

КЛУБ «АКАДЕМИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА HR UP SKILL» на 2025-2026 годы!

это Ваше профессиональное сообщество экспертов по эффективному управлению персоналом, разрешению трудовых конфликтов и снижению HR-рисков



Неважно, на каком этапе карьеры вы находитесь — наше сообщество поддержит, поможет вам освоить новые компетенции и минимизировать риски!

Все вопросы от кадровых специалистов и сложные кадровые ситуации разбираются **НА ПРАКТИКЕ:**

как написать, как составить, как избежать, куда нажать, как ответить и т.д.:

- в zoom-ах каждую неделю.
- в чате поддержки в Telegram.
- доступны в записи для самостоятельного изучения.
- ОБЯЗАТЕЛЬНО** выдается **именной сертификат** в электронном виде на почту.



Каждый месяц — это новый блок знаний и практики, который помогает вам работать уверенно и без ошибок. Присоединяйтесь сейчас и получите поддержку в реальном времени + доступ к базе знаний Академии!
Пройденные темы, количество часов и материалов, а также запланированные вебинары доступны на сайте: <https://web-akademia.com/wpm/hr2025/club2025/>

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ В АКАДЕМИИ HR UP SKILL:

После заключения договора и оплаты Вы попадаете в закрытую группу в Telegram и получаете:



- ✓ **Круглосуточный доступ 24/7** к платформе web-akademia.com и к личному кабинету.
- ✓ Приглашение в закрытый Telegram-чат для консультаций по кадровой работе.
- ✓ Доступ к архиву всех прошедших вебинаров.
- ✓ Вебинары и материалы в течение срока подписки (1, 3, 6 или 12 месяцев).
- ✓ Доступ к базе кадровых документов (образцы, шаблоны, ответы Минтруда, судебная практика и т.п.)

Как проходит **обучение и повышение квалификации** в клубе «Академия трудового права HR UP SKILL»:



- ✓ **Еженедельные Zoom-вебинары:** Каждую среду в 20:30 (по Алматы) встречаемся в Zoom. Обсуждаем актуальные темы, разбираем ваши вопросы и кейсы. Темы анонсируются на месяц вперед.
- ✓ **Сессии "Вопрос-ответ":** Дополнительные Zoom-встречи для разбора любых кадровых вопросов в прямом эфире.
- ✓ **Материалы вебинаров:** на следующий день после вебинара все материалы (запись, конспекты, документы, чек-листы) доступны на платформе.
- ✓ **Кураторская поддержка в Telegram:** Продолжайте задавать вопросы и общаться с коллегами и экспертами в чате Telegram.

Вебинары – это практические кадровые ситуации, порядок оформления и судебная практика. Что обсуждаем на вебинарах:



- ✓ **Изменения** в законодательстве РК и сложные ситуации.
- ✓ **Практику** применения нормативных актов (НПА).
- ✓ **Трудовые споры**, судебную и инспекционную практику.
- ✓ **Стратегии** безошибочных решений для кадровых кейсов.
- ✓ **Обмениваемся** ценным практическим опытом.
- ✓ **Ответы** на кадровые вопросы с опорой на ТК РК.
- ✓ **Алгоритмы**, чек-листы, документы, шаблоны.

 **Академия HR UP SKILL –**

это удобная система повышения квалификации с практическими решениями для кадровых специалистов.

ПОДБЕРИТЕ СВОЙ РАЗОВЫЙ ИЛИ ГОДОВОЙ АБОНЕМЕНТ В «АКАДЕМИЮ ТРУДОВОГО ПРАВА HR UP SKILL»



РАЗОВЫЕ АБОНЕМЕНТЫ В АКАДЕМИЮ HR UP SKILL:

Живое участие или любой вебинар в записи 15 000 тенге:

- живое участие в zoom.
- или любой вебинар из пройденных – в записи.
- запись вебинара для дополнительного просмотра на 10 к.д.
- все дополнительные материалы.
- ответы на вопросы в zoom вовремя вебинара.
- именной сертификат на электронную почту.

Комплект 4 вебинара в полном объеме за 45 000 тенге:

- живое участие в zoom.
- запись вебинара для дополнительного просмотра на 30 к.д.
- все дополнительные материалы.
- ответы на вопросы в zoom вовремя вебинара.
- именной сертификат на электронную почту.
- закрытый чат для консультаций по кадровой работе на 30 к.д.

ГОДОВЫЕ АБОНЕМЕНТЫ В АКАДЕМИЮ HR UP SKILL:

| Наполнение абонементов под ваши профессиональные задачи | Абонемент №1: HR СТАНДАРТ (БАЗОВЫЙ) | Абонемент №2: HR ИНТЕНСИВ (ПОЛНЫЙ) | Абонемент №3: HR ПРОФИ (ПРЕМИУМ) |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 45+ живых вебинаров и практикумов по кадровому учету и Трудовому кодексу РК (еженедельно в Zoom) за 2025 год. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Обновления законодательства 2025 года – разбор изменений с практическими рекомендациями. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Отдельный чат для консультаций в Telegram – разбор кейсов, ответы экспертов, обмен опытом. | ✓ | ✓ | ✓ |
| База кадровых документов, шаблонов и образцов для работы – более 170 документов для безошибочной работы. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Разработка несложного документа под запрос - пишите, поможем создать уникальный приказ на любой случай, тексты уведомлений, актов, справок, | ✓ | ✓ | ✓ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| формулировки для договоров, инструкций, положений и т.д. | | | |
| Все вебинары в записи за 2024 год - КЭДО, суммированный учет, все виды отпусков, NDA, договоры ГПХ, дуальное обучение и многое другое - 45 вебинаров, 260 раздаточных материалов. | ✗ | ✓ | ✓ |
| Живое участие в курсе «Порядок в кадрах-2025» – практическое обучение кадровому делопроизводству и трудовым отношениям (по расписанию). | ✗ | ✓ | ✓ |
| Видеокурс "Необходимые расчеты и практика применения суммированного учета" – разбор всех нюансов учета рабочего времени. | ✗ | ✗ | ✓ |
| Видеокурс "Порядок формирования и функционирование согласительной комиссии" | ✗ | ✗ | ✓ |
| Видеокурс "Восстановление кадрового учета – исправление ошибок и приведение документации в порядок" | ✗ | ✗ | ✓ |
| Видеокурс "Премияльная оплата труда 75/25 – расчет, применение и риски" | ✗ | ✗ | ✓ |
| АКЦИЯ ДО 31.05.2025 г. Кадровая энциклопедия от А до Я: видеокурс "Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров", 215 ак. часов, более 1200 раздаточных материалов. | ✗ | ✗ | ✓ |
| СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ: | 150 000 тенге за 1 участника | 195 000 тенге за 1 участника | 320 000 тенге за 1 участника |



