**Содержание курса интенсивного обучения  
"Инспектор отдела кадров"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер** | **Наименование изучаемой темы** | **Продолжительность урока (в мин)** | **Дополнительные материалы** |
| 0 |  |  |  |
| **ZOOM-СЕССИИ НА 2023 ГОД (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ПРОГРАММЕ):** | | | |
| 0 |  |  |  |
| **1** | **Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.** | | |
|  | [Часть 1. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 11.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230511-1/) | 35 + 4 мат. |  |
|  | [Часть 2. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230511-2/) | 34 |  |
|  | [Часть 3. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230511-3/) | 43 |  |
|  | [Часть 4. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230511-4/) | 39 |  |
|  | [Часть 5. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230511-5/) | 46 |  |
|  | [Часть 6. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 12.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230512-1/) | 28 + 6 мат. |  |
|  | [Часть 7. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230512-2/) | 33 |  |
|  | [Часть 8. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230512-3/) | 41 |  |
|  | [Часть 9. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230512-4/) | 48 |  |
|  | [Часть 10. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230512-5/) | 49 |  |
|  | [Часть 11. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 15.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230515-1/) | 36 |  |
|  | [Часть 12. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230515-2/) | 37 |  |
|  | [Часть 13. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230515-3/) | 35 |  |
|  | [Часть 14. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230515-4/) | 32 |  |
|  | [Часть 15. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230515-5/) | 42 |  |
|  | [Часть 16. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 15.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230516-1/) | 37 |  |
|  | [Часть 17. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230516-2/) | 24 |  |
|  | [Часть 18. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230516-3/) | 28 |  |
|  | [Часть 19. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230516-4/) | 36 |  |
|  | [Часть 20. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230516-5/) | 40 |  |
|  | [Часть 21. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г. Запись от 18.05.2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230518-1/) | 36 |  |
|  | [Часть 22. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230518-2/) | 23 |  |
|  | [Часть 23. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230518-3/) | 25 |  |
|  | [Часть 24. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/iok/20230518-4/) | 36 |  |
|  | [Часть 25. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/intensiv2023/ismen1/) | 198 |  |
|  | [Часть 26. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/intensiv2023/ismen2/) | 200 |  |
|  | [Часть 27. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/intensiv2023/ismen3/) | 183 |  |
|  | [Часть 28. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/intensiv2023/ismen4/) | 166 |  |
|  | [Часть 29. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/intensiv2023/ismen5/) | 122 |  |
|  | [Часть 30. Изменения в трудовом законодательстве за 1 полугодие 2023 г.](https://web-akademia.com/wpm/intensiv2023/ismen6/) | 6 мат. |  |
| 0 |  |  |  |
| **38 ак. часов | 16 мат.** | | |  |
| **Вменённое медицинское страхование 2023 (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ПРОГРАММЕ):** | | | |
| 0 |  |  |  |
| **2** | [Часть 1. Вменённое медицинское страхование.](https://web-akademia.com/wpm/iok/2-9-12/) | 35 |  |
| **3** | [Часть 2. Вменённое медицинское страхование.](https://web-akademia.com/wpm/iok/06-2023/) | 108 |  |
|  | [Раздаточные материалы.](https://web-akademia.com/wpm/iok/06-2023-2/) |  | **6 мат.** |
| **HR UP Skill 2023 (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ПРОГРАММЕ):** | | | |
| 0 |  |  |  |
| **4** | [Часть 1. Воинский учет.](https://web-akademia.com/wpm/iok/k7-16/) | 17 |  |
| **5** | [Часть 2. Отпуска.](https://web-akademia.com/wpm/iok/k7-17/) | 20 |  |
| **6** | [Часть 3. Инструктор по лечебной физкультуре.](https://web-akademia.com/wpm/iok/k7-18/) | 27 |  |
| **7** | [Часть 4. Возмещение морального вреда. Дисциплинарное взыскание. Расторжение ТД.](https://web-akademia.com/wpm/iok/k7-19/) | 46 |  |
| **8** | [Часть 5. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.](https://web-akademia.com/wpm/iok/k7-20/) | 46 |  |
| **9** | [**Раздаточные материалы. + 4 материала**](https://web-akademia.com/wpm/iok/k-7/) |  |  |
| 0 |  |  |  |
