

Уважаемые руководители бизнеса!

**Академия трудового права HR UP SKILL приглашает Вас и Ваших специалистов
принять участие в практикуме:**

**«Согласительная комиссия: процедура создания, порядок работы,
документальное сопровождение, процесс рассмотрения трудовых споров с
изменениями на 2025 год»**

**Модуль №1. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ ПОРЯДОК рассмотрения индивидуальных
трудовых споров согласительными комиссиями.**

- Основные требования ТК РК и Нормативного постановления Верховного суда Республики Казахстан №1 от 28.11.2024 г., позиция уполномоченных органов и судов при возникновении и рассмотрении трудовых споров.
- Причины и условия возникновения индивидуальных трудовых споров: ошибки в кадровой документации, нарушение прав работников, игнорирование сроков и процедур, установленных трудовым законодательством РК.
- Что такое согласительная комиссия: её роль, обязательность и преимущества для компании, обязанности работодателя и последствия их невыполнения.
- Выбор представителей работников и работодателя: порядок, протоколирование, оформление доверенностей.
- Полномочия членов комиссии: обязанности председателя, секретаря и других участников.
- Порядок ведения делопроизводства согласительной комиссии: что должно быть в документации СК, как формировать и хранить документы, порядок их использования для защиты работодателя, порядок передачи и уничтожения.
- Сложные моменты в работе согласительной комиссии. Количественный состав членов согласительной комиссии, порядок ее работы, содержание и порядок принятия решения согласительной комиссией, срок полномочий согласительной комиссии, отвод члена согласительной комиссии, привлечение посредника и представителя на заседание согласительной комиссии и другие.
- Исполнение решений комиссии: как обеспечить законность и минимизировать риски.
- Рассмотрение судебной практики по применению отдельных норм Трудового кодекса Республики Казахстан по материалам Верховного Суда Республики Казахстан.

**Модуль №2. ПРАКТИКА КЕЙС-СТАДИ. Разбор трудовых споров и
распространенных ошибок работодателя на основе Нормативного постановления
Верховного Суда Республики Казахстан №1 от 28.11.2024 г.**

- Работа в группах (Zoom-залы): 5-7 кейсов по типичным трудовым спорам.
- Алгоритмы действий работодателя: на что ссылаться, как оформлять, чего избегать.
- Переговоры как метод разрешения конфликта.
- Ошибки и штрафы за отсутствие комиссии.
- Ответы на вопросы участников + готовые шаблоны решений и чек-листы для работы согласительной комиссии.

🧠 **Практический бонус: «Как вести себя при проверке после конфликта»** — мини-кейс по взаимодействию с инспектором труда в случае подачи жалобы работником.

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ:

Общая продолжительность – 10 академических часов (1 полный день очно или 2 дня по 5 ак. часов в zoom): онлайн в zoom или офлайн формат на территории Заказчика в Алматы с использованием современных интерактивных методов обучения. Даты обсуждаются дополнительно.

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:

Выборные представители работников, уполномоченные представители работодателя, руководители и специалисты подразделений по работе с персоналом и кадровому администрированию, юристы, руководители и линейные менеджеры структурных подразделений, иные заинтересованные лица.

УЧАСТНИКИ ОБУЧЕНИЯ ПОЛУЧАТ:

- ☑ Именной электронный сертификат, подтверждающий ежегодное повышение квалификации в соответствии с п.8 ст.159 ТК РК на e-mail участника или компании.
- ☑ Для офлайн обучения – именные сертификаты на бумажных носителях.
- ☑ Раздаточные материалы в электронном формате (количество регулируется форматом участия).
- ☑ Доступ к записям для повторного изучения на 3 месяца.
- ☑ Сборник обобщений судебной практики о некоторых вопросах применения судами трудового законодательства при разрешении трудовых споров.
- ☑ Дополнительно два авторских методических пособия: по административным штрафам за 2025 год и чек-лист с описанием по основным кадровым документам.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ. Участники получают:

- ☑ **Четкие инструкции:** освоите пошаговые алгоритмы создания и эффективной работы согласительной комиссии.
- ☑ **Необходимые документы:** получите полный перечень документов, обязательных для разработки в вашей организации.
- ☑ **Разрешение сложных ситуаций:** найдете ответы на спорные вопросы и научитесь справляться с нестандартными ситуациями.
- ☑ **Снижение конфликтности:** повысите свою правовую грамотность и освоите техники управления конфликтами в коллективе.
- ☑ **Защита интересов работодателя:** углубите знания трудового законодательства РК для уверенной защиты интересов компании во взаимодействии с работниками, госорганами и в суде.
- ☑ **Практические навыки:** получите теоретическую базу и практические инструменты для создания комиссии, проведения выборов, назначения представителей и грамотного оформления всей документации.

