ЛОГОТИП ОРГАНИЗАЦИИ (ФИРМЕННЫЙ БЛАНК)

**№ \_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_2021 года**

**ФИО**

**ДОЛЖНОСТЬ**

**(кому выдается уведомление)**

**Уведомление работника о внесении изменений условий труда в связи с сокращением объема работ у работодателя**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

На основании положений п.3 ст. 10 ТК РК и порядком, предусмотренным п. 2 ст. 33 ТК РК и руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № 67 «О дальнейшем усилении мер по предупреждению заболеваний коронавирусной инфекцией среди населения Республики Казахстан» уведомляем Вас о необходимости внесении изменений в заключенный между нами трудовой договор № ?? от ?? ?? 20?? года для минимизации прямых физических контактов в офисных помещениях, расположенных по адресу: .

Предалагаю изложить трудовой договор № ?? от ?? ?? 20?? года в следующей редакции:

1. Изложить пункт «Место работы» трудового договора от « \_ \_\_» \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_\_\_ \_ 20\_ \_ г. № \_ \_ \_ в следующей редакции: «Работник исполняет свою трудовую функцию дистанционно с « \_ \_\_» \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_\_\_ \_ 20\_ \_ года по « \_ \_\_» \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_\_\_ \_ 20\_ \_ года»
2. Изложить раздел «Время труда и отдыха» в следующей редакции: «Работнику устанавливается фиксированное рабочее время: время работы: с 9.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00» или другое.
3. Добавить в раздел «Права работодателя» следующий пункт: «Для осуществления контроля за рабочим временем во время дистанционной работы работодатель вправе \_ \_ \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_ \_ (например, запрашивать ежедневные еженедельные отчёты, устанавливать определённое время для выхода на связь и т. д.).»
4. Добавить в раздел «Обязанности работодателя» следующий пункт: «Работодатель предоставляет работнику средства коммуникаций (средства связи) и несёт расходы по их установке и обслуживанию» или «Работодатель по окончании периода дистанционной работы выплачивает компенсацию за использование собственных средств коммуникации в размере \_ \_ \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_\_\_ \_ (числом и прописью) тенге»
5. Все другие условия трудового договора от « \_ \_\_» \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_20\_ \_ года № \_ \_\_ \_ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.
6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с « \_ \_\_ \_ »\_ \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_20 \_ \_года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Трудовая функция и другие положения, не затронутые настоящим уведомлением, остаются неизменными. Уведомление об изменении условий трудового договора и дополнительное соглашение должно быть рассмотрено Вами в течение пяти рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае согласия на внесение изменений и дополнений в трудовой договор, Вам необходимо подписать представленное дополнительное соглашение, в 2 (двух) экземплярах.

В случае несогласия на внесение изменений и дополнений в трудовой договор, Вам необходимо сообщить об этом в письменной форме, с указанием причин, в течение пяти рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

Приложение: Дополнительное соглашение № ?? к трудовому договору № ?? от ?? ?? 20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация** | **ФИО работника** |
| **Должность подписанта** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** | (подпись) |
| м.п. |  |

Работник с уведомлением ознакомлен (а). Один экземпляр получил (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(Поставить личную подпись, Фамилию, Имя, Отчество полностью, дату получения одного экземпляра уведомления).

Исполнитель: ?? тел. ??