| **6 ак. часа | 10 мат.** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **ZOOM-СЕССИИ НА 2021-2022 ГОДЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАЗЪЯСНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ):** | | | |
| **1** | [Вводное занятие - 2022: знакомство с платформой сайта WA, обзор курса интенсивного обучения «Специалист отдела кадров с практикой разрешения трудовых споров».](https://web-akademia.com/wpm/iok/sok-05/) | 33 |  |
| **2** | **Важные изменения в Трудовой кодекс Республики Казахстан по уведомлениям (заявлениям), дистанционная работа, дисциплинарные взыскания.** | | |
|  | 2.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z1/) | 27 |  |
|  | 2.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z2-2/) | 33 |  |
|  | 2.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z3/) | 29 |  |
|  | 2.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z4/) | 33 |  |
|  | 2.5 [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z5/) | 30 |  |
|  | 2.6 [Часть 6.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z6/) | 32 |  |
|  | 2.7 [**Часть 7. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/z7/) |  | **11 мат. + конспект** |
| **3** | **Кадровая работа по формуле: событие -> сроки -> процедуры -> документы.** | | |
|  | 3.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z8/) | 30 |  |
|  | 3.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z9/) | 30 |  |
|  | 3.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z10-2/) | 30 |  |
|  | 3.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z11-2/) | 34 |  |
|  | 3.5 [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/z12-2/) |  | **4 мат.** |
| **4** | **Ответы по кадровой работе и применению ТК РК (кол.договор, трудовые споры, отпуск, изменение ТД по ст. 46 и 33 ТК РК, неполное рабочее время, график работы вахтовиков).** | | |
|  | 4.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/zoom49/) | 36 |  |
|  | 4.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z20-2/) | 33 |  |
|  | 4.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z21-2/) | 32 |  |
|  | 4.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z22-2/) | 35 |  |
|  | 4.5 [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/23-2/) | 37 |  |
|  | 4.6 [**Часть 6. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/24-2/) |  | **2 мат.** |
| **5** | **Ответы по кадровой работе и применению ТК РК (экологический отпуск, отзыв из ежегодного трудового отпуска, предоставление персонала и другие инструменты заемного труда, изменение ТД по ст. 46 и 33 ТК РК, процедура расторжения ТД по ст. 56 ТК РК).** | | |
|  | 5.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok-o/) | 25 |  |
|  | 5.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z26/) | 36 |  |
|  | 5.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z27-2/) | 40 |  |
|  | 5.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z28-2/) | 37 |  |
| **6** | **Регулирование труда работников-инвалидов, перевод на легкий труд, перевод беременных женщин, расторжение ТД при длительной нетрудоспособности.** | | |
|  | 6.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/zoom48/) | 29 |  |
|  | 6.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z30/) | 32 |  |
|  | 6.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z31-2/) | 36 |  |
|  | 6.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z32-2/) | 35 |  |
|  | 6.5 [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z33-2/) | 32 |  |
|  | 6.6 [**Часть 6. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/z34-2/) |  | **29 мат.** |
| **7** | **Экологический отпуск, выплаты, понижение оклада, суммированный учет.** | | |
|  | 7.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/zoom50/) | 35 |  |
|  | 7.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z36-2/) | 22 |  |
|  | 7.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z37-2/) | 21 |  |
|  | 7.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/z38-2/) | 34 |  |
|  | 7.5 [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/z39/) |  | **4 мат.** |
| **8** | **ЕСУТД.** | | |
|  | 8.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i82-1/) | 41 |  |
|  | 8.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i82-2/) | 49 |  |
|  | 8.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i82-3/) | 48 |  |
|  | 8.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/e4-2/) | 49 |  |
|  | 8.5 [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok57-5/) | 49 |  |
|  | 8.6 [**Часть 6. Нормативная база.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/npa_esutd/) |  |  |
|  | 8.7 [**Часть 7. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/dopmat/) |  |  |
|  | 8.8 [**Часть 8. Частые вопросы по ЕСУТД.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/vopros_esutd/) |  |  |
| 0 |  |  |  |
| **30 ак. часов | 80 мат. + конспект** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| 0 |  |  |  |
| **ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА КУРСА:** | | | |
| 0 |  |  |  |