ДОСТУПНЫЕ ВАРИАНТЫ ОБУЧЕНИЯ:

 КОРПОРАТИВНЫЙ ФОРМАТ: группа участников от одного корпоративного Заказчика, даты и время проведения обсуждаются дополнительно:					
1	Онлайн (модуль №1 + модуль №2)	Zoom – 2 дня по 5 ак. часов.	Любое до 15 участников от одной компании.	Любой регион онлайн	350 000 тенге без НДС за группу
2	Офлайн (модуль №1 + модуль №2).	В офисе заказчика – один полный день.	Любое до 20 участников от одной компании.	Только для г. Алматы	650 000 тенге без НДС за группу
3	Методическое пособие для компаний – Авторское пособие с образцами всех документов для СК.	Доп. опция по желанию	1 экземпляр в электронном виде на организацию.	Ваши личные электронные шаблоны для заполнения	185 000 тенге без НДС (1 экз. на организацию, <u>после обучения</u>).

☒	СОДЕРЖАНИЕ ПОСОБИЯ: авторское пособие с образцами всех документов для согласительной комиссии в электронном виде (дополнительная опция).
	Лекционный материал по созданию согласительной комиссии со ссылками на нормативные правовые акты РК и полный комплект для ведения делопроизводства согласительной комиссии: 1) Приказ о собрании трудового коллектива на конференцию по ст.20 ТК РК. 2) Явочный лист к конференции работников по ст.20 ТК РК. 3) Протокол общего собрания работников по ст.20 ТК РК. 4) Соглашение о согласительной комиссии по ст. 159 ТК РК. 5) Заявление о представлении интересов работника (о делегировании) по ст.20 ТК РК. 6) Образец протокола и решения согласительной комиссии по ст.159 ТК РК. 7) Образцы доверенностей ТОО представителю работодателя на участие в согласительной комиссии по пп. 40) п.1 ст. 1 ТК РК. 8) Приказ о создании согласительной комиссии по ст. 159 ТК РК и в рамках пп.26) п.1 ст. 23 ТК РК. 9) Положение об обучении членов согласительной комиссии по главе 9 ТК РК (Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации). 10) Документ о ежегодном обучении члена согласительной комиссии. 11) Заявление от работника (в том числе, бывшего работника) в согласительную комиссию по ст. 159 ТК РК. 12) Журнал регистрации заявлений в согласительную комиссию. 13) Журнал учета выданных доверенностей. 14) Ответы Минтруда по созданию согласительной комиссии и административной ответственности (штрафам) и договорам обучения.



САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ С ПОДДЕРЖКОЙ ЭКСПЕРТА

Удобный формат:

- ☒ записи вебинаров для изучения в удобное время.
- ☒ доступ к учебному кабинету на 1 месяц круглосуточно 24/7.
- ☒ методические материалы для скачивания.
- ☒ именной сертификат в электронном виде.
- ☒ живая zoom-сессия «Вопрос-ответ» для разборов ваших ситуаций.

ДОСТУПНЫЕ ВАРИАНТЫ ОБУЧЕНИЯ:

☒	Корпоративный и индивидуальный формат: группа участников от одной компании или частный специалист, которые будут проходить обучение по своему графику в удобное время.				
1	Комплект вебинаров	Запись + материалы + сертификат + участие в Zoom-сессии	Любое количество участников.	Любой регион онлайн.	35 000 тенге за участника.
2	Архивный вебинар				20 000 тенге за 1 участника.
3	Методическое пособие для компаний – Авторское пособие с образцами всех документов для СК.	Доп. опция по желанию	1 экземпляр в электронном виде на организацию.	Ваши личные электронные шаблоны для заполнения	185 000 тенге без НДС (1 экз. на организацию, <u>после обучения</u>).

	КОМПЛЕКТ ВЕБИНАРОВ: программа включает просмотр записей вебинаров и живое участие в онлайн-сессии «Вопрос-ответ» в рамках клуба «Академия трудового права HR UP SKILL». Подходит как для корпоративных заказчиков, так и для частных специалистов (индивидуальный доступ к обучению).
	Темы вебинаров для самостоятельного изучения: ☒ Вебинар «Разбор нормативного постановления Верховного Суда РК №1 от 28.11.2024: применение судами законодательства при разрешении трудовых споров».  Смотреть 119 мин.  Скачать 4 материала. ☒ Вебинар «Порядок формирования и функционирования согласительной комиссии».  Смотреть 188 мин.  Скачать 19 материалов. ☒ Вебинар «Типичные причины возникновения трудовых споров. Пошаговый порядок рассмотрения согласительной комиссией индивидуального трудового спора».  Смотреть 168 мин.  Скачать 2 материала. Что входит в программу самостоятельного обучения: ✓ Полный объем знаний: Три вебинара в записи (март 2025 г.) общей продолжительностью 10,5 академических часов, охватывающие все ключевые аспекты работы согласительной комиссии и вопросов рассмотрения трудовых споров в досудебном порядке. ✓ Практические материалы: 25 готовых к использованию раздаточных материалов, которые помогут вам сразу же применять полученные знания на практике. ✓ Подтверждение квалификации: Именной электронный сертификат, подтверждающий повышение квалификации для каждого участника. ✓ Поддержка эксперта: Доступ к занятию в режиме реального времени в формате zoom-сессии "Вопрос-ответ" (по расписанию клуба «Академия трудового права HR UP SKILL») для получения разъяснений и ответов на ваши вопросы. Стоимость участия: 35 000 тенге без НДС за 1 участника.