Каждый месяц — это новый блок знаний и практики, который помогает вам работать уверенно и без ошибок. Присоединяйтесь сейчас и получите поддержку в реальном времени + доступ к базе знаний Академии!

Пройденные темы, количество часов и материалов, а также запланированные вебинары доступны на сайте: <https://web-akademia.com/wpm/hr2025/club2025/>

УСЛОВИЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПОДПИСКИ:

1. С юридическими лицами и ИП заключается договор на оказание услуг от имени ИП Академия развития профессиональных компетенций HR UP SKILL. Либо услуга предоставляется по договору оферты.
2. Обязательно выписываются ЭСФ и ЭАВР в сроки, установленные Налоговым кодексом РК.

3. Для физических лиц доступны рассрочка от Kaspi на 12-24 месяца или от Nobe банка на 24 месяца, фискальный чек обязательно выдаю.
4. Именной сертификат в электронном формате выдается на каждый вебинар, кроме сессии «Вопрос-ответ».
5. Последующие абонементы на этого участника возможно приобрести по сниженной стоимости по системе лояльности Академии.

ТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИКАЦИИ НА 2025г.:

- Кадровый учет и кадровое делопроизводство с учетом изменений в трудовом законодательстве РК.
- Оформление трудовых отношений: прием, увольнения, переводы, перемещения, оформление отпусков, командировок, обучение работников, дуальное обучение и другие вопросы оперативного характера.
- Сложные варианты прекращения и расторжения трудовых договоров: сокращение, аттестация, несоответствие по здоровью или квалификации, утрата доверия, хищения, увольнение отдельных категорий работников.
- Трудовые споры, порядок рассмотрения трудовых споров в досудебном порядке, формирование согласительной комиссии, проверки инспектора по труду, подготовка к судебным заседаниям, социальное партнерство, коллективные договоры.
- Формирование системы оплаты труда (повременно-премиальная, 75/25 по ст. 107 ТК РК, сдельная система, бонусы, премии и т.п.).
- Особенности труда: дистанционная работа, разъездной характер работы, полевое довольствие, вахтовый метод, прикомандирование, предоставление персонала.
- Дисциплинарная и материальная ответственность: порядок оформления, взыскания, судебная практика, хищения и другие вопросы.
- Рабочее время и время отдыха: суммированный учет, сменный график, скользящий график, неполное время, сокращенное время, работа в выходные и праздничные дни, ночное время, табелирование.
- Кадровый аудит: проведение комплексной проверки кадровой документации, выявление нарушений и рисков, разработка рекомендаций по устранению недостатков.
- Электронный кадровый документооборот (КЭДО): требования законодательства, порядок внедрения, риски и преимущества.
- Восстановление кадрового учета, разработка кадровых документов, разработка актов работодателя.
- Изменения в трудовом законодательстве РК: новые требования, разъяснения Минтруда, судебная практика.
- Вебинар «Внесение изменений и дополнений в трудовой договор: порядок и особенности».
- Вебинар «Совмещение, совместительство, замещение, замещение, расширение зоны обслуживания: в чем разница и как оформить».
- Вебинар «Порядок формирования и функционирования согласительной комиссии».
- Вебинар «Пошаговый порядок рассмотрения согласительной комиссией индивидуального трудового спора».

- ☑ Вебинар «Разбор нормативного постановления Верховного Суда РК №1 от 28.11.2024: применение судами законодательства при разрешении трудовых споров»
- ☑ Вебинар «Досудебное урегулирование трудовых споров: согласительные комиссии и медиация».
- ☑ Вебинар «Судебные трудовые споры: стратегия и тактика защиты интересов работодателя».
- ☑ Вебинар «Управление конфликтами: предотвращение и решение трудовых споров».
- ☑ Вебинар «Обзор Критериев оценки степени риска и проверочных листов за соблюдением трудового законодательства РК»
- ☑ Вебинар «Порядок восстановления кадровых документов – пошаговая видео-памятка».
- ☑ **ОСОБЫЙ ФОРМАТ:** Сложные вопросы участников разбираются на zoom-сессии. Это позволяет погрузиться в ситуацию, увидеть её со всех сторон, выслушать коллег с похожим опытом, структурировать информацию, разработать и выстроить чёткий план дальнейших действий и процессуальных шагов.

**Остались вопросы? Планируете заключить договор и
оформить заявку на участие в Академии трудового права
HR UP SKILL – напишите в WhatsApp
+ 7 777 428 97 11!**

**С уважением, руководитель Академии
развития профессиональных
компетенций HR UP SKILL**



Е.А. Лебедь