| **1 Неделя. БЛОК № 1. Ввод в профессию специалиста кадровой службы.** | | | |
| **1** | [Вводное занятие: знакомство с платформой сайта WA, обзор курса ОК.](https://web-akademia.com/wpm/iok/sok-05/) |  |  |
| **2** | [Инструменты и ключевые навыки в работе кадрового специалиста.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i002/) | 98 | 25 + конспект |
| **3** | [Что такое кадровый учет?](https://web-akademia.com/wpm/iok/i003/) | 48 | 4 + конспект |
| **4** | [Зачем в компании нужен кадровый учет?](https://web-akademia.com/wpm/iok/i004/) | 25 | + конспект |
| **5** | **Основы кадровой работы на предприятии.** |  |  |
|  | 5.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s05/) | 32 |  |
|  | 5.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s44-2/) | 37 |  |
|  | 5.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s45-2/) | 53 |  |
|  | 5.4 [**Часть 4. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/s46-2/) |  | **5 мат. + конспект** |
| **6** | [Организация работы кадровой службы.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i006/) | 42 | 7 + конспект |
| **7** | [Прием-передача имеющихся кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i007/) | 20 | 4 + конспект |
| 0 |  |  |  |
| **10 ак. часов | 44 мат. + 6 конспектов** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **2 Неделя.** | | | |
| **8** | [Взаимодействие с другими отделами и работниками компании.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i008-2/) | 31 | 11 + конспект |
| **9** | [Зачем кадровику знать процессуальные нормы?](https://web-akademia.com/wpm/iok/i011-2/) | 36 |  |
| **10** | **Обзор нормативно-правовых актов в сфере труда.** |  |  |
|  | 10.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s51-2/) | 19 |  |
|  | 10.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s52-2/) | 21 |  |
|  | 10.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s53-2/) | 51 |  |
|  | 10.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s09/) | 19 |  |
|  | 10.5 [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/s55-2/) |  | **195 мат. + конспект** |
| **11** | **Изменения в трудовом законодательстве РК в период с июля по сентябрь 2020 г.** |  |  |
|  | 11.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s10/) | 29 |  |
|  | 11.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s57-2/) | 61 |  |
|  | 11.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s58-2/) | 31 |  |
| **12** | **Государственная инспекция труда: полномочия и санкции при проведении проверок.** |  |  |
|  | 12.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s12/) | 34 |  |
|  | 12.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s60-2/) | 31 |  |
|  | 12.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s61-2/) | 24 |  |
|  | 12.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s62-2/) | 21 |  |
|  | 12.5 [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s63-2/) | 38 |  |
|  | 12.6 [Часть 6.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s64-2/) | 20 |  |
|  | 12.7 [**Часть 7. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/s65-2/) |  | **20 мат. + конспект** |
| **13** | **Административная ответственность работодателя за нарушения в области трудового законодательства РК.** | | |
|  | 13.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s13/) | 35 |  |
|  | 13.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s67-2/) | 30 |  |
|  | 13.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s68-2/) | 25 |  |
|  | 13.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s69-2/) | 26 |  |
|  | 13.5 [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/s70-2/) |  | **3 мат. + конспект** |
| 0 |  |  |  |
| **10,5 ак. часов | 230 мат. + 4 конспекта** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **3 Неделя. БЛОК № 2. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В КАЗАХСТАНЕ.** | | | |
| **14** | [Кто такой работодатель? Различия между ИП и ТОО.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i014-2/) | 21 | 5 + конспект |
| **15** | [Состав и виды кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i015-2/) | 33 | 7 |
| **16** | [Термины кадрового делопроизводства. Сроки хранения кадровых документов в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i016/) | 81 | 4 |
| **17** | [Общие требования к оформлению кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i017-2/) | 21 | 7 + конспект |
| **18** | **Использование норм трудового законодательства для составления кадровых документов.** |  |  |
|  | 18.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s78-2/) | 33 |  |
|  | 18.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s79-2/) | 32 |  |
|  | 18.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s80-2/) | 32 |  |
|  | 18.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s81-2/) | 27 |  |
|  | 18.5 [**Часть 5. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/s18/) |  | **4 мат. + конспект** |