	АРХИВНЫЙ ВЕБИНАР: программа включает просмотр записей вебинаров и скачивание материалов для самостоятельного обучения. Подходит как для корпоративных заказчиков, так и для частных специалистов (индивидуальный доступ к обучению).
	Архивный вебинар для самостоятельного изучения: ☒ Вебинар «Порядок формирования и функционирования согласительной комиссии».  Смотреть 188 мин.  Скачать 19 материалов. Что входит в программу самостоятельного обучения: ✓ Полный объем знаний: 1 вебинар в записи (март 2025 г.) общей продолжительностью 3,5 академических часов, охватывающие все ключевые аспекты работы согласительной комиссии. ✓ Практические материалы: 19 готовых к использованию раздаточных материалов, которые помогут вам сразу же применять полученные знания на практике. ✓ Подтверждение квалификации: Именной электронный сертификат, подтверждающий повышение квалификации для каждого участника. ✓ Поддержка эксперта: Доступ к занятию в режиме реального времени в формате zoom-сессии "Вопрос-ответ" (по расписанию клуба «Академия трудового права HR UP SKILL») для получения разъяснений и ответов на ваши вопросы. Стоимость участия: 20 000 тенге без НДС за 1 участника.

АВТОР: Екатерина Лебедь, юрист по трудовому праву и кадровый аудитор, стаж 16 лет.

- ▶ Кадровый аудитор. Ведущий специалист ТОО «Контрольно-аналитическая служба «РЕВИЗОР» по правовой экспертизе кадровых процедур и документов.
- ▶ Практикующий юрист-кадровик, специалист по кадровому учету и делопроизводству и трудовому законодательству РК с 16-летним стажем работы.
- ▶ В карьерном портфеле: налоговые проверки, трудовые инспекции, суды, прокурорские проверки, восстановление учета, любые сложные участки, включая налоги с зарплаты.
- ▶ С 2010 года работаю в сфере кадровой службе. За плечами сотни кадровых аудитов, тысячи часов консультаций применению трудового законодательства (в год провожу более 1000 консультационных часов)
- ▶ Этот опыт напрямую интегрирован в программу обучения, что позволит обеспечить участников практическими инструментами для защиты интересов компании и соблюдения законодательства при рассмотрении трудовых споров.



В условиях постоянно меняющегося законодательства и повышенного внимания контролирующих органов, каждая ошибка в кадровых процессах может обернуться серьезными проблемами для бизнеса.

Моя цель – дать вам не просто понимание закона, а мощные инструменты для защиты компании: от безупречной документации до эффективных стратегий в спорах и при проверках.

ВАЖНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- 1) Образовательные услуги с частными лицами и компаниями осуществляется на основании оферты. При необходимости, с юридическими лицами заключаются договоры в письменной форме.
- 2) Оформляются бухгалтерские документы: ЭСФ, ЭАВР, акты сверок.
- 3) Для физических лиц доступна оплата через рассрочку Kaspi на 12-24 месяца, через Home-bank на 24 месяца.
- 4) Контактная информация: +7 777 428 97 11 Екатерина Лебедь (есть WhatsApp), электронный адрес: 781120kz@mail.ru

*С уважением, руководитель
Академии развития профессиональных
Компетенций HR UP SKILL*

Е.А. Лебедь



Канал Екатерины Лебедь https://t.me/hr_audit

Инстаграм Екатерины Лебедь [@hrdelo_kz](https://www.instagram.com/hrdelo_kz)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

АВТОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚПЕН ҚОРҒАЛАТЫН ОБЪЕКТІЛЕРГЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫҢ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІЗІЛІМГЕ МӨЛІМЕТТЕРДІ ЕНГІЗУ ТУРАЛЫ

КУӘЛІК

2023 жылғы «28» желтоқсан № 41648

Автордың (лардың) жөні, аты, әжесінің аты (егер ол және басын куәландыратын құжатта көрсетілсе):
ЛЕБЕЛЬ ЕКАТЕРИНА АЛЕКСАНДРОВНА

Авторлық құқық объектісі: адеби туынды

Объектінің атауы: Практическое руководство Екатерины Лебел: «Порядок формирования и функционирования согласительной комиссии в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан»

Объектіні жасаған күні: 02.09.2023



Ақпарат алушыларды тексеру: <http://www.kazpatent.kz> сайтынан
Авторлық құқық: <http://www.kazpatent.kz> сайтынан

Патенттік құқықтарды қорғауға қатысты қызметтерді жүзеге асыруға
иәсіміз «Ақпараттық жүйе» ЖШС-сіне тапсырылған

ӘДІЛ ҚАЛ ҚОЙЫЛДЫ

Е. Оспанов