытательного срока: порядок, результат испытания при приеме на работу, расторжение трудовых отношений.
- ✓ **МОДУЛЬ №10.** Аудит процессов движения и перемещения персонала. Переводы постоянные и временные на другую работу, перевод беременной женщины, перевод по производственной необходимости, простою и по нетрудоспособности, перемещение.
- ✓ **МОДУЛЬ №11.** Аудит подготовки и составления дополнительных соглашений. Порядок изменения и дополнения трудового договора. Пролонгация договора.
- ✓ **МОДУЛЬ №12.** Аудит оформления рабочего времени. Виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное). Смены, суммированный учет, вахтовый метод, скользящий и гибкий график работы.
- ✓ **МОДУЛЬ №13.** Аудит применения процедуры дисциплинарных взысканий, отстранения работника от работы, простой по вине работника.
- ✓ **МОДУЛЬ №14.** Аудит материальной ответственности работника. Порядок взыскания в досудебном порядке.
- ✓ **МОДУЛЬ №15.** Аудит процедуры «Прекращение и расторжение трудовых отношений с работниками».
- ✓ **МОДУЛЬ №16.** Порядок восстановления работника в досудебном и судебном порядке. Риски работодателя при рассмотрении трудовых споров. Порядок создания и функционирования согласительной комиссии.
- ✓ **МОДУЛЬ №17.** Аудит системы оплаты труда – повременная, сдельная, повременно-премиальная, тарифные ставки, почасовая оплата.

- ✓ **МОДУЛЬ № 18.** Выездной аудит на предприятие для отработки методики аудита.
- ✓ **МОДУЛЬ №19.** Безопасный старт и организационные моменты в работе кадрового аудитора.
- ✓ **МОДУЛЬ № 20.** Продвижение эксперта (монетизация знаний).
- ✓ **МОДУЛЬ №21.** Защита. Письменный экзамен по разрешению трудовых споров с защитой результатов, проведению кадрового аудита.
- ✓ **Итоговая встреча-разбор. Вручение квалификационных удостоверений и сертификатов.**

ИТОГО ВЫ ПОЛУЧИТЕ ЗА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ:

1) Новую востребованную профессию кадрового аудитора.
2) Методику оценки кадровых рисков, алгоритмы проведения кадрового аудита.
3) Полноценную нормативно-правовую базу, которая регулирует все аспекты трудовых отношений.
4) Практику на каждом занятии в режиме реального времени, включая выездные аудиты на предприятия.
5) Методику разрешения трудовых конфликтов и споров.
6) Доступ ко всем учебным материалам: занятия в zoom, конспекты лекций, шаблоны кадровых документов, список НПА, методички и многое другое.
7) Профессиональную и моральную поддержку в закрытом чате от своих коллег и Екатерины Лебедь.

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В КУРСЕ:

Тариф №1 «Практика применения кадрового администрирования, трудового законодательства в разрешении трудовых споров для аудиторов».	520 000 тенге (1425 тенге в день)
Тариф №2 «Технология, инструменты и практика проведения внешнего и внутреннего кадрового аудита»	
Тариф №3 «Маркетинг, продажи и монетизация знаний кадрового аудитора»	150 000 тенге
Есть рассрочка через Каспи на 12 месяцев для физических лиц.	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ТАРИФАМ

на участие в курсе «Кадровый аудит и разрешение трудовых споров» 3 поток.

1) К тарифу № 1 «Практика применения кадрового администрирования, трудового законодательства в разрешении трудовых споров для аудиторов» относится 13 модулей программы. Это модули № 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17. Эти модули можно приобрести отдельно. Обучение будет проходить по расписанию. О дате обучения вас известят дополнительно за 1-2 дня. Стоимость отдельного модуля составляет 50 000 тенге. Можно оплатить в рассрочку.
2) Тариф №1 и №2 приобретаются вместе. Отдельно тариф «Технология, инструменты и практика проведения внешнего и внутреннего кадрового аудита» приобрести невозможно.
3) Тариф №3 «Маркетинг, продажи и монетизация знаний кадрового аудитора» можно оплатить отдельно, занятия будут проходить по расписанию ближе к зиме. О дате обучения вас известят дополнительно за 1-2 дня.