| 0 |  |  |  |
| **6 ак. часов | 27 мат. + 3 конспекта** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **4 Неделя.** | | | |
| **19** | [Общие сроки оформления кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i019-2/) | 20 | 1 + конспект |
| **20** | [Сроки подготовки документов и ознакомление работников с ними.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i020-2/) | 24 | 1 |
| **21** | [Приказы в кадровом учете.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i021-2/) | 27 | 11 + конспект |
| **22** | [Журналы регистрации кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i022-2/) | 23 | 4 + конспект |
| **23** | [Акты работодателя — локальные, внутренние.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i023-2/) | 14 | 18 |
| **24** | [Структура и содержание актов работодателя (ЛНА) - важные формулировки.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i024-2/) | 13 | 2 |
| **25** | [Правила составления, утверждения, ввода и изменения актов работодателя (ЛНА).](https://web-akademia.com/wpm/iok/i025-2/) | 91 | 1 |
| **26** | [Что такое штатное расписание?](https://web-akademia.com/wpm/iok/i026/) | 11 | 6 |
| **27** | [Законодательная основа наличия штатного расписания в организации](https://web-akademia.com/wpm/iok/i027/) | 16 | 2 |
| **28** | [Порядок оформления штатного расписания](https://web-akademia.com/wpm/iok/i028/) | 23 |  |
| **29** | [Сложные вопросы оформления штатного расписания](https://web-akademia.com/wpm/iok/i029-2/) | 49 | 1 |
| 0 |  |  |  |
| **7 ак. часов | 48 мат. + 3 конспекта** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **5 Неделя.** | | | |
| **30** | [Должностная инструкция - определение и НПА](https://web-akademia.com/wpm/iok/i030-2/) | 23 | 9 |
| **31** | [Должностная инструкция - структура документа](https://web-akademia.com/wpm/iok/i031-2/) | 27 | 15 |
| **32** | [Должностная инструкция - порядок разработки](https://web-akademia.com/wpm/iok/i032/) | 11 | 3 |
| **33** | **Воинский учет в Казахстане. Вопросы организации юридическими лицами воинского учета с изменениями на 2021 г.** | | |
|  | 33.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/s33/) | 30 |  |
|  | 33.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/33-2/) | 36 |  |
|  | 33.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/33-3-2/) | 32 |  |
|  | 33.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/33-4/) | 30 |  |
|  | 33.5 [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/33-5/) |  | **22 мат. + конспект** |
| **34** | Отчеты в органы государственного надзора. | - | - |
| **35** | [Архивирование кадровых документов.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i035/) | 41 | 16 |
| **36** | [Возникновение трудовых отношений.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i036-2/) | 21 | 2 |
| 0 |  |  |  |
| **4 ак. часа | 67 мат.** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **6 Неделя. БЛОК № 3. ПРИЕМ РАБОТНИКА НА РАБОТУ.** | | | |
| **37** | [Субъекты трудовых отношений. Права и обязанности работодателя.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i037-2/) | 36 | 1 |
| **38** | [Субъекты трудовых отношений. Права и обязанности работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i038-2/) | 27 |  |
| **39** | [Основные положения кодекса, понятийный аппарат и государственное регулирование трудовых отношений. Обзор изменений в статьи 1-18 Трудового кодекса РК.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i039-2/) | 65 |  |
| **40** | [Обзор изменений в статьи 22, 23, 26, 31, 32 Трудового кодекса РК.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i040-2/) | 91 |  |
| **41** | [Заявление о приеме на работу.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i041-2/) | 37 | 9 |
| **42** | [Личные документы работника и оформление трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i042-2/) | 44 | 7 + конспект |
| **43** | [Персональные данные работников.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i043-2/) | 32 | 12 |
| **44** | [Порядок оформления личного дела работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i044-2/) | 56 | 16 + конспект |
| 0 |  |  |  |
| **8,5 ак. часов | 45 мат. + 2 конспекта** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **7 Неделя.** | | | |
| **45** | [Предварительный медицинский осмотр - требования закона.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i045-2/) | 25 | 6 + конспект |
| **46** | [Кто обязан проходить предварительные медицинские осмотры?](https://web-akademia.com/wpm/iok/i046-2/) | 11 | 5 |
| **47** | [Порядок прохождения предварительного медицинского осмотра.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i047-2/) | 17 |  |
| **48** | [Особенности заключения трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i048-2/) | 19 | 3 + конспект |
| **49** | [Общие требования к сроку заключения трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i049-2/) | 35 | 1 |
