

**РАЗДЕЛ № 1. Изменения в трудовом законодательстве за 2023 г.
(дополнительно к программе)**

РАЗДЕЛ № 2. Вменённое медицинское страхование иностранных работников 2023 г. (дополнительно к программе)

**РАЗДЕЛ № 3. Некоторые занятия клуба HR UP Skill 2023 г.
(дополнительно к программе)**

БЛОК № 1. Ввод в профессию специалиста кадровой службы.

БЛОК № 2. Организация, ведение кадрового делопроизводства организации.

БЛОК № 3. Оформление трудовых отношений. Прием работника на работу.

БЛОК № 4. Оформление кадровых процедур: движение и перемещение персонала.

БЛОК № 5. Предоставление персонала: аутстаффинг, прикомандирование, командировки, дистанционная форма работы.

БЛОК № 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

БЛОК № 7. Виды и порядок оформления рабочего времени.

БЛОК № 8. Оформление кадровых процедур по предоставлению всех видов отпуска работникам.

БЛОК № 9. Дисциплинарная и материальная ответственность работников: порядок применения и оформления.

БЛОК № 10. Прекращение трудовых отношений с работниками.

БЛОК № 11. Разбор кадровых ситуаций на практике.

БЛОК № 12. Социальное партнерство и порядок разрешения трудовых споров.

БЛОК № 13. Порядок оформления трудового стажа работников.