СИСТЕМА ЛОЯЛЬНОСТИ И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ПО ОПЛАТЕ:

4) При раннем бронировании до 01.07.2023 года действует скидка в размере 20%. Например, модуль №1 и №2 можно будет приобрести со скидкой и в рассрочку за 416 000 тенге и сэкономить 104 000 тенге на рекламу своих услуг!
5) Для студентов курсов «Инспектор отдела кадров» и «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров» стоимость тарифа №1 + тарифа №2 будет составлять 350 000 тенге.
6) Корпоративным клиентам от 2-и более участников Тариф №1 + Тариф №2 будет стоить 450 000 тенге за участника.
7) Дополнительные условия обсуждаются при личном контакте.

БИЗНЕС-ПЛАН ПО ВОЗВРАТУ ИНВЕСТИЦИЙ:

План	Количество аудитов	Стоимость аудита	Окупаемость
Оптимистичный план	5 аудитов в месяц	min. 500 000 тенге	1,5 месяца
Реалистичный план	2 аудита в месяц	min. 200 000 тенге	3-4 месяца
Пессимистичный план	1 аудит в месяц	min. 100 000 тенге	7-8 месяцев

Примечание: **к обучению можно и нужно подходить, как к инвестициям, вложениям в себя и свое будущее. Инвестиции возвращаются карьерным ростом и повышением заработной платы. Или участием в платных проектах. Каждый выбирает удобный способ.**

Я для вас подготовила небольшой бизнес-план по возврату инвестиций. Таблица составлена очень примерно, из расчета 100 000 (сто тысяч) тенге за кадровый аудит. Это достаточно невысокая сумма за такую услугу, обычно стоимость аудита начинается от 180 000 тенге и выше.

Более того, аналогичный расчет можно произвести на любую кадровую услугу:

1) разработка пакета кадровых документов (стоимость за услугу),
2) наставничество для молодых специалистов на платной основе,
3) консультирование по сложным вопросам,
4) восстановление кадрового учета и другие услуги.

Например, если Вы студент курсов СОК/ИОК и приобрели пакет за 350 000 тенге, а стоимость вашей консультации составляет 30 000 тенге.

Значит, чтобы оправдать вложения, вам нужно провести 12 консультаций по часу, тогда Вы полностью окупите вложения в курс.

Аналогично мы будем действовать и с другими услугами. **Чем выше стоимость Вашей услуги, тем быстрее Вы окупите вложения и выйдете на доход.**

На первом занятии мы с вами разработаем еженедельный план по возврату инвестиций, чтобы вы могли быстрее окупить курс!

ЕСЛИ ВЫ УЧИТЕСЬ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КОМПАНИИ? Тогда инвестиционная модель Вам не нужна. Ваша основная задача:

1) Выявление разовых и повторяющихся ошибок в кадровом учете и документообороте.
2) Восстановление кадровой документации, устранение имеющихся несоответствий и оптимизация процедур кадрового делопроизводства с исключением лишних или дублирующих процедур.
3) Минимизация конфликтных ситуаций с работниками по вопросам применения трудового законодательства.
4) Предотвращение штрафных санкций, связанных с проведением проверок соблюдения трудового законодательства.
5) Снижение рисков, связанных с трудовыми спорами и жалобами работников в различные контролирующие государственные органы.
6) Проведение внутреннего и внешнего аудита кадровых процессов на регулярной основе.
7) Консалтинг и разработка кадровых документов любой степени сложности.

АВТОР КУРСА:
Лебедь Екатерина Александровна

- ✓ **Ведущий специалист** ТОО «Контрольно-аналитическая служба «РЕВИЗОР» **по правовой экспертизе кадровых процедур** и документов.
- ✓ **Практикующий юрист-кадровик,** специалист по кадровому учету, делопроизводству и трудовому законодательству РК с 15-летним стажем работы (в том числе, решение трудовых споров в досудебном и судебном порядке, подготовка предприятий к проверкам надзорных органов, проведение аудита и восстановление учета).
- ✓ С 2010 года работаю сама на себя. За плечами сотни кадровых аудитов, тысячи часов консультаций применению трудового законодательства **(в год провожу более 1000 консультационных часов).**
- ✓ **Разработчик обучающих программ** для специалистов кадровых служб, спикер семинаров и тренингов по применению трудового законодательства и безошибочному ведению кадрового учета.
- ✓ **Автор самого крупного и бесплатного проекта «Группа Кадровиков Казахстана»** в мессенджере Telegram (на данный момент в группе более 3850 участников со всего Казахстана).

КОНТАКТЫ ТРЕНИНГ-ЦЕНТРА:
8 (7182) 78-22-54 – офис-менеджер,
+7 777 428 97 11 Екатерина Лебедь (есть WhatsApp).
Электронный адрес: 781120kz@mail.ru

С уважением, директор
Тренинг-центра «Специалист» **Е.А. Лебедь**