| **50** | [Порядок оформления трудового договора с работником. Придание документу юридической силы. Часто встречающиеся ошибки.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i050-2/) | 61 | 5 |
| 0 |  |  |  |
| **3,5 ак. часов | 20 мат. + 2 конспекта** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **8 Неделя.** | | | |
| **51** | [Отдельные категории работников. Гарантии равенства прав и возможностей при заключении трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i051-2/) | 22 | 12 + конспект |
| **52** | [Оформление работника на работу по совместительству. Регулирование труда совместителя.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i052-2/) | 31 | 6 |
| **53** | [Испытательный срок: порядок оформления, результат испытания при приеме на работу.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i053-2/) | 10 | 7 + конспект |
| **54** | **Отличия трудового договора от договоров гражданско-правового характера: повторяем особенности заключения трудового договора.** | | |
|  | 54.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok54-1/) | 32 |  |
|  | 54.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok54-2/) | 34 |  |
|  | 54.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok54-3/) | 31 |  |
|  | 54.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok54-4/) | 32 |  |
|  | 54.5 [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok54-5) | 41 |  |
|  | 54.6 [**Часть 6. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok54-6) |  | **26 мат.** |
| **55** | [Особенности заключения договора гражданско-правового характера.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i055-2/) | 23 |  |
| **56** | [Разбор примеров договора гражданско-правового характера. Разбираем примеры.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i056-2/) | 83 |  |
| **57** | **Пошаговый порядок регистрации трудовых договоров на сайте enbek.kz - практическая работа на портале.** | | |
|  | 57.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok57-1/) | 41 |  |
|  | 57.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok57-2/) | 49 |  |
|  | 57.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok57-3/) | 48 |  |
|  | 57.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok57-4/) | 49 |  |
|  | 57.5 [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok57-5/) | 49 |  |
|  | 57.6 [**Часть 6. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/iok57-6/) |  | **29 мат.** |
| **58** | [Работа на сайте enbek.kz – Правила ЕСУТД, ответы на вопросы.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i058-2/) | 293 | 3 + конспект |
| 0 |  |  |  |
| **19 ак. часов | 80 мат. + 3 конспекта** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **9 Неделя. БЛОК № 4. ДВИЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛА И КАДРОВЫЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ.** | | | |
| **59** | [Кадровые процедуры. Кратко о приеме на работу.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i059-2/) | 9 | 12 |
| **60** | [Изменение условий труда. Теория.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i060-2/) | 11 | 5 |
| **61** | [Оформление доп. соглашения к трудовому договору в случае согласия работника на продолжение трудовых отношений в новых условиях.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i061-2/) | 4 | 2 |
| **62** | [Порядок изменения и дополнения трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i062-2/) | 19 | 8 |
| **63** | **Кадровая работа в режиме ЧП и карантина в соответствии с ТК РК.** | | |
|  | 63.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i63-1/) | 35 |  |
|  | 63.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i63-2/) | 38 |  |
|  | 63.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i63-3/) | 38 |  |
|  | 63.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i63-4/) | 39 |  |
|  | 63.5 [Часть 5.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i63-5/) | 54 |  |
|  | 63.6 [**Часть 6. Раздаточные материалы.**](https://web-akademia.com/wpm/iok/i63-6/) |  | **30 мат.** |
| **64** | [Изменение наименования должности работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i064-2/) | 11 |  |
| **65** | [Разбор ст. 111 ТК РК: совмещение должностей, расширение зоны обслуживания и исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i065-2/) | 7 | 9 |
| **66** | [Порядок заключения дополнительного соглашения. Совместительство и совмещение.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i066-2/) |  |  |
| **67** | [Понижение работника в должности в связи с невыполнением должностных обязанностей.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i067-2/) | 12 | 1 |
| 0 |  |  |  |
| **18,5 ак. часов | 69 мат.** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **10 Неделя.** | | | |
| **68** | [Перемещение работника на другое рабочее место.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i068/) | 11 | 2 |
| **69** | [Случаи перемещения работника на другое рабочее место.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i069/) | 21 |  |
| **70** | [Временный перевод на другую работу по производственной необходимости.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i070/) | 26 | 2 |
| **71** | [Что применить: перевод или изменение условий труда, если бухгалтер становится главбухом?](https://web-akademia.com/wpm/iok/i071-2/) | 7 | 4 |
| **72** | [Временный перевод беременной женщины на другую работу - вредные факторы и "легкий" труд.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i072-2/) | 13 | 5 |
| **73** | ВИДЕО БУДЕТ ДОБАВЛЕНО ПОЗЖЕ (удален дубль) | - | - |
| **74** | [Временный перевод на другую работу в случае простоя.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i074-2/) | 23 | 5 |
| **75** | [Перевод работника на другую работу.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i075-2/) | 21 | 12 |
| **76** | [Перевод работника в другую местность вместе с работодателем.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i076-2/) | 18 |  |
| **77** | [Разбор кадровых ситуаций: Изменение ТД, изменение условий труда, временные работники, истечение срока ТД, отпуск.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i077-2/) | 76 |  |
| **78** | [Обзор изменений в статьи 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 111, 128 Трудового кодекса РК.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i078-2/) | 86 |  |
| 0 |  |  |  |
| **6,5 ак. часов | 30 мат.** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **11 Неделя.** | | | |
| **79** | [Разбор ситуаций: кадровое делопроизводство, понятийный аппарат, аналогия в нормах ТК РК, срок и прекращение ТД, судебная практика.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i079-2/) | 50 |  |
| **80** | **Разбор кадровых ситуаций: НПА, кадровое делопроизводство, изменение условий труда, отпуск без содержания, медосмотры, прекращение ТД.** | | |
|  | 80.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i80-1/) | 41 |  |
|  | 80.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i80-2/) | 32 |  |
|  | 80.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i80-3/) | 42 |  |
| **81** | **Разбираем кадровые кейсы и ситуации по изменению условий труда ст. 46 ТК РК и изменение трудового договора.** | | |
|  | 81.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i81-1/) | 32 |  |
|  | 81.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i81-2/) | 36 |  |
|  | 81.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i81-3/) | 26 |  |
| **82** | **Кадровые кейсы и практика: трудовой договор, ЕСУТД, медосмотры, коллективный договор, перевод на легкий труд, отпуск, отсутствие должностной инструкции.** | | |
|  | 82.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i82-1/) | 28 |  |
|  | 82.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i82-2/) | 44 |  |
|  | 82.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i82-3/) | 30 |  |
| 0 |  |  |  |
| **8 ак. часов** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **12 Неделя. БЛОК № 5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА.** | | | |
| **83** | [Режимы рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i083-2/) | 38 | 12 |
| **84** | [Сокращенная продолжительность рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i084-2/) | 12 | 3 |
| **85** | [Неполное рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i085-2/) | 9 | 4 |
| **86** | [Привлечение работника к работе в ночное время.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i086-2/) | 6 |  |
| **87** | [Привлечение работника к работе в выходные и праздничные дни.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i087-2/) | 7 | 6 |
| **88** | [Выходные дни по ТК РК и графику сменности.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i088-2/) | 6 | 6 |
| **89** | [Временная нетрудоспособность работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i089-2/) | 21 |  |
| **90** | [Баланс рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i090-2/) | 6 |  |
| **91** | [Документ учета рабочего времени.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i091-2/) | 16 |  |
| **92** | [Учет отработанного и неотработанного времени.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i092/) | 7 |  |
| **93** | [Табель учета рабочего времени в государственных учреждениях.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i093-2/) | 7 | 4 |
| **94** | [Табель учета рабочего времени в коммерческих компаниях.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i094-2/) | 16 | 3 |
| **95** | [Уважительные и неуважительные причины отсутствия на работе.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i095-2/) | 9 | 1 |
| **96** | **Обзор изменений в главе 6 Трудового кодекса РК - рабочее время, полный разбор статей 67-79 ТК РК.** | | |
|  | 96.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i96-1/) | 40 |  |
|  | 96.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i96-2/) | 54 |  |
| **97** | **Право работника на отдых. Все виды отпусков кратко по ТК РК.** | | |
|  | 97.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i97-1/) | 36 |  |
|  | 97.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i97-2/) | 28 |  |
|  | 97.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i97-3/) | 23 | 4 |
| 0 |  |  |  |
| **7,5 ак. часов | 43 мат.** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **13 Неделя.БЛОК № 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ.** | | | |
| **98** | **Прекращение трудовых отношений с работниками — статьи 49-60.** | | |
|  | 98.1 [Часть 1.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i98-1/) | 35 |  |
|  | 98.2 [Часть 2.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i98-2/) | 35 |  |
|  | 98.3 [Часть 3.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i98-3/) | 29 |  |
|  | 98.4 [Часть 4.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i98-4/) | 36 |  |
| **99** | [Расторжение трудового договора по инициативе работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i099-2/) | 26 | 4 |
| **100** | [Расторжение трудового договора по инициативе работника без отработки» - до истечения срока уведомления.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i100-2/) | 7 |  |
| **101** | [Работник отзывает заявление на увольнение.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i101-2/) | 7 |  |
| **102** | [Расторжение трудового договора по инициативе работника, если работодатель нарушает условия трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i102-2/) | 9 |  |
| **103** | [Расторжение трудового договора по инициативе работника с материально-ответственным лицом.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i103-2/) | 30 |  |
| **104** | [Расторжение трудового договора по соглашению сторон – общие основания.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i104-2/) | 20 | 3 |
| **105** | [Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с достижением работником пенсионного возраста.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i105/) | 23 |  |
| 0 |  |  |  |
| **5,5 ак. часов | 7 мат.** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **14 Неделя. БЛОК № 7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВОГО СТАЖА РАБОТНИКОВ.** | | | |
| **106** | [Трудовой стаж работника – отличие от пенсионного стажа.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i106/) | 20 | 7 |
| **107** | [Документы, подтверждающие трудовой стаж работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i107/) | 15 | 2 |
| **108** | [Внесение изменений в личные данные работника - оформление титульного листа трудовой книжки работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i108/) | 13 | 7 |
| **109** | [Общие требования закона к оформлению трудовых книжек.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i109/) | 23 | 4 |
| **110** | [Первичное оформление титульного листа трудовой книжки работника.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i110/) | 23 | 2 |
| **111** | [Порядок внесения записей в трудовые книжки работников при изменении персональных данных.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i111/) | 13 |  |
| **112** | [Порядок внесения записей в трудовые книжки работников при приеме и переводе на другую работу.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i112/) | 35 | 5 |
| **113** | [Порядок внесения записей в трудовые книжки работников при изменении регистрационных данных работодателей.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i113/) | 90 | 6 |
| **114** | [Исправление неточных или неправильных записей в трудовой книжке.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i114/) | 16 | 2 |
| **115** | [Порядок внесения записей в трудовые книжки работников при поощрении работников.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i115/) | 5 | 4 |
| **116** | Неурегулированные вопросы подтверждения трудового стажа. Электронные трудовые книжки. Сложные вопросы работы на сайте enbek.kz | - | - |
| **117** | [Порядок подтверждения трудового стажа работника, работающего по совместительству. Анализ практики РФ.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i117/) | 25 | 1 |
| **118** | [Порядок оформления записей в трудовую книжку при прекращении и расторжении трудового договора.](https://web-akademia.com/wpm/iok/i118/) | 20 | 12 |
| 0 |  |  |  |
| **6,5 ак. часов | 52 мат.** | | |  |
| 0 |  |  |  |
| **119** | [**Экзаменационное тестирование к видеокурсу «Инспектор отдела кадров».**](https://web-akademia.com/wpm/i-iok/e-i-2/) |  |  |
| **120** | [**Итоговое занятие-разбор по вопросам прохождения итогового экзамена к видеокурсу «Инспектор отдела кадров».**](https://web-akademia.com/wpm/i-iok/e-i-5/) Будет доступно только после сдачи тестирования, доступ выдается отдельно. |  |  |
| 0 |  |  |  |
| **ВСЕГО: 192 ак. часа | 883 мат.** | | |  |